

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хромова Юлия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.12.2025 15:25:28
Уникальный программный ключ:
67919f5290820ae6861bb901b021742f093bb220

КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
(КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО МГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор Клинского филиала
АНО ВО МГЭУ

Ю.В.Хромова

«24» ноября 2025 г.

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата **«Организация государственного и муниципального управления»**

Формы обучения:

Типы задач профессиональной деятельности:

очная

организационно-управленческий,
проектный,
контрольно-надзорный

Клин 2025

Б1.О.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель – формирование у обучающихся исторического сознания, развитие интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

Задачи:

- показать место истории в обществе, формирование и эволюцию исторических понятий и категорий;
- определить место и роль российской истории и историографии в мировой науке;
- осознанно уяснить историческое место и выбор пути развития России на современном этапе;
- выявить актуальные проблемы исторического развития России, ключевые моменты истории, оказавшие существенное влияние на жизнедеятельность российского народа;
- проанализировать изменения в исторических представлениях, которые произошли в России в последнее время;
- развивать логически правильное и творческое мышление, формировать самостоятельность суждений, умение вести научные дискуссии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «История России» направлен на формирование у обучающихся по программе бакалавриата по направлению бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-5 (УК-5.1, УК-5.2).

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает: исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет: методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества.
	УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. Умеет: организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. Владеет: навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01. «История России» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.01. «История России» изучается в 1-м семестре в очной форме обучения в качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет с оценкой, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «История России» составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
Контактная работа* всего, в том числе:	116	116
Лекции	80	80
Семинарские занятия	36	36
Практические занятия	Не предусмотрено	
Лабораторная работа	Не предусмотрено	
Консультация	-	-
Самостоятельная работа*	28	28
Общая трудоемкость	144	144
Контроль – зачет с оценкой	-	-

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и семинарских занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарских занятиях отрабатываются практические умения и навыки по темам. Внеаудиторная контактная работа может включать в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

РАЗДЕЛ I. ИСТОРИЯ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Тема 1. История как наука. Российская история как часть мировой истории

РАЗДЕЛ II. НАРОДЫ И ГОСУДАРСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ В ДРЕВНОСТИ. РУСЬ В IX – ПЕРВОЙ ТРЕТИ XIII ВВ.

Тема 2. Мир в древности и в раннем Средневековье.

Тема 3. Образование государства Русь и особенности его развития до нач. XIII в.

Тема 4. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии

РАЗДЕЛ III. РУСЬ В XIII–XV ВВ.

Тема 5. Русские земли, Европа и мир в середине XIII — XV вв.

Тема 6. Противостояние Монгольской империи/Золотой Орде и европейским захватчикам

Тема 7. Становление единого Русского (Московского) государства в XV в. Древнерусская культура, роль православия в становлении единого государства.

РАЗДЕЛ IV. РОССИЯ В XVI–XVII ВВ.

Тема 8. Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель.

Тема 9. Эпоха Ивана IV Грозного и Смутное время в России. Основные направления внутренней и внешней политики России XVI-нач. XVII вв.

Тема 10. Россия и мир в к. XVI-XVII вв.

РАЗДЕЛ V. РОССИЯ В XVIII ВЕКЕ

Тема 11. Россия в эпоху преобразований Петра I

Тема 12. Эпоха «дворцовых переворотов» 1725-1762 гг. Эпоха Екатерины II

Тема 13. Русская культура XVIII в.

РАЗДЕЛ VI. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX – НАЧАЛЕ XX В.

Тема 14. Российская империя и мир в XIX веке

Тема 15. Время Великих реформ, мировых конфликтов и национальных революций

Тема 16. Российская империя и мир в 1900–1914 гг. Первая мировая война

РАЗДЕЛ VII. РОССИЯ И СССР В СОВЕТСКУЮ ЭПОХУ (1917–1991)

Тема 17. Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг.

Тема 18. Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг.

Тема 19. Великая Российская революция (1917–1922) и ее основные этапы

Тема 20. Великая Отечественная война 1941–1945 гг.

Тема 21. Геноцид советского народа на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны

РАЗДЕЛ VIII. РАЗДЕЛ 8. СОВРЕМЕННАЯ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (1991–2022)

Тема 22. Россия в 1990-е гг.

Тема 23. Россия в XXI в.

Тема 24. Основные тенденции, проблемы и противоречия мировой истории конца XX - начала XXI в.

Тема 25. Проблемы формирования новой системы международных отношений в нач. XXI в.

Б1.О.02 ФИЛОСОФИЯ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины – формирование и развитие у обучающихся основ философского мировоззрения, общей и методологической культуры, целостного систематического представления о мире и месте человека в нём, а также знаний исторических этапов становления, развития и функционирования философии как обобщенного систематизированного знания, выраженного законами и закономерностями природы, общества и мышления.

Основные задачи дисциплины:

- формирование общей научной картины мира и современного философского стиля мышления, развитие интеллектуальной культуры, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции и ответственности в управленческой деятельности;
- уяснение основных этапов развития мировой философской мысли и специфики основных философских дисциплин;
- усвоение обучающимися системы философско-методологических знаний, принципов, законов, категорий, концепций, теорий, методов и форм научного познания;
- овладение диалектикой современного общественного развития, что позволит всесторонне анализировать сложные социальные явления и процессы жизни общества;
- активизация интереса к философским проблемам международных отношений, что позволяет успешно решать общие задачи профессиональной деятельности бакалавров;
- **воспитание личности**, осознающей себя гражданином и защитником своей страны, проявляющей активную гражданскую позицию, демонстрирующей приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Философия» направлен на формирование у обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-5 (УК-5.1, УК-5.2).

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает: исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет: методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества.
		УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. Умеет: организовывать продуктивное сотрудниче-

			ство в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. Владеет: навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.
--	--	--	--

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02 «Философия» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.02 «Философия» изучается в 1-м семестре в очной форме обучения в качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Философия» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа* всего, в том числе:	56	56
Лекции	36	36
Семинарские занятия	18	18
Консультация	2	2
Самостоятельная работа	52	52
Общая трудоемкость	144	144
Промежуточная аттестация – экзамен	36	36

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тема 1. Философия как система знаний и тип мировоззрения

Раздел I. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ

Тема 2. Возникновение и основные этапы развития философии

Тема 3. Основные направления западноевропейской философии XIX–XX веков

Тема 4. Русская философия

Раздел II. Бытие. Развитие. Познание

Тема 5. Философское учение о бытии

Тема 6. Философское учение о развитии

Тема 7. Познание как проблема философии. Наука и научное познание

Раздел III. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ И ФИЛОСОФСКАЯ АНТРОПОЛОГИЯ

Тема 8. Общество как объект философского анализа

Тема 9. Личность и общество. Глобальные проблемы современности

Б1.О.03 СОЦИОЛОГИЯ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Социология» – формирование научных знаний об обществе, его структуре и элементах, о поведении людей, социальных групп и общностей, усвоение понятийного аппарата и методологии социологического исследования.

Задачи изучения дисциплины «Социология»:

- формирование у обучающихся социально-ориентированного мышления и социологической культуры;
- освоение культуры мышления и культуры социального поведения, усвоение моральных норм и институциональных правил;
- формирование знаний о своем месте в обществе и значении своей профессиональной деятельности;
- выработка практических навыков анализа и оценки явлений и процессов современной общественной жизни;
- выработка способности применять социологические знания в профессиональной и личной жизни;
- формирование мировоззренческих установок, ценностных ориентиров и гуманистических идеалов будущих специалистов,
- воспитание личности, осознающей себя гражданином и защитником своей страны, проявляющей активную гражданскую позицию, демонстрирующей приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Социология» направлен на формирование у обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» компетенций УК-3 (УК-3.1), УК-5 (УК-5.1).

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
	УК-3 способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основные принципы командной работы Умеет: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели Владет: навыком анализировать аспекты межличностных и групповых коммуникаций
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает: исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владет: методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества.
		УК-5.2	Знает: механизмы межкультурного взаимодействия

	текстах	Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. Умеет: организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. Владеет: навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.
--	---------	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Социология» изучается в очной форме обучения в 3-м семестре, в качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Социология» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
Контактная работа* всего, в том числе:	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	8	8
Семинарские занятия	10	10
Самостоятельная работа	36	36
Промежуточная аттестация – зачет	+	+
Общая трудоемкость	72	72

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах имеет место формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости

(тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тема 1. Социология как наука

Тема 2. Общество как объект социологического

Тема 3. Культура и общество

Тема 4. Личность и общество

Тема 5. Социальное взаимодействие

Тема 6. Социальные организации и социальные институты

Тема 7. Социодинамика современного общества

Тема 8. Социальная стратификация и социальная мобильность

Тема 9. Методология и методика конкретного социологического исследования

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Экономика» – формирование у будущих бакалавров экономического мышления и высокого уровня экономической культуры, усвоение обучаемыми теоретико-методологических основ данной дисциплины, понимания рационального в хозяйственной жизни общества и условий оптимизации функционирования национальных экономических систем, формирование умения исследовать и давать аргументированную оценку теорий и концепций, положенных в основу социально-экономической политики, а так же развитие у обучающихся компетенций в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Экономика»:

- теоретическое освоение обучающимися современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов; движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок), ознакомление с текущими микроэкономическими проблемами России;
- обеспечение вклада в фундаментальную подготовку будущих специалистов для осуществления ими аналитической деятельности на предприятиях любой формы собственности, государственного управления, в других организациях.
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны.

Воспитательная задача – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социально-экономической адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальных компетенций УК-1 (УК-1.2), УК-2 (УК-2.1, УК-2.2), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2).

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	УК-1.2	<i>Знает:</i> основные положения системного и междис-

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	циплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации. Умеет: осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи. Владеет: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	Знает: принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования. Умеет: формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; формулировать цели и задачи; анализировать альтернативные варианты решений для достижения поставленной цели и задач. Владеет: навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для их выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи.
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач, теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. Умеет: выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм. Владеет: навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида. Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

		тельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений. Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04 Экономика реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата во 2-м семестре для обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам, общая трудоемкость дисциплины «Экономика» составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	74	74
Лекции	36	36
Семинарские занятия	36	36
Практические занятия	Не предусмотрено	
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	2	2

Самостоятельная работа	34	34
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

1. Содержание дисциплины

Раздел I. Введение в экономику

Тема 1. Предмет, метод и функции экономической теории

Тема 2. Собственность и система хозяйствования. Экономические системы и их классификация

Раздел II. Микроэкономика

Тема 3. Общая характеристика рыночной экономики. Спрос. Предложение. Равновесная цена

Тема 4. Теория потребительского поведения

Тема 5. Теория производства. Издержки производства и прибыль

Тема 6. Несовершенная конкуренция и рыночная власть

Тема 7. Рынки факторов производства. Формирование факторных доходов

Тема 8. Рынки труда, капитала и земли

Раздел III. Макроэкономика

Тема 9. Национальная экономика и основные показатели её измерения. Макроэкономическое равновесие.

Тема 10. Потребление, сбережение и инвестиции. Равновесие на рынке

Тема 11. Спрос на деньги и их предложение

Тема 12. Макроэкономическая нестабильность: цикличность, инфляция и безработица

Тема 13. Государственные финансы и фискальная политика

Тема 14. Кредитно-банковская система и монетарная политика

Тема 15. Теория экономического роста

Раздел IV. Мировая экономика

Тема 16. Мировая экономика и теория мировой торговли

Тема 17. Международные валютные отношения

Тема 18. Равновесие и динамика рыночной системы в открытой экономике

Б1.О.05 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель дисциплины – формирование у обучающихся умения ориентироваться в сложных процессах функционирования современной культуры на основе целостного представления о сущности культуры и закономерностях ее развития.

Задачи:

- раскрыть сущность культуры как системы,
- выявить основные факторы, влияющие на ее развитие,
- продемонстрировать функциональные взаимосвязи между различными ее формами, обозначить роль культуры как в становлении отдельной личности, так и в развитии общества в целом;
- воспитание личности, осознающей себя гражданином и защитником великой страны, проявляющей активную гражданскую позицию, демонстрирующей приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Культурология» направлен на формирование у обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-5.1, УК-5.2.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает: исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет: методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества.
	УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. Умеет: организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. Владеет: навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культурология» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Культурология» изучается в 1-м семестре, в качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Культурология» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
Контактная работа* всего, в том числе:	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	8	8
Семинарские занятия	10	10
Самостоятельная работа	36	36
Общая трудоемкость	72	72
Промежуточная аттестация – зачет	+	+

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Раздел I. ТЕОРИЯ КУЛЬТУРЫ

Тема 1. Культура как предмет изучения. Структура культурологии*

Тема 2. Культурология и ее междисциплинарные связи*

Тема 3. Типологические характеристики культур. Этническая, национальная и региональная типологизация культур

Раздел II. ИСТОРИЯ МИРОВОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ

Тема 4. Культуры первобытного общества и древних цивилизаций

Тема 5. Особенности европейской культуры в период средневековья и Возрождения

Тема 6. Мировая культура Нового и Новейшего времени

Тема 7. Зарождение отечественной культуры

Тема 8. Культура Российской империи

Тема 9. Отечественная культура советского периода и современной России

Раздел III. КУЛЬТУРОЛОГИЯ БУДУЩЕГО: ПРОГНОЗЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ

Тема 10. Современная мировая культура. Основные тенденции культуры в эпоху глобализма

Тема 11. Культура личности

Б1.О.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Иностранный язык» – приобретение обучающимися иноязычной коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык»:

- формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности в диапазоне указанных уровней коммуникативной компетенции;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры и информационного запаса у обучающихся;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы;
- воспитание уважительного отношения к иностранному языку и культуре.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» компетенции УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4).

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	Знает: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии. Умеет: анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеет: грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного (ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
	УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках.	Знает: принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации. Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном

		языках. Владеет: навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.
	УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (ые).	Знает: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный язык. Умеет: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. Владеет: навыками чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (ые).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 1-м семестре у обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам, общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
Общая трудоемкость дисциплины		
Контактная работа* всего, в том числе:	56	56
Лекции	Не предусмотрены	
Лабораторная работа	Не предусмотрена	
Практические занятия	54	54
Семинарские занятия	Не предусмотрены	
Консультация	2	2
Самостоятельная работа	52	52
Контроль экзамен	36	36

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5.Содержание дисциплины

Тема № 1. Introductory course (Вводно-коррективный курс)

Тема № 2. Human culture and its history (Культура человека и ее история)

Тема № 3. The Russian Federation (Российская Федерация)

Тема № 4. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland (Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии)

Тема № 5. The United States of America (Соединенные штаты Америки)

Тема № 6. Holidays in Great Britain and the United States (Праздники в Великобритании и США)

Тема № 7. Education (Образование)

Тема № 8. Science and technology (Наука и технологии)

Тема № 9. Humanities (Гуманитарные дисциплины)

Тема № 10. Famous philosophers (Известные философы)

Тема № 11. Religion (Религия)

Тема № 12. Arts (Искусство)

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» – приобретение обучающимися иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности, а также для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Цель воспитания по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию.

Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

- формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности в диапазоне указанных уровней коммуникативной компетенции;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры и информационного запаса у обучающихся;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы;
- воспитание уважительного отношения к иностранному языку и культуре.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Теория и практика деятельности корреспондента СМИ» универсальной компетенции УК-4 (УК-4.2; УК-4.4).

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (знания, умения, навыки)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках (ах).	УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках.	Знает: принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации. Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках. Владеет: навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.
	УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (ые).	Знает: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный язык. Умеет: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. Владеет: навыками чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на

		иностранный (ые).
--	--	-------------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата во 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам, общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		II
Контактная работа* всего, в том числе:	36	36
Лекции	Не предусмотрены	
Лабораторная работа	Не предусмотрена	
Практические занятия	36	36
Семинарские занятия	Не предусмотрены	
Самостоятельная работа	72	72
Контроль - зачет		
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

**для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.*

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме практических занятий. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5.Содержание дисциплины

1. **Development of the state. Maximillian Weber.**
2. **Business English: Talking on the phone (politeness)**
3. **Separation of powers vs. fusion of powers. Various models around the world.**
4. **Federation. Unitary state. Confederation.**
5. **Business English: Reservation**
6. **Classification of the civil servants**
7. **A brief history of civil service. George H. Pendleton. Business English: Presentation**

- 8. Strategic management in Great Britain and the USA**
- 9. Decision- making in public administration. Business English: Running a meeting**
- 10. Types of negotiators. Negotiation techniques**
- 11. Cross-cultural negotiations**
- 12. Nonverbal communication**
- 13. Gender differences in negotiation styles and strategies**
- 14. Public relations**
- 15. Spin techniques. Edward Louis Bernays**
- 16. The UK government's approach to public service reform**
- 17. Reform traditions in different states. Egovernment**
- 18. Business English: Guide to basic official**

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по русскому языку и культуре речи.

Задачи изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»:

- систематизация и углубление базовых знаний о современном русском литературном языке, культуре русской речи, нормах русского литературного языка, системе функциональных стилей;
- формирование представлений о речевом взаимодействии, основных единицах общения, принципах эффективной речевой коммуникации;
- повышение уровня практического владения устной и письменной формами современного русского литературного языка в разных сферах делового общения;
- формирование умений публичного выступления;
- воспитание уважительного и бережного отношения к русскому языку и культуре.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Б1.О.08 «Русский язык и культура речи» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3).

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	Знает: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии. Умеет: анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеет: грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного (ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
	УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках.	Знает: принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации. Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках. Владеет: навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.
	УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социаль-	Знает: принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках; принципы деловой устной коммуникации этические нормы речевой коммуника-

	ной и профессиональной сферах.	ции; правила и возможности применения ИКТ при осуществлении профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках. Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета и используя различные стратегии; аргументировано отстаивать свои позиции, передавать профессиональную информацию в деловых социальных сетях с использованием современных средств ИКТ. Владеет: навыками ведения деловых переговоров на государственном и иностранном (ых) языках.
--	--------------------------------	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 1-м семестре для обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам, общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	56	56
Лекции	18	18
Лабораторные занятия	Не предусмотрены	
Практические занятия	36	36
Семинарские занятия	Не предусмотрены	
Консультация	2	2
Самостоятельная работа	52	52
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Язык как уникальное явление

- Тема 2. Культура речи как часть общей культуры**
- Тема 3. Основы риторики**
- Тема 4. Стили и функциональные разновидности**
- Тема 5. Текст и его структура**
- Тема 6. Нормы современного русского литературного языка**
- Тема 7. Принципы русского орфографии**
- Тема 8. Особенности синтаксиса русского языка**
- Тема 9. Речевой этикет и его особенности**
- Тема 10. Культура делового письма**
- Тема 11. Язык рекламы**
- Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура**

Б1.О.09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Физическая культура и спорт»:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» компетенции УК-7 (УК-7.1, УК-7.2).

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименования индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт»
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знает: виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни.
		Умеет: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		Владеет: навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.
	УК-7.2 Выбирает и исполь-	Знает: здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры. Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления

	зует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 «Физическая культура и спорт» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» является начальным этапом формирования компетенций УК-7 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 1-м семестре для обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	8	8
лекции	4	4
практические занятия	4	4
Самостоятельная работа	64	64
Промежуточная аттестация - зачет	+	+
Общая трудоемкость	72	72

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся

Тема 2. Основы здорового образа жизни обучающегося. Физическая культура в обеспечении здоровья

Тема 3. Основы физиологии труда и комфортные условия жизни. Основы техники безопасности

на практических занятиях по физической культуре и спорту

Тема 4. Основы теории и методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 5. Олимпийское движение

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения дисциплине «Информатика и базы данных» - ознакомление обучающихся с современными информационными технологиями (ИТ), систематизация, обобщение знаний и умений по информационным технологиям на современном уровне.

Задачи изучения дисциплины «Информатика и базы данных»:

- подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности;
- усвоение обучающимися методологических основ информационной и аналитической деятельности;
- приобретение навыков оформления различной документации на компьютере;
- освоение информационных технологий для обеспечения профессиональной (специальной) деятельности;
- формирование умений проведения информационно-поисковой работы в базах данных и компьютерных сетях;
- приобретение практических навыков использования средств вычислительной техники и программного обеспечения.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информатика и базы данных» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает: системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа. Умеет: применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач. Владеет: навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.
	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников	Знает: основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации. Умеет: осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели;

	информации.	разрабатывать оперативные планы решения задачи. Владеет: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
	УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знает: возможные варианты решения типичных задач. Умеет: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеет: методами принятия решений; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.10 «Информатика и базы данных» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина реализуется в 1-м семестре для обучающихся в очной форме. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Информатика и базы данных» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	54	54
лекции	36	36
практические занятия	10	10
лабораторные работы	8	8
Самостоятельная работа	54	54
Общая трудоемкость	108	108
Промежуточная аттестация - зачёт	+	+

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и место информационных технологий в современном обществе. ЭИОС МГЭУ.

- Тема 2. Операционная система – основа работы современных технических средств обработки.**
- Тема 3. Информационные технологии работы с графической информацией.**
- Тема 4. Информационные технологии работы с текстовыми документами.**
- Тема 5. Информационные технологии расчетов с использованием электронных таблиц.**
- Тема 6. Информационные системы управления базами данных.**
- Тема 7. Поиск в базах данных. ИПС «Консультант-Плюс».**
- Тема 8. Основы коммуникационных технологий.**
- Тема 9. Безопасность информационных технологий.**

Б1.О.11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - ознакомление обучающихся с проблемами влияния современных информационных технологий (ИТ) на структуру и управление организацией, а также подготовка менеджера к использованию современных ИТ в решении задач, связанных с разработкой и принятием управленческих решений.

В области воспитания личности целями являются: формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельность, работа в команде, лидерские качества.

Задачи изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - изучение базовых, аппаратных, инструментальных и программных средств ИТ, вопросов, связанных с классификацией средств ИТ, и решаемых на их основе задач, а также с пониманием перспектив развития и использования ИТ в сфере государственного и муниципального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3) и общепрофессиональных компетенций ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2) и ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2).

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (знания, умения, навыки)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает: системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа. Умеет: применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач. Владеет: навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.
	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации. Умеет: осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи. Владеет: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.

	УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: возможные варианты решения типичных задач. Умеет: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеет: методами принятия решений; способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)	Знает: современные информационные технологии, включая технологии Blockchain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций. Умеет: применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования. Владеет: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности.
	ОПК-5.2 Применяет методы и программные средства обработки информации государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности	Знает: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки информации государственных и муниципальных информационных систем. Умеет: использовать современные информационные технологии обработки информации государственных и муниципальных информационных систем. Владеет: навыками и приемами использования обработки информации государственных и муниципальных информационных систем.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Применяет методы и программные средства обработки информации при решении профессиональных задач	Знает: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки управленческой информации. Умеет: использовать современные информационные технологии при организации планирования деятельности организации. Владеет: навыками и приемами использования информационных систем.
	ОПК-8.2 Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач	Знает: методы, технологии и инструменты проведения интеллектуального анализа при принятии управленческих решений. Умеет: использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства. Владеет: методами применения средств программного обеспечения, анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается во 2-м семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	74	74
лекции	36	36
практические занятия	18	18
лабораторные работы	18	18
консультации	2	2
Самостоятельная работа*	34	34
Общая трудоемкость	144	144
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

- 1. Роль и место информационных технологий в государственном и муниципальном управлении**
- 2. Информационная система – основа информационных технологий государственного и муниципального управления**
- 3. Современные подходы к построению информационных систем государственного и муниципального управления**
- 4. Информационные технологии в работе с текстовыми документами**
- 5. Информационные технологии расчётов в экономике с использованием электронных таблиц**
- 6. Информационные системы управления базами данных**
- 7. Справочно-правовые системы как основа успешной деятельности менеджеров**
- 8. Основы защиты информационных систем**

Б1.О.12 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является формирование знаний и умений, связанных с планированием и реализацией, управлением интегрированными коммуникациями в организациях, освоением и применением различных коммуникационных технологий с учетом сфер деятельности организации.

Задачи дисциплины: изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации; обучение эффективным технологиям в области деловых коммуникаций для реализации их в процессе управленческой деятельности; формирование навыков деловой коммуникации (написание деловых писем, проведение совещаний, презентаций, ведение деловой беседы, деловых переговоров и т.д.).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Б1.О.12 «Деловые коммуникации» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» универсальных компетенций УК-3 (УК-3.1; УК-3.2); УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы. Умеет: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели. Владеет: навыком анализировать аспекты межличностных и групповых коммуникаций.
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде	Знает: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеет: основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.
УК-4	УК-4.1 Выбирает коммуника-	Знает: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах).	тивно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).	развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии. <i>Умеет:</i> анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности. <i>Владеет:</i> грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного (ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
	УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках.	<i>Знает:</i> принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации. <i>Умеет:</i> применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках. <i>Владеет:</i> навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.
	УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	<i>Знает:</i> принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках; принципы деловой устной коммуникации этические нормы речевой коммуникации; правила и возможности применения ИКТ при осуществлении профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках. <i>Умеет:</i> вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета и используя различные стратегии; аргументировано отстаивать свои позиции, передавать профессиональную информацию в деловых социальных сетях с использованием современных средств ИКТ. <i>Владеет:</i> навыками ведения деловых переговоров на государственном и иностранном (ых) языках.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.12 «Деловые коммуникации» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 3-м семестре для обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам, общая трудоемкость дисциплины «Деловые коммуникации» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестр
		2
Контактная работа всего, в том числе:	56	56
Лекции	18	18
Лабораторная работа		Не предусмотрена
Практические занятия	36	36
Семинарские занятия		Не предусмотрены

Консультация	2	2
Самостоятельная работа	52	52
Контроль	36	36
Промежуточная аттестация:		Экзамен

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной системе.

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам

1. Общение как социально-психологическая категория.

2.Деловой стиль и его подстили.

3.Оформление деловых бумаг различного содержания

4. Деловая беседа как вид делового общения.

5. Служебные совещания как вид делового общения.

6. Переговоры как вид делового общения.

7. Деловая презентация как вид делового общения

8. Разговор по телефону в деловом общении.

9. Конфликты в деловом общении и пути их разрешения.

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» - приобретение знаний и умений, необходимых для сохранения своей жизни и здоровья; для обеспечения безопасности человека в современных экономических и социальных условиях; знаний в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях как в мирное, так и в военное время; для спасения людей, животных и материальных ценностей.

Задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

- теоретическое освоение обучающимися основ культуры безопасности, комплекса опасностей, действующих на человека и природу;
- приобретение практических навыков по формированию и соблюдению нормативных требований к источникам опасностей, действующих в окружающей среде.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-8 (УК-8.1, УК-8.2).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. Умеет: обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. Владеет: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
	УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	Знает: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Умеет: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.13 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Реализуется дисциплина в 1-м семестре для обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр</i>
		<i>1</i>
Контактная работа всего, в том числе:	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	8	8
Семинарские занятия	10	10
Самостоятельная работа	72	72
Промежуточная аттестация:	Зачет	Зачет
Итого:	108	108

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы конфликтологии

Тема 2. Анализ, диагностика, прогнозирование конфликтов

Тема 3. Конфликтные факторы в современной России

Тема 4. Бизнес-конфликты

Тема 5. Предупреждение конфликтов

Тема 6. Организационные изменения и оптимальные управленческие решения как условие предупреждения и разрешения конфликтов

Тема 7. Стратегия поведения в конфликте

Тема 8. Социально-психологические технологии управления конфликтами

Б1.О.14 ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Основы военной подготовки» - является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее - вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации

Задачи изучения дисциплины «Основы военной подготовки»:

- 1) формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
- 2) формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- 3) воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина - патриота;
- 4) освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- 5) раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- 6) ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- 7) формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- 8) изучение и принятие правил воинской вежливости;
- 9) овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

Воспитательной целью является воспитание любви к Родине, чувства патриотизма, готовности к защите Отечества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы военной подготовки» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» компетенции УК-8 (УК-8.1, УК-8.2).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. Умеет: обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. Владеет: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
	УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрез-	знать: основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия;

военных конфликтов.	вычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы; уметь: правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов; владеть: строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.
---------------------	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.30 «Основы военной подготовки» относится к обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Реализуется дисциплина в 6-м семестре для обучающихся в очной форме.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Основы военной подготовки» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр</i>
		6
Контактная работа* всего, в том числе:	72	72
Лекции	26	26
Практические занятия	38	38
Групповые занятия	8	8
Самостоятельная работа*	36	36
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	+	+
Итого:	108	108

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ

Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание

Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд

Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы

Раздел 2. Строевая подготовка

Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия

Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия

Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат

Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия

Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений

Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ

Тема 9. Основы общевойскового боя

Тема 10. Основы инженерного обеспечения

Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника

Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита

Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие

Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита

Раздел 6. Военная топография

Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам

Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте

Раздел 7. Основы медицинского обеспечения

Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях

Раздел 8. Военно-политическая подготовка

Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны

Раздел 9. Правовая подготовка

Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы

Б1.О.15 ПРАВОВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Правоведение» формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области правовых знаний.

Задачи изучения дисциплины «Правоведение»:

- ознакомление с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в правовой деятельности;
- рассмотрение фундаментальных основ знаний о российской правовой системе, отраслевом составе законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;
- выработка умения определять законодательные требования к осуществлению профессиональной деятельности, применять правовой инструментарий для решения практических ситуаций;
- воспитание сознания необходимости строгого выполнения правовых установлений, должностных (служебных) обязанностей;
- приобретение начальных практических навыков работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т. д.).

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальных компетенций УК-2 (УК-2.2) и УК-11 (УК-11.1, УК-11.2).

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правоведение» (знания, умения, навыки)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. Умеет: выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм Владеет: навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-11 Способен форми- ровать нетерпи- мое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, кор- рупционному поведению и про- тиводействовать им в профессио- нальной дея- тельности	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни об- щества.	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним. Умеет: проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения экстремизма, терроризма, коррупции в обществе. Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном, антиэкстремистском, анти-террористическом законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного, антиэкстремистского, антитеррористического законодательства, правовой квалификацией коррупционного, экстремистского, террористического поведения и его пресечения.
	УК-11.2 Следует базовым эти- ческим ценностям, де- монстрируя нетерпи- мое отношение к про- явлениям экстремизма, терроризма, коррупци- онному поведению и противодействует им в профессиональной дея- тельности	Знает: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, экстремистское, террористическое законодательство и практику его применения. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Давать оценку коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Владеет: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Правоведение» изучается во 2-м семестре в очной форме обучения в качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Правоведение» составляет 2 зачетные единицы (72 час).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа всего, в том числе:	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	10	10
Семинарские занятия	8	8
Самостоятельная работа	36	36
Промежуточная аттестация - зачет	+	+
Общая трудоемкость	72	72

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение

текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность государства

Тема 2. Понятие и сущность права: признаки, функции, источники и система права

Тема 3. Конституционное право Российской Федерации – ведущая правовая отрасль

Тема 4. Конституционные основы государственной власти в Российской Федерации

Тема 5. Назначение и основные черты административного права, административно-правовые отношения, административная ответственность

Тема 6. Понятие и задачи уголовного права

Тема 7. Понятие и предмет гражданского права, гражданские правоотношения

Тема 8. Основы семейного права

Тема 9. Понятие, субъекты и источники трудового права

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Основы социокультурной интеграции и адаптации» – дать представление о социальных проблемах людей с ограниченными возможностями здоровья в условиях адаптации их к образовательной среде; воспитание толерантного отношения к людям с ОВЗ; знание норм законодательства в области социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи изучения дисциплины «Основы социокультурной интеграции и адаптации»:

- сформировать социально-психологический портрет людей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование;
- сформировать толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья;
- раскрыть стратегии адаптации лиц с ОВЗ в образовательной среде;
- выявить основные социально-психологические факторы адаптации и социализации людей с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде;
- выявить основные трудности, возникающие в процессе коммуникации, ведущей деятельности и социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы социокультурной интеграции и адаптации» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальных компетенций УК-3 (УК-3.1, УК-3.2), УК-9 (УК-9.1, УК-9.2).

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы. Умеет: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели. Владеет: навыком анализировать аспекты межличностных и групповых коммуникаций.

	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.	Знает: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеет: основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	Знает: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. Умеет: осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. Владеет: навыками аргументированно опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.
	УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	Знает: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16 «Основы социокультурной интеграции и адаптации» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 4-м семестре у обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Основы социокультурной интеграции и адаптации» составляет 2 зачётные единицы (72 академических часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	36	36
лекции	18	18
практические занятия	18	18
семинарские занятия	не предусмотрено	
Самостоятельная работа	36	36
Промежуточная аттестация - зачет	+	+
Общая трудоемкость	72	72

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Социализация и адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 2. Социальные теории развития личности

Тема 3. Специфические особенности развития психики и ведущей деятельности лиц с ОВЗ

Тема 4. Функции и закономерности общения как формы социального взаимодействия. Особенности коммуникативной сферы лиц с ОВЗ

Тема 5. Психологическое сопровождение адаптации обучающихся - лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении.

Тема 6. Инклюзивная образовательная среда как форма социальной интеграции лиц с ОВЗ

Б1.О.17 ПОЛИТОЛОГИЯ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины – изучение обучающимися теоретических и практических вопросов о политических процессах и явлениях, ценностях, нормах, формах, путях участия в политической жизни.

Основные задачи дисциплины:

- в области обучения – приобретение обучающимся системных политологических знаний в объеме, необходимом для их ориентации в современной социально-политической жизни, привитие умений и навыков самостоятельного применения основных положений и выводов политической науки в общественной жизни и деятельности;
- в области развития и функциональной деятельности – формирование у обучающегося современного гуманитарного мышления и углубленного понимания возрастающей роли средств массовой информации в решении важнейших политических и социальных задач, в создании условий для реализации конституционных прав и свобод граждан Российской Федерации;
- в области воспитания – формирование гражданской позиции обучающегося, его политической культуры, патриотических и нравственных качеств, навыков политического поведения, осознанного и ответственного отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
- воспитание личности, осознающей себя гражданином и защитником великой страны, проявляющей активную гражданскую позицию, демонстрирующей приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Политология» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» следующих компетенций: УК-11 (УК-11.1, УК-11.2), ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2)

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<i>Знает:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним. <i>Умеет:</i> проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения экстремизма, терроризма, коррупции в обществе. <i>Владеет:</i> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, а так же навыками применения на практике анти-

		коррупционного, антиэкстремистского, антитеррористического законодательства, правовой квалификацией коррупционного, экстремистского, террористического поведения и его пресечения.
	УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, экстремистское, террористическое законодательство и практику его применения. <i>Умеет:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Давать оценку коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. <i>Владеет:</i> навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму.
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	<i>Знает</i> и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина. <i>Умеет:</i> применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека. <i>Владеет:</i> навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека.
	ОПК-1.2 Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	<i>Знает:</i> права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению на основе норм законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики. <i>Умеет:</i> использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению на основе норм законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики и осознает ответственность за их нарушение. <i>Владеет:</i> навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Политология» изучается во 2-м семестре в очной форме обучения, в качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем

(по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Политология» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		II
Контактная работа* всего, в том числе:	36	36
лекции	18	18
Семинарские занятия	10	10
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа	72	72
Промежуточная аттестация – зачет	+	+

Общая трудоемкость	108	108
--------------------	-----	-----

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие политики, структура, функции, границы

Тема 2. Политология как теория и прикладные исследования

Раздел II. ЧЕЛОВЕЧЕСКОЕ ИЗМЕРЕНИЕ ПОЛИТИКИ

Тема 3. Политика и мораль. Насилие и ненасилие в политике

Тема 4. Права человека

Раздел III. ВЛАСТЬ И ЕЕ НОСИТЕЛИ

Тема 5. Власть в обществе

Тема 6. Социальные группы как субъекты политики

Глава 7. Политические элиты

Тема 8. Политическое лидерство

Раздел IV. ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИНСТИТУТЫ

Тема 9. Тоталитарные и авторитарные политические системы. Демократия

Тема 10. Государство. Группы интересов. Типы партий

Раздел V. ПОЛИТИЧЕСКАЯ ИДЕОЛОГИЯ И КУЛЬТУРА

Тема 11. Мировые политические идеологии. Политическая культура

Тема 12. Средства массовой информации

Раздел VI. ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛИТИКЕ

Тема 13. Политические конфликты

Тема 14. Политические процессы. Выборы

Тема 15. Политические технологии. Политическое развитие и модернизация

Тема 16. Международная политика

Б1.О.18 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Целью учебной дисциплины «Конституционное право» является формирование у бакалавров общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;
- осуществления правозащитной деятельности;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам основ конституционного строя, основ правового положения личности, государственного устройства, организации и обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; толкования и применения Конституции РФ;
- преподавания основ конституционного права в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Задачи изучения дисциплины «Конституционное право»:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией конституционно-правовых норм;
- участие в разработке и экспертизе нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления - источников конституционного права;
- властно-организационная и правоприменительная деятельность в сфере государственной власти и местного самоуправления, разработка и экспертиза соответствующих правоприменительных актов;
- правозащитная деятельность, обжалование действий (бездействия), незаконных правовых актов органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления;
- консультирование граждан по вопросам реализации и защиты их прав и свобод;
- консультирование органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления в области конституционного права;
- участие в конституционно-правовых отношениях, обеспечении конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Конституционное право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» общепрофессиональных компетенций ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2).

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	ОПК-2.1	<i>Знает:</i> процесс разработки и реализации управленческих

Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Участствует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	решений, основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций. Умеет: применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций. Владеет: базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов.
	ОПК-2.2 Участствует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знает: основные закономерности развития социально-экономических процессов, процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ. Умеет: ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях. Владеет: методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ.
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	Знает: нормы конституционного, административного и служебного права. Умеет: применять в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права. Владеет: навыками принятия управленческих решений на основе знания норм конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.
	ОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знает: и анализирует правоприменительную практику в соответствии со спецификой объекта профессиональной деятельности. Умеет: применять результаты анализа правоприменительной практики в профессиональной деятельности. Владеет: навыками анализа законодательной и правоприменительной практики.
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и	ОПК-4.1 Участствует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения	Знает: процесс разработки проектов нормативно-правовых актов, механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы и служебных проверок, возможные результаты правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает личную ответственность за их законность. Умеет: разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в системе государственного (муниципального) управления, осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов и служебные проверки, оценивать последствия проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок. Владеет: методикой проведения антикоррупционной и правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок.

последствий их применения		
	ОПК-4.2 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия	Знает: процесс и критерии оценки регулирующего воздействия и последствия их применения. Умеет: осуществлять оценку регулирующего воздействия. Владеет: навыками оценки регулирующего воздействия.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18 «Конституционное право» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 4-м семестре у обучающихся в очной форме обучения. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Конституционное право» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Конституционное право» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	74	74
лекции	36	36
практические занятия	36	36
Семинарские занятия	не предусмотрены	
Консультация	2	2
Самостоятельная работа	34	34
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессио-

нальной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Раздел I. ВВЕДЕНИЕ В КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 1. Конституционное право в системе российского права

Тема 2. Наука конституционного права Российской Федерации

Тема 3. Конституция Российской Федерации ее развитие

Раздел II. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 4. Конституционный строй Российской Федерации и его основы

Тема 5. Конституционные основы государственности Российской Федерации

Тема 6. Конституционные основы народовластия в Российской Федерации

Тема 7. Конституционные основы общественно-политической, социально-экономической и культурно-духовной деятельности в Российской Федерации

Раздел III. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ

Тема 8. Конституционно-правовой институт основ правового статуса личности

Тема 9. Гражданство Российской Федерации

Тема 10. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации

Тема 11. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации

Тема 12. Система гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации

Раздел IV. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО РОССИИ

Тема 13. Конституционные основы федеративного устройства России

Тема 14. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации

Раздел V. СИСТЕМА ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 15. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации

Тема 16. Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации

Тема 17. Президент Российской Федерации

Тема 18. Федеральное Собрание Российской Федерации

Тема 19. Правительство Российской Федерации

Тема 20. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации

Тема 21. Конституционный Суд Российской Федерации

Тема 22. Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации

Тема 23. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации

Тема 24. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

Б1.О.19 ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» – формирование знаний и умений в области профессиональной служебной этики поведения федеральных (региональных), муниципальных государственных служащих Российской Федерации.

Основные задачи дисциплины:

1. Изучение теоретических основ учебной дисциплины.
2. Формирование базовых представлений о межкультурном разнообразии общества в этическом контексте для реализации их в процессе профессиональной деятельности.
3. Формирование понимания необходимости восприятия и учета этического контекста межкультурного разнообразия общества для реализации его в процессе профессиональной деятельности.
4. Выработка умений применять нормы профессиональной служебной этики, требования законодательства Российской Федерации, приоритета прав и свобод человека и гражданина при решении профессиональных задач.
5. Формирование умений профессионально оценивать служебную ситуацию и принимать меры, направленные на противодействие неэтичному (в том числе коррупционному) поведению служащего.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-5 (УК-5.1, УК-5.2) и общепрофессиональной компетенции ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет: методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества.
	УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. Умеет: организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. Владеет: навыками межкультурного взаимодействия при вы-

		полнении профессиональных задач; способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина. Умеет: применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека. Владеет: навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека.
	ОПК-1.2 Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	Знает: права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению на основе норм законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики. Умеет: использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению на основе норм законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики и осознает ответственность за их нарушение. Владеет: навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.19 «Этика государственной и муниципальной службы» относится к обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы специалитета в 3-м семестре у обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	56	56
лекции	36	36
практические занятия	18	18
семинарские занятия	не предусмотрены	
Самостоятельная работа*	88	88
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	180	180

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реа-

лизации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

- 1. История и сущность этики, основные категории**
- 2. Этические нормы и правовые основы этики государственных и муниципальных служащих**
- 3. Современные взгляды на роль этики государственных служащих**
- 4. Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих**
- 5. Этика взаимоотношений государственных и муниципальных служащих**
- 6. Средства общения и правила регламента поведения**
- 7. Профессиональная культура современного государственного и муниципального служащего**
- 8. Деловой этикет государственного и муниципального служащего**
- 9. Этика государственного и муниципального служащего в условиях конфликта.**
- 10. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях и предупреждения неэтичного поведения**

Б1.О.20 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины формирование у студентов целостного представления о направлении подготовки «Государственное, муниципальное и корпоративное управление» и его месте в системе управленческого знания; базовых представлений об основных понятиях и теориях государственного, муниципального и корпоративного управления, проблемах, стоящих перед государственным, муниципальным и корпоративным управлением в РФ, что позволит заинтересовать студентов в дальнейшем углубленном изучении дисциплин специальности и сформировать навыки анализа проблем государственного, муниципального и корпоративного управления.

Задачи изучения дисциплины «Введение в специальность»:

- обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации;
- знакомство с терминологией и теоретическими основами государственного, муниципального и корпоративного управления;
- формирование общего представления о менеджменте как определённом виде деятельности;
- формирование представления об особенностях и специфике профессии управленца в органах государственной власти и местного самоуправления и требованиях к подготовке бакалавра;
- изучение основных принципов и уровней организации власти в Российской Федерации;
- формирование представления об основных объектах и видах профессиональной деятельности чиновника и менеджера.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Введение в специальность» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» компетенции УК-2 (УК-2.1, УК-2.2).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Введение в специальность»
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	Знает: принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования. Умеет: формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. Владеет: навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи.

	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. Умеет: выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм. Владеет: навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.20 «Введение в специальность» реализуется во 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	18	18
лекции	10	10
практические занятия	8	8
Самостоятельная работа (всего):	54	54
Промежуточная аттестация - зачет	+	+
Общая трудоемкость	72	72

Дисциплина «Введение в специальность» реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успе-

ваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам

- 1. Задачи и содержание курса. История подготовки специалистов по государственному, муниципальному и корпоративному управлению в России. Государственный образовательный стандарт и требования к специальности.**
- 2. Государственное, муниципальное и корпоративное управление в системе научных знаний и практической деятельности**
- 3. Государственное, муниципальное и корпоративное управление в системе общественного устройства**
- 4. Становление системы органов государственного, муниципального и корпоративного управления в Российской Федерации**
- 5. Современное состояние государственной, муниципальной службы и корпоративного менеджмента в России**

Б1.О.21 ДЕМОГРАФИЯ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины – формирование знаний о принципах и методах анализа современной демографической информации, демографического прогнозирования, а также формирование навыков учета демографических факторов при определении стратегических направлений, разработке и реализации программ социально-экономического развития.

В области воспитания личности целью является формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств – гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельность, умения работать в команде, лидерских качеств.

Задачи:

- формирование знаний об основных понятиях и категориях демографии, главных демографических закономерностей и концепций, специфике разработки мер демографической политики, основных методах демографического анализа;
- овладение навыками оценки демографической ситуации, анализа тенденций и факторов демографических процессов, демографического прогноза;
- развитие основных умений, связанных с будущей профессиональной деятельностью: анализ демографической ситуации, использование социологических и демографических методов сбора информации, обработка данных и применение её результатов в практической деятельности по принятию управленческих решений в области демографической политики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Демография» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» следующих компетенций: УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2)

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида. Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.
	УК-10.2	Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получе-

	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	ния и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений. Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты. Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Участствует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает: процесс разработки и реализации управленческих решений, основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций. Умеет: применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций. Владеет: базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов.
	ОПК-2.2 Участствует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знает: основные закономерности развития социально-экономических процессов, процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ. Умеет: ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях. Владеет: методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Демография» изучается во 2-м семестре в очной форме обучения, в качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		II
Контактная работа (всего, в том числе):	36	36
лекции	18	18
Семинарские занятия	6	6
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	72	72
Промежуточная аттестация – зачет	+	+
Общая трудоемкость	108	108

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

1. Демография как наука. История демографии
2. Источники информации о населении
3. Численность и структуры населения
4. Изучение брачности и разводимости
5. Рождаемость и репродуктивное поведение
6. Смертность населения. Таблицы смертности
7. Миграция населения: понятие, виды и формы. Источники информации, показатели
8. Воспроизводство населения
9. Демографический прогноз, перспективный расчет численности населения
10. Демографическая ситуация и ее элементы
11. Демографическая политика: задачи, направления и меры

Б1.О.22 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент» является выработка целостного восприятия системы управления, освоение методов организационного проектирования и организационно - управленческого анализа, изучение приемов и методов управленческого воздействия, ознакомление с основными научными школами менеджмента и подходами к его изучению, в частности, понимание системно-ситуационного подхода.

Задачи изучения дисциплины «Менеджмент»:

- показать роль и место менеджмента в современной российской экономике;
- изучить особенности построения организаций в зависимости от целей функционирования, их технологических и иных особенностей;
- обусловить важность человеческого фактора в управлении, умения работать с людьми;
- обосновать необходимость принятия ответственности за принимаемые решения;
- обучить основам эффективного управления.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социально-экономической адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-2 (УК-2.1; УК-2.2) и общепрофессиональной компетенции ОПК-2 (ОПК-2.1; ОПК-2.2).

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	Знает: принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования. Умеет: формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. Владеет: навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи.

	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. Умеет: выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм. Владеет: навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Участствует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает: процесс разработки и реализации управленческих решений, основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций. Умеет: применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций. Владеет: базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов.
	ОПК-2.2 Участствует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знает: основные закономерности развития социально-экономических процессов, процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ. Умеет: ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях. Владеет: методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.22 «Менеджмент» относится к обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Реализуется дисциплина во 2-м семестре для обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	56	56
Лекции	36	36
Семинарские занятия	Не предусмотрено	
Практические занятия	18	18
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	2	2
Самостоятельная работа	52	52
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Методологические основы менеджмента

Тема 2. Организационные основы и процессы в менеджменте

Тема 3. Управление рисками

Тема 4. Кадровый и инновационный менеджмент

Тема 5. Управление экономическими отношениями и международный менеджмент

Б1.О.23 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся представления о необходимости и сущности государственного регулирования экономики, а также практических навыков по решению проблем текущего регулирования экономики.

Задачи:

- приобретение системного представления о государственном регулировании экономики как науке;
- изучение теоретических основ государственного регулирования экономики;
- получение системного представления о методах и инструментах государственного регулирования экономики;
- приобретение навыков обоснования управленческих решений по отдельным направлениям государственного регулирования экономики;
- изучение специфики применения мирового опыта по государственному регулированию экономики в условиях современной России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-10 (УК-10.1, УК-10.2)

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида. Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.

	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений. Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты. Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.23 «Государственное регулирование экономики» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 3-м семестре у обучающихся в очной форме обучения.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Государственное регулирование экономики» составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	56	56
Лекции	36	36
Семинарские занятия		Не предусмотрены
Практические занятия	18	18
Лабораторные работы		Не предусмотрены
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	52	52
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

- 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики**
- 2. Модели государственного регулирования рыночной экономики**
- 3. Планирование, прогнозирование и программирование в системе государственного регулирования экономики**
- 4. Антициклическое регулирование экономики**
- 5. Фискальная политика**
- 6. Денежно-кредитная политика**
- 7. Антиинфляционная политика**
- 8. Политика занятости**
- 9. Государственное регулирование экономического роста**
- 10. Роль государства в современной российской экономике**

Б1.О.24 ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Деньги, кредит, банки» - формирование у обучающихся базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области теории денег и кредита, организации денежного оборота, реализации кредитных отношений, построения и функционирования современных банковских систем, организации операционной деятельности кредитных организаций.

Задачи изучения дисциплины «Деньги, кредит, банки»:

- теоретическое освоение обучающимися современных концепций и моделей формирования и функционирования денежно-кредитных отношений;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей осуществления денежно-кредитных отношений, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов; движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций;
- обеспечение вклада в фундаментальную подготовку будущих специалистов для осуществления ими аналитической деятельности на предприятиях любой формы собственности, государственного управления, в финансовых организациях.
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социально-экономической адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Деньги, кредит, банки» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-10 (УК-10.1; УК-10.2).

Код и содержание Компетенций ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Деньги, кредит, банки» (знания, умения, навыки)
---------------------------------	--	--

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида. Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений. Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты. Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.24 «Деньги, кредит, банки» реализуется в рамках части формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 3-м семестре у обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Деньги, кредит, банки» составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	56	56
Лекции	36	36
Семинарские занятия	Не предусмотрено	
Практические занятия	18	18
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	88	88
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	180	180

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Раздел I. Деньги

Тема 1. Происхождение и сущность денег

Тема 2. Денежная система, ее элементы и типы

Тема 3. Денежное обращение. Денежный оборот и его структура

Тема 4. Инфляция и методы ее регулирования

Тема 5. Эволюция мировой валютной системы

Тема 6. Валютный рынок

Тема 7. Платежный баланс страны

Тема 8. Регулирование международных расчетов

Раздел II. Кредит

Тема 9. Сущность и принципы кредита

Тема 10. Законы, формы и виды кредита

Тема 11. Организация кредитного процесса

Тема 12. Ссудный процент и его роль

Тема 13. Кредит в международных экономических отношениях

Раздел III. Банки

Тема 14. Понятие и элементы банковской системы

Тема 15. Центральный банк

Тема 16. Коммерческие банки

Тема 17. Пассивы коммерческих банков

Тема 18. Активы коммерческих банков

Б1.О.25 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ И КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины:

- сформировать системные знания об организации финансов на различных уровнях государственного и муниципального управления, развитии финансовой системы, формах формирования и использования финансовых ресурсов государства;
- освоить практические навыки анализа показателей функционирования системы государственных и муниципальных финансов;
- сформировать теоретические основы и практические навыки в области организации и управления финансами корпораций (организаций), разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений.

Задачи изучения дисциплины:

- освоить практические навыки анализа показателей функционирования системы государственных и муниципальных финансов;
- освоить содержание, сущность, значимость и роль финансов хозяйствующих субъектов в современной экономике;
- освоить основные принципы построения и реализации финансовой политики корпорации;
- изучить методы эффективного управления затратами и финансовыми результатами корпорации (организации).

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, умеющей понимать и оценивать социально-экономические процессы, сохранять и приумножать государственную и частную собственность, способной принимать активное участие в экономической деятельности хозяйствующих субъектов и страны в целом, готовой к продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Государственные, муниципальные и корпоративные финансы» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» компетенций УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2).

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.

		Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений. Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты. Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	Знает: основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Умеет: составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок. Владеет: навыками документационного сопровождения и обеспечения закупок.
	ОПК-6.2 Использует современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом для решения задач профессиональной деятельности	Знает: современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом. Умеет: использовать современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом. Владеет: навыками использования технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.25 «Государственные, муниципальные и корпоративные финансы» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 3 и 4-м семестрах у обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Государственные, муниципальные и корпоративные финансы» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	78	40	38
лекции	40	22	18
практические занятия	36	18	18
семинарские занятия	Не предусмотрены		
лабораторные работы	Не предусмотрены		
консультация	2		2
Самостоятельная работа*	102	32	70
Промежуточная аттестация - зачет		зачет	-
Промежуточная аттестация - экзамен		-	36
Общая трудоемкость	216	72	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и функции финансов

Тема 2. Финансово-кредитная система государства. Принципы формирования ФКС

Тема 3. Содержание и основы управления финансами. Финансовая политика

Тема 4. Содержание и виды государственного кредита. Государственный долг.

Тема 5. Финансовое планирование

Тема 6. Бюджетная система государства

Тема 7. Налоговое регулирование экономики.

Тема 8. Основы межбюджетных отношений. Бюджетный федерализм.

Тема 9. Финансовый контроль

Тема 10. Управление финансами на местном уровне

Тема 11. Сущность и организация корпоративных финансов

Тема 12. Финансовые ресурсы и капитал корпорации

Тема 13. Финансовая политика корпорации

Тема 14. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации

Тема 15. Инвестиции и инвестиционная деятельность корпораций

Б1.О.26 МАРКЕТИНГ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Маркетинг»:

- сформировать базовые знания в области теории и практики маркетинга, как современной концепции управления фирмой.

Задачи изучения по дисциплине «Маркетинг»:

- развитие у обучающихся культуры экономического мышления;
- знакомство и закрепление знаний в части понятийного аппарата маркетинга как науки, современных концепций;
- изучение идей маркетинга как философии и инструментария предпринимательства;
- развитие способности умелого использования обучающимися полученных знаний при практическом применении стратегического и практического маркетинга.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социально-экономической адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Маркетинг» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальных компетенций УК-1 (УК-1.2), УК-10 (УК-10.1).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации. Умеет: осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи. Владеет: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влия-

		ние на макроэкономические параметры и индивида. Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.26 «Маркетинг» относится к обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 4-м семестре у обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Маркетинг» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	54	54
лекции	36	36
семинарские занятия	не предусмотрены	
практические занятия	18	18
Консультации		
Самостоятельная работа:	90	90
Промежуточная аттестация - зачет		
Общая трудоемкость	144	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, за-

крепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в маркетинг

Тема 2. Система маркетинга на предприятии

Тема 3. Стратегический маркетинг

Тема 4. Целевые рынки

Тема 5. Товар. Товарная политика

Тема 6. Управление ценообразованием

Тема 7. Управление распределением

Тема 8. Управление маркетинговыми коммуникациями

Тема 9. Поведение потребителей

Тема 10. Маркетинговые исследования

Б1.О.27 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является получение студентами представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, овладение практикой бизнес-планирования.

Задачами дисциплины являются:

овладение теоретическими знаниями в области планирования бизнеса;

умениями и навыками планирования конкретного бизнеса с учетом конкретной ситуации;

овладение навыками составления бизнес плана на среднесрочную перспективу.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бизнес-планирование» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-10 (УК-10.1, УК-10.2).

Код и описание компетенции	Код и наименование достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бизнес-планирование»
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида. Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.

	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений. Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты. Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» реализуется в рамках обязательной части учебного плана, программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся в очной форме обучения в 4-м семестре.

Формой промежуточной аттестации знаний является экзамен в 4-м семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 ч.).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа всего, в том числе:	58	58
Лекции	20	20

Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа	50	50
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

- 1. Основы бизнес-планирования**
- 2. Цели, задачи и виды бизнес-планирования**
- 3. Состав и структура бизнес-плана**
- 4. Описание бизнеса**
- 5. Анализ рынка**
- 6. План производства.**
- 7. Организационный план**
- 8. Финансовый план и оценка рисков**

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Конфликтология» – овладение обучающимися практическими умениями в области управления конфликтами, а также знакомство обучающихся с субъективно-объективной природой конфликта, конфликтогенами и их видами.

Задачи изучения дисциплины «Конфликтология»:

- формирование положительной мотивации к деятельности по предупреждению и конструктивному разрешению конфликтов;
- обучение практике работы по диагностике конфликтов;
- овладение знаниями и первичными навыками психической саморегуляции в предконфликтных и конфликтных ситуациях;
- выработка умения определять условия, способы и приемы предупреждения межличностных конфликтов;
- формирование первичных навыков конструктивного разрешения межличностных конфликтов различных видов;
- анализ, диагностика, прогнозирование конфликтов;
- рассмотрение области практического применения конфликтологических знаний в профессиональной и других сферах деятельности.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной адаптации в обществе и активной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Конфликтология» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-3 (УК-3.1, УК – 3.2)

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы. Умеет: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели. Владеет: навыком анализировать аспекты межличностных и групповых коммуникаций.
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде	Знает: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеет: основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе;

		способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.28 «Конфликтология» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.28 «Конфликтология» изучается в 4-м семестре, в качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Конфликтология» составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа всего, в том числе:	56	56
Лекции	36	36
Практические занятия	18	18
Семинарские занятия	Не предусмотрено	
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	52	52
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	1447	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах имеет место формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы конфликтологии

Тема 2. Анализ, диагностика, прогнозирование конфликтов

Тема 3. Конфликтные факторы в современной России

Тема 4. Бизнес-конфликты

Тема 5. Предупреждение конфликтов

Тема 6. Организационные изменения и оптимальные управленческие решения как условие предупреждения и разрешения конфликтов

Тема 7. Стратегия поведения в конфликте

Тема 8. Социально-психологические технологии управления конфликтами

Б1.О.29 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине: формирование у обучающихся систему современных базовых знаний по государственному и муниципальному управлению, подготовить их к принятию управленческих решений с учетом государственных интересов. В области воспитания личности целью является формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств – гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельность, умения работать в команде, лидерских качеств.

Задачи:

- дать теоретические знания в области государственного и муниципального управления;
- ознакомить с основными законодательными актами в изучаемой области;
- определить возможности использования зарубежного опыта государственного и муниципального управления в российской экономике;
- ознакомить с научными разработками и прогрессивными теориями в области государственного и муниципального управления;
- обеспечить понимание необходимости создания современного механизма государственного управления, взаимодействия федеральных органов с местным самоуправлением;
- проанализировать современные проблемы муниципального управления и определить пути их решения;
- обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» компетенций УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2.), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2).

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного

		блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида. Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений. Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты. Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.

ОПК-4 Способен разрабаты- вать проекты норма- тивных правовых ак- тов в сфере професси- ональной деятельности, осуществлять их пра- вовую и антикорруп- ционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и послед- ствий их применения	ОПК-4.1 Участвует в разработке про- ектов нормативных право- вых актов в сфере государ- ственной политики и пуб- личного управления, их правовой и антикоррупци- онной экспертизе и осознает ответственность за послед- ствия их применения	Знает: процесс разработки проектов нормативно- правовых актов, механизмы и технологии право- вой и антикоррупционной экспертизы и служеб- ных проверок, возможные результаты правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает лич- ную ответственность за их законность. Умеет: разрабатывать проекты нормативно- правовых актов в системе государственного (му- ниципального) управления, осуществлять право- вую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов и служебные провер- ки, оценивать последствия проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нор- мативно-правовых актов и служебных проверок. Владеет: методикой проведения антикоррупци- онной и правовой экспертизы проектов норма- тивно-правовых актов и служебных проверок.
	ОПК-4.2 Участвует в процессе оцен- ки регулирующего воздей- ствия	Знает: процесс и критерии оценки регулирующе- го воздействия и последствия их применения. Умеет: осуществлять оценку регулирующего воздействия. Владеет: навыками оценки регулирующего воз- действия.
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности техноло- гии управления госу- дарственными и муни- ципальными финанса- ми, государственным и муниципальным иму- ществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Участвует в процессе управления государствен- ными и муниципальными финансами, процедурах управления государствен- ным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государствен- ных и муниципальных нужд	Знает: основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, принципы и техно- логии осуществления закупок для государствен- ных и муниципальных нужд. Умеет: составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок. Владеет: навыками документационного сопро- вождения и обеспечения закупок.
	ОПК-6.2 Использует современные технологии управления гос- ударственными и муни- ципальными финансами, госу- дарственным и муни- ципальным имуществом для решения задач професси- ональной деятельности	Знает: современные технологии управления гос- ударственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом. Умеет: использовать современные технологии управления государственными и муниципальны- ми финансами, государственным и муниципаль- ным имуществом. Владеет: навыками использования технологий управления государственными и муниципальны- ми финансами, государственным и муниципаль- ным имуществом.

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами	Знает: принципы формирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, специфику взаимодействия с общественностью в сфере публичного управления. Умеет: применять на практике технологии связей с общественностью в сфере публичного управления. Владеет: навыками и приемами внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.
	ОПК-7.2 Использует современные методы, формы и каналы коммуникации в сфере публичного управления	Знает: перечень и возможности применения методов, форм и каналов коммуникаций в сфере публичного управления. Умеет: использовать современные методы, формы и каналы коммуникации в сфере публичного управления. Владеет: навыками и приемами использования методов, форм и каналов в сфере публичного управления.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.29 «Основы государственного и муниципального управления» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата (элективные дисциплины (модули) в 3-м семестре у обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	64	64
Лекции	36	36
Практические занятия	не предусмотрены	
Семинарские занятия	26	26
Самостоятельная работа*	80	80
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	180	180

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение

текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и семинарских занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления

Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами

Тема 3. Организация государственного управления в России и в зарубежных странах

Тема 4. Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики

Тема 5.

Территориальная организация государственного управления

Тема 6.

Взаимодействие государственного и местного самоуправления

Тема 7. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления

Тема 8. Система местного самоуправления

Б1.О.30 МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель освоения дисциплины «Математическое моделирование социально-экономических процессов» - изучение фундаментальных основ теории математического моделирования, основных принципов компьютерной имитации, подходов к моделированию процессов и явлений в природе и обществе.

Основные задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, определений, положений и подходов
 - математического моделирования;
- освоение основных классификаций математических моделей, принципов моделирования и технологий проведения вычислительных экспериментов;
- ознакомление с основными методами построения и анализа математических моделей предметов, процессов и явлений, проектируемых с помощью вычислительной техники;
- обучение решению математических задач и количественному анализу различных процессов с помощью математических инструментов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Математическое моделирование социально-экономических процессов» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» общепрофессиональной компетенции ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Участствует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает: процесс разработки и реализации управленческих решений, основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций. Умеет: применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций. Владеет: базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов.

	ОПК-2.2 Участует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знает: основные закономерности развития социально-экономических процессов, процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ. Умеет: ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях. Владеет: методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.30 «Математическое моделирование социально-экономических процессов» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 4-м семестре у обучающихся в очной форме обучения.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачёт в 4-м семестре, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем(по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы(108 академических часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа (аудиторные занятия)всего, в том числе:	46	46
лекции	28	28
лабораторные занятия	не предусмотрены	
практические занятия	18	18
Самостоятельная работа (всего):	62	62
Промежуточная аттестация: зачёт		
Общая трудоемкость	108	108

Дисциплина «Математическое моделирование социально-экономических процессов» реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно

изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

- 1. Сущность социально-экономических процессов**
- 2. Линейное программирование. Экономическая интерпретация задач линейного программирования**
- 3. Нелинейное программирование**
- 4. Теория игр и теория очередей**
- 5. Модели и методы исследования социальных процессов**
- 6. Модели региональной экономики**
- 7. Модели маркетинга**
- 8. Модели менеджмента**

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» – формирование у обучающихся теоретических знаний в области социально ответственных характеристик ведения бизнеса в современном обществе, его этические, экономические, социальные и экологические последствия

Задачи изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»:

- усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;
- овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;
- приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социально-экономической адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» компетенций УК-3 (УК-3.1; УК-3.2) и ОПК-7 (ОПК-7.1; ОПК-7.2)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы. Умеет: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели. Владеет: навыком анализировать аспекты межличностных и групповых коммуникаций.
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде	Знает: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеет: основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами	Знает: принципы формирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, специфику взаимодействия с общественностью в сфере публичного управления. Умеет: применять на практике технологии связей с общественностью в сфере публичного управления. Владеет: навыками и приемами внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.
	ОПК-7.2 Использует современные методы, формы и каналы коммуникации в сфере публичного управления	Знает: перечень и возможности применения методов, форм и каналов коммуникаций в сфере публичного управления. Умеет: использовать современные методы, формы и каналы коммуникации в сфере публичного управления. Владеет: навыками и приемами использования методов, форм и каналов в сфере публичного управления.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.31 «Корпоративная социальная ответственность» реализуется в рамках элективных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 4-м семестре у обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	28	28
Лекции	18	18
Практические занятия	4	4
Семинарские занятия	6	6
Самостоятельная работа(всего час.):	44	44
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость	72	72

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теорети-

ческие вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Корпоративная социальная ответственность: основные определения, понятия

Тема 2. Развитие зарубежной концепции корпоративной социальной ответственности

Тема 3. Развитие концепции корпоративной социальной ответственности в России

Тема 4. Корпоративное управление и менеджмент заинтересованных сторон

Тема 5. Корпоративная социальная ответственность и управление организацией

Тема 6. Инструменты социальной политики, социальные программы и социальные инвестиции

Тема 7. Корпоративный имидж. Корпоративная культура. Благотворительность организации

Тема 8. Макрорегуляторы социального развития предприятия, социальная отчетность

Тема 9. Оценка корпоративной социальной политики

Б1.О.32 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование целостного представления о системе управления государственными и муниципальными закупками и контрактами, понимания роли государственных закупок в решении важных социальных и экономических задач государства.

В области воспитания личности целью является формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в команде, лидерских качеств.

Задачи

Основной задачей курса «Управление государственными и муниципальными закупками» является получение и систематизация обучающимися знаний по вопросам управления государственными и муниципальными закупками.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» компетенции ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2).

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Участует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	Знает: основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Умеет: составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок. Владеет: навыками документационного сопровождения и обеспечения закупок.
	ОПК-6.2 Использует современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом для решения задач профессиональной деятельности	Знает: современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом. Умеет: использовать современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом. Владеет: навыками использования технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.32 «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и преподается обучающимся в очной форме обучения в 5-м семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	54	54
Лекции	18	18
Семинарские занятия	не предусмотрены	
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа	90	90
Общая трудоемкость	144	144
Форма промежуточной аттестации – зачёт		

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления закупками в организациях

Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Тема 3. Планирование и обоснование закупок в организации

Тема 4. Осуществление закупок в организациях

Тема 5. Контракты

Тема 6. Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов целостной системы представлений о развитии и функционировании центральной и местной власти в России на протяжении X-XXI веков с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение закономерностей возникновения, развития и преобразования государства и его аппарата, всех элементов государственного механизма и соответствующих им органов и учреждений, построенных на принципах объективности и историзма;
- ознакомление с основными этапами в истории государственного управления России и их особенностями;
- формирование умения разбираться в текущих проблемах государственного управления регионального масштаба и страны в целом;
- формирование знаний в области теоретических основ, принципов государственного управления и систем государственных учреждений России;
- формирование навыков публичных выступлений перед аудиторией;
- развитие навыков сбора, анализа и интерпретации данных по теме дисциплины из открытых источников.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «История государственного и муниципального управления» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» компетенции УК-5 (УК-5.2).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. Умеет: организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. Владеет: навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государственного и муниципального управления» реализуется в рамках элективных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 3-м семестре у обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «История государственного и муниципального управления» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	30	30
Лекции	18	18
Семинарские занятия	12	12
Самостоятельная работа*(всего час.):	78	78
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость	108	108

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Предмет и задачи дисциплины.

Тема 2. Государственное управление в Киевской Руси (IX-XI вв.) Особенности систем управления в древнерусских княжествах в период политической раздробленности (XII – XIII вв.)

Тема 3. Система государственного и местного самоуправления в период татаро-монгольского ига и Золотой орды (XIII – XIV вв.). Возвышение Московского княжества и становление единой российской государственности (XV-XVI вв.)

Тема 4. Кризис государственности в период Смутного времени и преодоление его

последствий (конец XVI – начало XVII вв.).

Тема 5. Эволюция системы государственного управления в Российской империи периода абсолютизма (XVIII в. – начале XX вв.)

Тема 6. Становление советского государства и построение новой системы государственного управления.

Тема 7. Эволюция системы государственного управления в СССР в период 30-40 и 50-90 гг. XX в.

Тема 8. Становление современной системы государственного и муниципального управления.

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Статистика» – формирование у обучающихся базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области общей теории статистики и социально-экономической статистики, а так же развитие у обучающихся компетенций в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, финансовой, аналитической и других видах деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Статистика»:

- теоретическое освоение обучающимися методов обработки и критического анализа информации с позиции системного подхода;
- приобретение практических навыков работы с информационными источниками; способности определять, интерпретировать и ранжировать информацию;
- обеспечение вклада в фундаментальную подготовку будущих специалистов для осуществления ими аналитической деятельности на предприятиях любой формы собственности, государственного управления, в других организациях.
- развитие компетенций поиска решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определения стратегических задач и целевых показателей; разработки оперативных планов решения задачи;
- овладение методами и способами работы с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять поиск, сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- овладение методами и способами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой баз
- приобретение навыков использования полученных с помощью научной литературы и социально-экономической статистики данных в решении экономических и профессиональных задач.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социально-экономической адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики.

2. Процесс изучения дисциплины «Статистика» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-1 (УК-1.2; УК-1.3).

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
--------------------------------	--	---------------------------------

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации. Умеет: осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи. Владеет: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки..
	УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: возможные варианты решения типичных задач. Умеет: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеет: методами принятия решений; способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.34 «Статистика» реализуется в рамках обязательной части «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 5-м семестре у обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Статистика» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	62	62
Лекции	24	24
Семинарские занятия	Не предусмотрено	
Практические занятия	36	36
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	2	2
Самостоятельная работа	46	46
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практиче-

ских занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5.Содержание дисциплины

Раздел I. Теория статистики

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

Тема 2. Статистическое наблюдение

Тема 3. Статистические группировки

Тема 4. Абсолютные и относительные величины

Тема 5. Метод средних величин. Вариационный анализ

Тема 6. Корреляционный метод анализа

Тема 7. Анализ рядов динамики

Тема 8. Индексный метод анализа

Раздел II. Социально-экономическая статистика

Тема 9. Статистика населения. Статистика рынка труда

Тема 10. Статистика национального богатства

Тема 11. Анализ эффективности функционирования предприятий и организаций

Тема 12. Статистические методы исследования уровня жизни населения

Тема 13. Система национальных счетов

Тема 14. Статистика финансов

Б1.О.35 ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины.

Изучение теоретических основ персонального менеджмента, самоменеджмента и выработка умений применения инструментов персонального менеджмента для решения задач профессиональной деятельности.

В области воспитания личности целью является формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в команде, лидерских качеств.

Задачи:

- овладение обучающимися основными положениями методологии персонального менеджмента и принятия на их основе оптимальных управленческих решений;
- овладение обучающимися навыками решения практических задач самоменеджмента, разработки программ оптимизации, являющихся основой для планирования всех сторон деятельности личности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Персональный менеджмент» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» компетенций УК-3 (УК-3.1; УК-3.2), УК - 6 (УК-6.1; УК-6.2)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы. Умеет: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели. Владеет: навыком анализировать аспекты межличностных и групповых коммуникаций.
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде	Знает: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеет: основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.
УК-6	УК-6.1	Знает: основные приемы эффективного управления соб-

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	ственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать инструменты и методы управления временем. Владеет: навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования.
	УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	Знает: основы планирования профессиональной траектории; приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе саморазвития. Умеет: использовать приёмы и способы самооценки по выбранным критериям; определять приоритеты профессионального роста; критически анализировать собственную профессиональную деятельность; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. Владеет: способностью к самопознанию, самоопределению и самосовершенствованию; методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.31 «Персональный менеджмент» реализуется в рамках элективных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 6-м семестре у обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Персональный менеджмент» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа(всего час.):	54	54
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	108	108

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практиче-

ских занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5.Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в персональный менеджмент

Тема 2. Анализ и учет использования времени в работе менеджера

Тема 3. Целеполагание и планирование

Тема 4. Самоорганизация и поведение личности

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины

Изучение теоретических основ лидерства и специфики применения теорий лидерства на предприятиях различных форм собственности и отраслевой принадлежности.

В области воспитания личности целью является формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в команде, лидерских качеств.

Задачи:

- овладение обучающимися основными положениями методологии теорий лидерства и принятия на их основе оптимальных управленческих решений;
- овладение обучающимися навыками решения практических лидерских задач, применения теорий лидерства, являющихся основой для управления всех сторон деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Лидерство» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» компетенций УК-3 (УК-3.1; УК-3.2)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы. Умеет: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели. Владеет: навыком анализировать аспекты межличностных и групповых коммуникаций.
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде	Знает: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеет: основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.31 «Лидерство» реализуется в рамках элективных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 6-м семестре у обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Лидерство» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	44	44
Лекции	18	18
Практические занятия	26	26
Самостоятельная работа(всего час.):	64	64
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость	108	108

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5.Содержание дисциплины

Тема 1. Функция лидера в современном обществе

Тема 2. История зарождения и развития психологии лидерства

Тема 3. Личностные характеристики лидера

Тема 4. Механизмы выдвижения в лидеры

Тема 5. Понятие команды, типы команд

Тема 6. Социально-психологическая структура команды

Б1.О.37 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Психология профессионального развития» – формирование у студентов целостного, системного представления о предмете, задачах, теоретических и методологических основах и методах исследования психологии труда, инженерной психологии и эргономики

Задачи изучения дисциплины «Психология профессионального развития»:

- повышение уровня теоретической подготовки и компетентности студентов в работе с людьми, занятыми трудовой деятельностью;
- усвоение основных понятий дисциплины и развитие понимания их значимости для обеспечения эффективной профессиональной деятельности;
- поддержание у обучаемых стремления к профессиональному росту, развитию и реализации своей личности как психолога-профессионала;
- формирование умений психологического анализа процессов, происходящих в различных видах труда;
- привитие навыков анализа профессиональной деятельности человека, оценки ее эффективности;
- повышение уровня теоретической подготовки и компетентности студентов в работе с людьми, занятыми операторской деятельностью;
- формирование умений анализировать и преобразовывать труд профессионалов.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология профессионального развития» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальных компетенций УК-3 (УК-3.1; УК-3.2).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы. Умеет: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели. Владеет: навыком анализировать аспекты межличностных

		и групповых коммуникаций.
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде	Знает: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеет: основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Психология профессионального развития реализуется в рамках Блока I «Дисциплины (модули)» в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина Психология профессионального развития реализуется в 7-м семестре для обучающихся в очной форме обучения.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет с оценкой.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины Психология профессионального развития составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	54	54
лекции	36	36
практические	18	18
Самостоятельная работа (всего):	90	90
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость, часы	144	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Возможно проведение внеаудиторной контактной работы для проведения текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная работа, которая может осуществляться, в том числе, посредством электронной информационно-образовательной среды.

Внеаудиторная контактная работа может включать в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) электронной информационно-образовательной среде.

5.Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в психологию профессионального развития личности.

Тема 2. Основные понятия психологии профессионального развития личности.

Тема 3. Психологические основы профессионального становления личности.

Тема 4. Профессионально-личностное развитие в отечественных и зарубежных концепциях.

Тема 5. Основные психологические подходы к исследованию становления профессионала

Тема 6. Становление личности профессионала в концепциях отечественных исследователей.

Тема 7. Психологический анализ становления профессионала

Тема 8. Процесс профессионализации личности

Тема 9. Психологические барьеры профессионального развития личности.

Тема 10. Кризисы профессионального становления личности.

Тема 11. Профессиональная деформация личности.

Тема 12. Типологии профессиональной деформации личности.

Тема 13. Профессиональный стресс.

Тема 14. Личностный и профессиональные факторы психического выгорания

Тема 15. Профессиональное развитие сотрудников государственной и муниципальной службы.

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель преподавания дисциплины «Основы российской государственности» - формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Задачи изучения дисциплины:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном изменении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.
- воспитание личности, осознающей себя гражданином и защитником своей страны, проявляющей активную гражданскую позицию, демонстрирующей приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы российской государственности» направлен на формирование у обучающихся по программе бакалавриата по направлению бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-5(УК-5.1, УК-5.2).

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах-	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.	Знает: культурные особенности и традиции различных социальных и национальных групп в процессе межкультурного взаимодействия; основные этапы развития России в социально- историческом, этическом и философском контекстах Умеет: находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп; выстраивать взаимодействие с учётом национальных и социокультурных особенностей; использовать знания основных этапов развития России в социально- историческом, этическом и философском контекстах Владеет: информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп; основных этапах развития России в социально- историческом, этическом и философском контекстах; навыками взаимодействия с учётом национальных и социокультурных особенностей
	УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. - Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.	Знать: - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость) Уметь: - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в

		контексте мировой истории и культурных традиций мира; Владеть: - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы российской государственности» реализуется в рамках обязательной части Блока I. «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Дисциплина «Основы российской государственности» изучается в очной форме обучения в 1-м семестре, в качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Основы российской государственности» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
Контактная работа всего, в том числе:	54	54
Лекции	18	18
Семинарские занятия	36	36
Самостоятельная работа	18	18
Промежуточная аттестация – зачет	+	+
Общая трудоемкость	72	72

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарских занятиях отрабатываются практические умения и навыки по темам. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Раздел I. ИСТОРИЯ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСТОРИЧЕСКОЙ НАУКИ

Тема 1. Введение в изучение Истории России. История России как наука и учебная дисциплина

Раздел II. ОСОБЕННОСТИ СТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ В РОССИИ И МИРЕ

Тема 2. Возникновение Древнерусского государства (IX-X вв.)

Тема 3. Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных данных. Народы и государства на территории современной России в древности

Тема 4. Русские земли в XI–XII вв.

Раздел III. РУССКИЕ ЗЕМЛИ В XIII–XV вв. И ЕВРОПЕЙСКОЕ СРЕДНЕВЕКОВЬЕ

Тема 5. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России

Тема 6. Монгольская экспансия: причины, ход, результаты. Русские земли в борьбе с натиском Запада и Востока

Тема 7. Возрождение русской государственности вокруг Москвы. Мир в XIV–XV вв. Основные достижения мировой культуры в эпоху Средневековья.

Раздел IV. РОССИЯ В XVI–XVII вв. В КОНТЕКСТЕ РАЗВИТИЯ ЕВРОПЕЙСКОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ

Тема 8. Европа и Азия в эпоху позднего феодализма. Россия в XVII в. Ведущие страны Европы и Азии, международные отношения. Культура России в XVI–XVII вв.

Тема 9. Европейский абсолютизм

Тема 10. Эволюция Московской государственности в XVI–XVII веках в контексте европейского развития.

Раздел V. РОССИЯ И МИР В XVIII–XIX вв.: ПОПЫТКИ МОДЕРНИЗАЦИИ И ПРОМЫШЛЕННЫЙ ПЕРЕВОРОТ

Тема 11. Реформы Петра I: причины, содержание, результаты

Тема 12. XVIII-XIX в.: реформы и контрреформы в европейской и мировой истории.

Эпоха «дворцовых переворотов». 1725-1762 гг.

Тема 13. Просвещенная монархия в России Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II. Русская культура XVIII в.

Раздел VI. РОССИЯ (СССР) И МИР В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XIX в. – нач. XX в.

Тема 14. Российская империя в первой половине XIX в. Международные отношения на рубеже XIX-XX вв. Русско-японская война. Просвещенная монархия в России

Тема 15. Время Великих реформ в России. Отмена крепостного права. Буржуазные реформы Александра II. Контрреформы Александра III. Европа и мир в XIX в. Россия в начале XX века

Тема 16. Международные отношения на рубеже XIX-XX вв. Русско-японская война.

Тема 17. Строительство социализма в СССР в реальности и дискуссиях

Тема 18. Вторая мировая и Великая Отечественная война: предпосылки, периодизация, итоги

Раздел VII. СССР (РОССИЯ) И МИР ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX в.

Тема 19. Международные отношения в послевоенном мире. Формирование третьего мира: предпосылки, особенности, проблемы. Конфронтация двух сверхдержав – США и СССР: мир на грани войны

Тема 20. СССР в 1945–1991 гг.

Тема 21. Россия в 90-е гг. XX в.

Раздел VIII. РОССИЯ И МИР в XXI в.

Тема 22. Многополярный мир в начале XXI в.

Тема 23. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе

Б1.О.39 ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Целью освоения учебной дисциплины «Тайм-менеджмент» является формирование у обучающихся общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Тайм-менеджмент»:

- формирование у обучающихся системы знаний по курсу;
- формирование у обучающихся представления о тайм-менеджменте;
- развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем;
- совершенствование у обучающихся навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;
- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Тайм-менеджмент» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования, программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-6 (УК-6.1, УК-6.2).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК 6.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать инструменты и методы управления временем Владеет: навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования.
	УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	Знает: основы планирования профессиональной траектории; приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе саморазвития; Умеет: использовать приёмы и способы самооценки по выбранным критериям; определять приоритеты профессионального роста; критически анализировать собственную профессиональную деятельность; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. Владеет: способностью к самопознанию, самоопределению и самосовершенствованию; методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и про-

		фессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.39 «Тайм-менеджмент» относится к обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Реализуется дисциплина в 1-м семестре для обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Тайм-менеджмент» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр</i>
		<i>1</i>
Контактная работа всего, в том числе:	30	30
Лекции	16	16
Практические занятия	10	10
Семинарские занятия	4	4
Самостоятельная работа	42	42
Промежуточная аттестация:	Зачет	Зачет
Итого:	72	72

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5.Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в тайм - менеджмент.

Тема 2. Время как ресурс Основной закон времени.

Тема 3. Тайм - менеджмент, его значение в планировании работы.

Тема 4. Инструменты и методы планирования и распределения времени

Тема 5. Инвентаризация и анализ времени.

Б1.О.ДЭ.01.01 ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- развитие физических качеств посредством выполнения аэробного, атлетического и корригирующего тренинга различных групп мышц, а также выполнения дыхательных упражнений;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и активной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Общая физическая подготовка» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-7 (УК-7.1 и УК-7.2).

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименования индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Общая физическая подготовка»
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знает: виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни.
		Умеет: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		Владеет: навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.
	УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесбере-	Знает: здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры. Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления

	гающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.01 «Общая физическая подготовка» является элективной дисциплиной по физической культуре и спорту и реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Общая физическая подготовка» является начальным этапом формирования компетенций УК-7 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 1,2,3,4,5,6-м семестрах для обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Общая физическая подготовка» составляет 328 часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа* всего, в том числе:	190	36	36	32	32	32	22
Лекции	Не предусмотрено						
Практические занятия (ПЗ)	199	36	36	32	32	32	22
Семинарские занятия	Не предусмотрено						
Лабораторные работы	Не предусмотрено						
Консультации	Не предусмотрено						
Самостоятельная работа	138	18	18	22	22	22	36
Промежуточная аттестация - зачёт		+	+	+	+	+	+
Общая трудоёмкость	328	54	54	54	54	54	58

Для обучающихся в очной форме дисциплина реализуется посредством контактной работы при проведении учебных занятий для основной и подготовительной медицинской группы здоровья и включает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена контактная работа (в спортивном зале и тренажерных залах МГЭУ) и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Развитие основных физических качеств, необходимых для жизнедеятельности и будущей профессии.**
- Тема 2. Тренинг основных физических качеств, необходимых для жизнедеятельности.**
- Тема 3. Аэробный тренинг, включающий программу прыжков со скакалкой и бег.**
- Тема 4. Атлетический тренинг, включающий упражнения для развития основных мышечных групп: плечевого пояса, спины, груди, ног и брюшного пресса со свободными отягощениями и весом собственного тела.**
- Тема 5. Атлетический тренинг, включающий упражнения для развития основных силовых качеств и мышечных объемов с использованием штанги и тренажеров.**
- Тема 6. Атлетический тренинг для развития больших мышечных групп, включающий базовые упражнения.**
- Тема 7. Корректирующий тренинг, включающий упражнения для профилактики и реабилитации при нарушениях осанки, сколиозах, остеохондритах, излишних жировых отложениях и целлюлите.**
- Тема 8. Повторно – переменный метод тренировки в тренажерном зале.**
- Тема 9. Специальные упражнения на развитие гибкости.**
- Тема.10. Специальные дыхательные упражнения.**
- Тема 11.Круговая тренировка с использованием тренажёров.**

Б1.О.ДЭ.01.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- обеспечение развития и тренировки всех систем и функций организма обучающегося через оптимальные физические нагрузки;
- совершенствование прикладных жизненно важных навыков и умений в ходьбе, беге, прыжках, обогащение двигательного опыта физическими упражнениями из гимнастики, легкой атлетики, подвижных игр, формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- обучение комплексам физических упражнений с оздоровительной и корригирующей направленностью, способам контроля за физической нагрузкой и функциональным состоянием организма на занятиях физической культурой;
- содействие воспитанию нравственно-волевых качеств, развитию коммуникативной и познавательной деятельности;
- воспитание бережного отношения к своему здоровью, формирование потребности в систематических занятиях физическими упражнениями, устойчивой мотивации к здоровому образу жизни;
- повышение физической подготовленности и развитие основных физических качеств: силы, быстроты, выносливости, координации и гибкости.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и активной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и совершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-7 (УК-7.1 и УК-7.2).

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименования индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья»
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знает: виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни.
		Умеет: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		Владеет: навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.
	УК-7.2	Знает: здоровьесберегающие приемы и средства физиче-

	Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	ской культуры.
		Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.04 «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья» является начальным этапом формирования компетенций УК-7 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 1,2,3,4,5,6-м семестрах для обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья» составляет 328 часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа* всего, в том числе:	190	36	36	32	32		22
Лекции		Не предусмотрено					
Практические занятия (ПЗ)	190	36	36	32	32		22
Семинарские занятия		Не предусмотрено					
Лабораторные работы		Не предусмотрено					
Консультации		Не предусмотрено					
Самостоятельная работа	138	18		22	22		36
Промежуточная аттестация - зачёт		+		+	+		+
Общая трудоёмкость	328	58		58	58		58

Для обучающихся в очной форме дисциплина реализуется посредством контактной работы при проведении учебных занятий для основной и подготовительной медицинской группы здоровья и включает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена контактная работа (в спортивном

зале и тренажерных залах МГЭУ) и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

1. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая физическая подготовка – адаптивные виды и формы

Тема 2. Подвижные игры

Тема 3. Профилактическая оздоровительная гимнастика

Тема 4. Элементы различных видов спорта (спортивные игры, легкая атлетика - адаптивные формы и виды)

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний об управлении проектами и государственными программами в современных рыночных условиях в мире и в России.

В области воспитания личности целью является формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в команде, лидерских качеств.

Задачи:

- формирование у студентов общих представлений о сущности проектного управления;
- изучение основных фаз, стадий и этапов жизненного цикла проекта и программы, способах и формах управления проектами / программами / портфелем проектов, цели и задачи создания и развития проектных офисов;
- освоение методики оценки эффективности проектов и государственных программ;
- формирование знаний об основных источниках финансирования проектов и государственных программ;
- изучение структуры формирования и реализации государственных программ в России.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление проектами и государственными программами» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования, программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» компетенции ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен участвовать в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления, подготавливает финансово-экономическое обоснование реализации проекта	ПК-2.1 Учувствует в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления	Знает: теорию и практику разработки и реализации проектов и программ по направлениям и видам экономической деятельности. Умеет: собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, необходимые для подготовки проектов и программ. Владеет: навыками формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ
	ПК-2.2 Проводит оценку государственных проектов и программ при различных условиях инвестирования	Знает: основные понятия целевых программ: структуру, цели, задачи и функции целевых программ, функции основных участников формирования и реализации программ. Умеет: определять цели, предметную область и структуру

	и финансирования	ру программы, проекта, разрабатывать финансово-экономическое обоснование проектных и управленческих решений при различных условиях инвестирования и финансирования. Владеет: навыками разработки финансово-экономического обоснования проектных и управленческих решений при различных условиях инвестирования и финансирования.
--	------------------	--

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата. Дисциплина изучается в 5-м семестре, форма контроля – экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	77
Аудиторная работа (всего):	77
в том числе:	
Лекции	36
семинары	18
в форме практической подготовке	18
практические занятия	18
в форме практической подготовке	2
лабораторные работы	-
Консультация	5
Курсовая работа	36
Внеаудиторная работа (всего):	103
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	103
Вид промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	36

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

1. Введение в дисциплину «Управление проектами и государственными программами»
2. Управление проектами: общая характеристика
3. Разработка проекта
4. Планирование проекта

5. **Организационные формы управления проектами**
6. **Завершение проекта и оценка его качества**
7. **Управление портфелем проектов и программами: общая характеристика**
8. **Человеческие аспекты управления проектами и программами**
9. **Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства управления проектами/ программами**

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование системы базовых знаний по разработке, принятию и реализации государственных решений с учетом государственных интересов, создающей основу для служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы) и реализации профессиональных навыков на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях.

В области воспитания личности целью является формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в команде, лидерских качеств.

Задачи:

□ познакомить обучающихся с теорией и практическими аспектами процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы;

□ подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;

□ научить будущих государственных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования, программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» компетенций УК-2 (УК-2.2), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
----------------------------	---	---

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. Умеет: выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм. Владеет: навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
ПК-2 Способен участвовать в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления, подготавливает финансово-экономическое обоснование реализации проекта	ПК-2.1 Учувствует в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления	Знает: теорию и практику разработки и реализации проектов и программ по направлениям и видам экономической деятельности. Умеет: собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, необходимые для подготовки проектов и программ. Владеет: навыками формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ
	ПК-2.2 Проводит оценку государственных проектов и программ при различных условиях инвестирования и финансирования	Знает: основные понятия целевых программ: структуру, цели, задачи и функции целевых программ, функции основных участников формирования и реализации программ. Умеет: определять цели, предметную область и структуру программы, проекта, разрабатывать финансово-экономическое обоснование проектных и управленческих решений при различных условиях инвестирования и финансирования. Владеет: навыками разработки финансово-экономического обоснования проектных и управленческих решений при различных условиях инвестирования и финансирования.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата. Дисциплина изучается в 7-м семестре, форма контроля – экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	56
Аудиторная работа (всего):	56
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	18
из них форме практической подготовки	18
лабораторные работы	-
Консультация	2
Внеаудиторная работа (всего):	52
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52
Вид промежуточной аттестации обучающегося - Экзамен	36

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений

Тема 2. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений

Тема 3. Механизмы разработки и принятия государственных решений

Тема 4. Организация процесса исполнения государственных решений

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» – формирование у студентов теоретических знаний об основах социальной ответственности и практических навыков по применению имеющейся методологии и методических приемов к процедурам разработки и реализации социальных проектов и программ, ведения добросовестной деловой практики компаниями на внутреннем и внешнем рынках.

В области воспитания личности целью является формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в команде, лидерских качеств.

Задачи изучения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»:

- овладение основами теории и практики ведения социально ответственного
- бизнеса;
- формирование системного видения социализации бизнеса в условиях глобализации, комплексного подхода к понятию корпоративной социальной ответственности (КСО);
- изучение нормативно-правовых основ функционирования социально
- ответственного бизнеса на международных и отечественном рынках;
- осознание исторических корней социального предпринимательства и формирование преемственности в использовании принципов корпоративной социальной ответственности в современной России;
- выявление особенностей российской бизнес-среды, препятствующих социально ответственному поведению российских компаний; создание благоприятных условий для преодоления влияния негативных факторов на соблюдение принципов КСО российскими компаниями;
- овладение методами и приемами осуществления внутренней и внешней КСО, способствующими повышению конкурентоспособности российского бизнеса на
- отечественном и мировом рынках;
- исследование особенностей осуществления программ КСО отечественными компаниями и перспектив развития социально ответственного бизнеса в России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3) и профессиональной компетенции ПК-1 (ПК-1.1).

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» (знания, умения, навыки)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с	Знает: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии. Умеет: анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения

	использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	эффективной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеет: грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного(ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
	УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знает: принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации. Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках. Владеет: навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.
	УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает: принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках; принципы деловой устной коммуникации этические нормы речевой коммуникации; правила и возможности применения ИКТ при осуществлении профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках. Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета и используя различные стратегии; аргументировано отстаивать свои позиции, передавать профессиональную информацию в деловых социальных сетях с использованием современных средств ИКТ. Владеет: навыками ведения деловых переговоров.
ПК-1 Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	ПК-1.1 Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении	Знает: основы формирования социально-политической среды российского государства, основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации. Умеет: применять методы анализа социально-политической среды, анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства. Владеет: навыками применения методов анализа социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении и принципами социального прогнозирования, в составлении прогнозов социальных и политических процессов, финансирования проектов государственно-частного партнерства.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается в 6-м семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	40	40
Лекции	18	18
Практические занятия	22	22
В т. ч. практическая подготовка	22	22
Самостоятельная работа	68	68
Промежуточная аттестация – зачет	+	+
Общая трудоемкость	108	108

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие ответственности в менеджменте. Эволюция концепций КСО

Тема 2. Социализация экономики и социальная ответственность бизнеса

Тема 3. Внутренняя Связи с общественностью в органах власти

Тема 4. Внешняя Связи с общественностью в органах власти

Тема 5. КСО как современный источник конкурентоспособности компаний

Тема 6. Взаимодействия бизнеса, государства и гражданского общества

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» – дать студентам развернутое представление о дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование», то есть ознакомление с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития территорий.

В процессе изучения курса у студентов формируются представления о понятийном аппарате данной дисциплины, принципах и закономерностях регионального управления и территориального планирования.

Задачи изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование»:

1. в теоретическом плане – дать знания о концепциях регионального управления и территориального планирования;
2. в практическом плане – дать возможность студентам освоить некоторые методы и технологии в сфере регионального управления и территориального планирования.

В области воспитания личности целью является формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в команде, лидерских качеств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» профессиональной компетенции ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2).

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» (знания, умения, навыки)
ПК-1 Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	ПК-1.1 Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении	Знает: основы формирования социально-политической среды российского государства, основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации. Умеет: применять методы анализа социально-политической среды, анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства. Владеет: навыками применения методов анализа социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении и принципами социального прогнозирования, в составлении прогнозов социальных и политических процессов, финансирования проектов государственно-частного партнерства.

	ПК-1.2 Оценивает эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	<i>Знает:</i> методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти и служащих. <i>Умеет:</i> планировать и оценивать эффективность расходования бюджетных средств, оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности качественных и количественных критериев. <i>Владеет:</i> инструментами финансового менеджмента в государственном секторе; навыками проведения финансового анализа деятельности государственных учреждений.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части формируемой участниками образовательных отношений учебной программы, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается в 6-м семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	56	56
Лекции	36	36
Практические занятия	18	18
В т. ч. практическая подготовка	18	18
Консультация	2	2
Самостоятельная работа	52	52
Промежуточная аттестация – экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5.Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы региональной экономики

Тема 2. Региональная экономика и принципы ее организации

Тема 3. Система потенциалов региональной экономики

Тема 4. Отраслевая и территориальная структура региональной экономики

Тема 5. Управление государственной и муниципальной собственностью

Тема 6. Региональная экономическая диагностика

Тема 7. Анализ и регулирование территориального неравенства

Б1.Ф.05 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» – формирование у студентов теоретических знаний в области управления государственной и муниципальной собственностью, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения, а также основных методов и технологий, используемых в органах управления государственной и муниципальной собственностью для достижения поставленных перед ними целей и задач.

В области воспитания личности целью является формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в команде, лидерских качеств.

Задачи изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»:

- изучение сущности государственной и муниципальной собственности, ее организации и функционирования;
- ознакомление студента с современным законодательством, методическими, нормативными и другими правовыми документами, регламентирующими управление государственным и муниципальным имуществом;
- рассмотрение экономических основ управления государственной и муниципальной собственностью;
- изучение методов управления преобразованием и использованием государственной и муниципальной собственности;
- ознакомление с методами оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» профессиональной компетенции ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2).

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» (знания, умения, навыки)
ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в усло-	ПК-3.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции	Знает: нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти. Умеет: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов. Владет: умением квалифицированно применять нормативные правовые акты по вопросам осуществления государственного и муниципального контроля.

виях неопределенности и рисков	ПК-3.2 Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	Знает: специфику государственного и муниципального управления при принятии и исполнении решений в этой сфере, основы государственного и муниципального управления, принципы и модели профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Умеет: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, реализовывать профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления в условиях неопределенности и рисков. Владеет: способностью адекватно оценивать ситуацию по принятию решений, свои возможности по их анализу и диагностике, навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
---------------------------------------	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается в 7 и 8 семестрах.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	8
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	74	36	38
лекции	36	18	18
практические занятия	36	18	18
Из них в форме практической подготовки	36	18	18
консультации	2	-	2
Самостоятельная работа	106	72	34
Вид промежуточной аттестации – зачет, экзамен	36	зачет	36 экзамен
Общая трудоемкость	216	108	108

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются

основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5.Содержание дисциплины

Тема 1. Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики

Тема 2. Правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью

Тема 3. Система управления государственной и муниципальной собственностью

Тема 4. Управление трансформацией (преобразованием) форм и отношений государственной собственности

Тема 5. Управление использованием государственной собственности

Тема 6. Оценка объектов недвижимости – как форма управления собственностью

Тема 7. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности

Тема 8. Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Бренд-менеджмент» – изучение теоретических основ брендинга и специфики бренд-менеджмента на предприятии в условиях конкурентного рынка.

Задачи изучения дисциплины «Бренд-менеджмент»:

- овладение обучающимися знаниями и специальной терминологией дисциплины, нормативно-правового регулирования в сфере товарных знаков и брендинга, методов разработки и вывода нового бренда на рынок, об управлении существующим брендом;
- овладение навыками применения методов и средств управления брендами, оценки стоимости бренда;
- выработка умений искать пути повышения эффективности управления конкурентоспособностью предприятия за счет брендинга.

В области воспитания личности целью является формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в команде, лидерских качеств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бренд-менеджмент» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» профессиональной компетенции ПК-2 (ПК-2.1).

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бренд-менеджмент» (знания, умения, навыки)
ПК-2 Способен участвовать в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления, подготавливает финансово-экономическое обоснование реализации проекта	ПК-2.1 Учувствует в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления	Знает: теорию и практику разработки и реализации проектов и программ по направлениям и видам экономической деятельности. Умеет: собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, необходимые для подготовки проектов и программ. Владеет: навыками формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бренд-менеджмент» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части формируемой участниками образовательных отношений учебной программы, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается в 5-м семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Бренд-менеджмент» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	56	56
Лекции	36	36
Практические занятия	18	18
В т. ч. практическая подготовка	18	18
Консультация	2	2
Самостоятельная работа	52	52
Промежуточная аттестация – экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5.Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в брендинг

Тема 2. Архитектура бренда

Тема 3. Создание и оценка активов бренда

Тема 4. Управление брендами

Тема 5. Специальные вопросы брендинга

Б1.Ф.07 КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Кадровые технологии на государственном и муниципальном уровне» – формирование у бакалавров системы знаний и умений, позволяющих им отбирать и использовать эффективные технологии управления человеческими ресурсами в системе государственного, муниципального и корпоративного управления.

Задачи изучения дисциплины «Кадровые технологии на государственном и муниципальном уровне»:

- определить основные направления деятельности по управлению персоналом в системе государственной, муниципальной и корпоративной службы;
- сформировать навыки по созданию системы управления персоналом в различных организационных структурах;
- сформировать навыки по разработке и реализации кадровой политики, эффективных технологий управления персоналом на государственном, муниципальном и корпоративном уровне.

В области воспитания личности целями являются: формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельность, работа в команде, лидерские качества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Кадровые технологии на государственном и муниципальном уровне» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» профессиональной компетенции ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2).

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Кадровые технологии на государственном и муниципальном уровне» (знания, умения, навыки)
ПК-1 Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	ПК-1.1 Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении	Знает: основы формирования социально-политической среды российского государства, основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации. Умеет: применять методы анализа социально-политической среды, анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства. Владеет: навыками применения методов анализа социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении и принципами социального прогнозирования, в составлении прогнозов социальных и политических процессов, финансирования проектов государственно-частного партнерства.

	ПК-1.2 Оценивает эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	Знает: методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти и служащих. Умеет: планировать и оценивать эффективность расходования бюджетных средств, оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности качественных и количественных критериев. Владеет: инструментами финансового менеджмента в государственном секторе; навыками проведения финансового анализа деятельности государственных учреждений.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Кадровые технологии на государственном и муниципальном уровне» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части формируемой участниками образовательных отношений учебной программы, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается в 7-м семестре (для очной формы обучения).

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Кадровые технологии на государственном и муниципальном уровне» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	56	56
Лекции	18	18
Семинарские занятия	18	18
<i>В т. ч. практическая подготовка</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
Практические занятия	18	18
<i>В т. ч. практическая подготовка</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
Консультация	2	2
Самостоятельная работа	52	52
Промежуточная аттестация – экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5,Содержание дисциплины

Тема 1. Основные направления и правовые основы организации управления персоналом на государственном, муниципальном и корпоративном уровне

Тема 2. Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом на государственном, муниципальном и корпоративном уровне

Тема 3. Кадровые технологии на государственном и муниципальном уровне

Тема 4. Технологии найма персонала на государственном, муниципальном и корпоративном уровне

Тема 5. Технологии адаптации персонала

Тема 6. Развитие государственных и муниципальных служащих.

Тема 7. Кадровый резерв в системе управления персоналом

Б1.Ф.08 МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» – формирование ориентации обучающихся в теории побуждения человека к труду, управления трудом, а также практическая подготовка к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования.

Задачи изучения дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»:

- дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;
- сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений в области мотивации и стимулирования персонала к трудовой деятельности;
- усвоение классических и современных теорий мотивации, теоретических представлений о понятии мотивации и стимулировании труда, структуре и механизмах мотивации и стимулирования;
- овладение методическими подходами к построению современных систем мотивации и стимулирования труда;
- приобретение базовых навыков практической работы в области трудовой мотивации, организации вознаграждения персонала, определения влияния системы мотивации и стимулирования труда на эффективность работы организации.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социально-экономической адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» профессиональной компетенции ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2).

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» (знания, умения, навыки)
ПК-1 Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	ПК-1.1 Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении	Знает: основы формирования социально-политической среды российского государства, основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации. Умеет: применять методы анализа социально-политической среды, анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства. Владеет: навыками применения методов анализа социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении и принципами социального прогнозирования, в составлении

		прогнозов социальных и политических процессов, финансирования проектов государственно-частного партнерства.
	ПК-1.2 Оценивает эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	Знает: методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти и служащих. Умеет: планировать и оценивать эффективность расходования бюджетных средств, оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности качественных и количественных критериев. Владеет: инструментами финансового менеджмента в государственном секторе; навыками проведения финансового анализа деятельности государственных учреждений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части формируемой участниками образовательных отношений учебной программы, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается в 6-м семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	56	56
Лекции	36	36
Семинарские занятия	6	6
Практические занятия	12	12
<i>В т. ч. практическая подготовка</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
Консультация	2	2
Самостоятельная работа	52	52
Промежуточная аттестация – экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успева-

емости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5.Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины; основные понятия о мотивации

Тема 2. Механизм мотивации труда; мотив и стимул

Тема 3. Зарубежные теории мотивации

Тема 4. Развитие теории, методологии и практики мотивации и стимулирования труда в России

Тема 5. Вознаграждение за труд и компенсационная политика организации

Тема 6. Дополнительное материальное вознаграждение

Тема 7. Оценка эффективности труда и трудового вклада в системе материального стимулирования

Тема 8. Социальная мотивация трудовой деятельности

Тема 9.Моральное стимулирование труда

Тема 10. Индивидуальность сотрудника, его потребности и мотивация

Тема 11. Управление системой мотивации и стимулирования труда в организации

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Страхование» – формирование у будущих бакалавров экономического мышления и высокого уровня экономической культуры, усвоение обучаемыми теоретико-методологических основ данной дисциплины, практических навыков в области страхования, изучающей систему отношений страховщика и страхователя, а так же развитие у обучающихся компетенций в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Страхование»:

- теоретическое освоение обучающимися современных концепций и моделей формирования и функционирования системы страхования;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов страхования, рассмотрение экономической сущности страхования, умение управлять рисками в страховании на современном этапе, а также решения проблемных ситуаций;
- обеспечение вклада в фундаментальную подготовку будущих специалистов для осуществления ими аналитической деятельности на предприятиях любой формы собственности, государственного управления, в других организациях.
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социально-экономической адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Страхование» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» профессиональной компетенции ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2).

Код и содержание Компетенций ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Страхование» (знания, умения, навыки)
ПК-1 Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды,	ПК-1.1 Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном	Знает: основы формирования социально-политической среды российского государства, основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации. Умеет: применять методы анализа социально-политической среды, анализировать данные о факто-

оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	управлении	рах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства. Владеет: навыками применения методов анализа социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении и принципами социального прогнозирования, в составлении прогнозов социальных и политических процессов, финансирования проектов государственно-частного партнерства.
	ПК-1.2 Оценивает эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	Знает: методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти и служащих. Умеет: планировать и оценивать эффективность расходования бюджетных средств, оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности качественных и количественных критериев. Владеет: инструментами финансового менеджмента в государственном секторе; навыками проведения финансового анализа деятельности государственных учреждений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.09 «Страхование» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 8-м семестре у обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Страхование» составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	74	74
Лекции	36	36
Практические занятия Из них: в форме практической подготовки	36	36
Консультация	2	2
Самостоятельная работа	70	70
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	180	180

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, за-

крепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5.Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность страхования. Правовые основы страховой деятельности

Тема 2. Актуарные расчеты, формирование тарифов

Тема 3. Экономические основы страхования Финансовая устойчивость страховщиков

Тема 4. Имущественное страхование

Тема 5. Страхование ответственности

Тема 6. Личное страхование

Тема 7. Экономические основы перестрахования

Тема 8. Обязательное страхование

Тема 9. Страховой рынок России и мировой рынок

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Государственно-частное партнерство» – формирование профессиональных компетенций, позволяющих использовать полученные теоретические знания о механизме взаимодействия и проблемах в сфере государственно-частного партнерства, а также участвовать в общественно значимых проектах.

В области воспитания личности целями являются: формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельность, работа в команде, лидерские качества.

Задачи изучения дисциплины «Государственно-частное партнерство»:

- сформировать у обучающихся общие представления о особенностях государственно-частного партнерства в России и за рубежом, в том числе нормативно-правовую базу о партнерстве органов власти и представителей частного бизнеса;
- изучить наиболее значимые аспекты проекта, строящегося на принципах государственно-частного партнерства;
- определить потенциал и перспективы использования механизма
- государственно- частного партнёрства в России;
- выявить закономерности формирования условий, обеспечивающих в Российской Федерации надлежащее осуществление государственно-частного партнерства в ведущих сферах социально-экономического развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Государственно-частное партнерство» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» профессиональной компетенции ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2).

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Государственно-частное партнерство» (знания, умения, навыки)
ПК-2 Способен участвовать в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления, подготавливает финансово-экономическое	ПК-2.1 Учувствует в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления	Знает: теорию и практику разработки и реализации проектов и программ по направлениям и видам экономической деятельности. Умеет: собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, необходимые для подготовки проектов и программ. Владеет: навыками формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ

обоснование реализации проекта	ПК-2.2 Проводит оценку государственных проектов и программ при различных условиях инвестирования и финансирования	Знает: основные понятия целевых программ: структуру, цели, задачи и функции целевых программ, функции основных участников формирования и реализации программ. Умеет: определять цели, предметную область и структуру программы, проекта, разрабатывать финансово-экономическое обоснование проектных и управленческих решений при различных условиях инвестирования и финансирования. Владеет: навыками разработки финансово-экономического обоснования проектных и управленческих решений при различных условиях инвестирования и финансирования.
---------------------------------------	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Государственно-частное партнерство» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается в 6-м семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Государственно-частное партнерство» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	52	52
Лекции	18	18
Практические занятия	32	32
<i>В т. ч. практическая подготовка</i>	30	30
Консультация	2	2
Самостоятельная работа	56	56
Промежуточная аттестация – экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

- 1. История развития Государственно-частного партнерства в России и мире**
- 2. Нормативное – правовое регулирование государственно-частного партнерства**
- 3. Государственное планирование и организация государственно-частного партнерства**
- 4. Основные формы государственно-частного партнерства**
- 5. Жизненный цикл проекта в сфере государственно-частного партнерства**
- 6. Финансово-кредитный механизм государственно-частного партнерства**
- 7. Государственно-частного партнерства в отраслях экономики и социальной сфере**
- 8. Региональные особенности развития государственно-частного партнерства в России**
- 9. Зарубежный опыт развития государственно-частного партнерства**

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент» – формирование у бакалавров целостного представления об инновациях и инновационном процессе, о рисках при реализации инновационных проектов, о государственной инновационной политике и финансово-экономических аспектах инновационной деятельности.

В области воспитания личности целями являются: формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельность, работа в команде, лидерские качества.

Задачи изучения дисциплины «Инновационный менеджмент»:

- изучить экономическую сущность и классификацию инноваций;
- изучить организационные формы инновационной деятельности и управление инновационным процессом;
- выработать умения и навыки разработки, реализации и экспертизы инновационных проектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-2 (УК-2.2) и профессиональной компетенции ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2).

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент» (знания, умения, навыки)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. Умеет: выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм. Владеет: навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
ПК-2 Способен участвовать в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управ-	ПК-2.1 Учувствует в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления	Знает: теорию и практику разработки и реализации проектов и программ по направлениям и видам экономической деятельности. Умеет: собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, необходимые для подготовки проектов и программ. Владеет: навыками формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в

ления, подготавливает финансово-экономическое обоснование реализации проекта		том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ
	ПК-2.2 Проводит оценку государственных проектов и программ при различных условиях инвестирования и финансирования	Знает: основные понятия целевых программ: структуру, цели, задачи и функции целевых программ, функции основных участников формирования и реализации программ. Умеет: определять цели, предметную область и структуру программы, проекта, разрабатывать финансово-экономическое обоснование проектных и управленческих решений при различных условиях инвестирования и финансирования. Владеет: навыками разработки финансово-экономического обоснования проектных и управленческих решений при различных условиях инвестирования и финансирования.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается в 5-м семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Инновационный менеджмент» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	54	54
Лекции	36	36
Практические занятия	10	10
<i>В т. ч. практическая подготовка</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
Семинарские занятия	8	8
<i>В т. ч. практическая подготовка</i>	<i>8</i>	<i>8</i>
Самостоятельная работа	90	90
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость	144	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успева-

емости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5.Содержание дисциплины

- 1. Понятие, основные свойства и классификация инноваций**
- 2. Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности**
- 3. Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности**
- 4. Государственная инновационная политика**
- 5. Управление осуществлением инновационного процесса**
- 6. Организация разработки новации. Прогнозирование в инновационном менеджменте**
- 7. Внедрение и распространение инновации. Маркетинг инноваций**
- 8. Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений**
- 9. Инновационные стратегии фирм**
- 10. Организационные формы инновационной деятельности**
- 11. Инновационные программы и проекты. Программно-целевые методы управления инновационными процессами**
- 12. Экспертиза инновационных проектов**
- 13. Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности**
- 14. Риск инновационных проектов и методы его снижения**

Б1.Ф.12 УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ РЕГИОНА

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Управление развитием региона» – формирование у студентов теоретических знаний в области управления территориальным развитием регионов, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения, а также основных методов и технологий, используемых в органах управления для достижения, поставленных перед ними целей и задач.

В области воспитания личности целью является формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в команде, лидерских качеств.

Задачи изучения дисциплины «Управление развитием региона»:

- формирование системы теоретических знаний методологии управления социально-экономическим развитием регионов;
- выработка комплекса умений, необходимых для применения системного подхода при управлении социально-экономическим развитием регионов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление развитием региона» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» профессиональной компетенции ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2).

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление развитием региона» (знания, умения, навыки)
ПК-1 Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	ПК-1.1 Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении	Знает: основы формирования социально-политической среды российского государства, основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации. Умеет: применять методы анализа социально-политической среды, анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства. Владеет: навыками применения методов анализа социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении и принципами социального прогнозирования, в составлении прогнозов социальных и политических процессов, финансирования проектов государственно-частного партнерства.

	ПК-1.2 Оценивает эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	Знает: методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти и служащих. Умеет: планировать и оценивать эффективность расходования бюджетных средств, оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности качественных и количественных критериев. Владеет: инструментами финансового менеджмента в государственном секторе; навыками проведения финансового анализа деятельности государственных учреждений.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление развитием региона» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается в 7-м семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Управление развитием региона» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	56	56
Лекции	36	36
Практические занятия	18	18
<i>В т. ч. практическая подготовка</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
Консультация	2	2
Самостоятельная работа	88	88
Промежуточная аттестация – экзамен	36	36
Общая трудоемкость	180	180

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Управление развитием территорий: сущность, основные принципы,

правовая основа.

Тема 2. Принципы и методы управления устойчивым развитием территорий

Тема 3. Формирование структуры управления территориальным хозяйством

Тема 4. Стратегическое планирование социально-экономического развития территории как важнейшая функция управления

Тема 5. Экономические кластеры. Кластерный анализ территории

Тема 6. Управление депрессивными территориями.

Тема 7. Особые инструменты управления развитием территорий

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Налоги и налогообложение» – формирование у обучающихся базовых знаний теоретических основ и практических навыков экономического механизма налогообложения, а также принципов построения единой системы налогообложения в России.

Задачи изучения дисциплины «Налоги и налогообложение»:

- изучение методов принятия оптимальных организационно-управленческих решений в области налогов и налогообложения с целью оптимизации налоговой нагрузки;
- изучение места и роли налогов в экономическом планировании на предприятии;
- изучение порядка расчета и уплаты конкретных налогов и сборов РФ в контексте составления экономических разделов планов;
- знание требований к организации и методике налогового учета, состава налоговой отчетности организации, сроков и способов ее предоставления;
- умение учитывать влияние налогового фактора при составлении экономических разделов планов, планировать налоговые потоки организаций в сфере налогового менеджмента;
- умение рассчитывать размер налоговых обязательств организации на основе применения методик ведения налогового учета и заполнять налоговые декларации по основным видам налогов РФ;
- овладение инструментарием анализа и планирования налоговых платежей организации в системе экономического планирования деятельности организации;
- приобретение навыков формирования и предоставления налоговой отчетности в бумажном и электронном виде в соответствии с принятыми стандартами.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социально-экономической адаптации в обществе и активной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования, программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» компетенции ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
----------------------------	---	---

ПК-1 Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	ПК-1.1 Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении	Знает: основы формирования социально-политической среды российского государства, основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации. Умеет: применять методы анализа социально-политической среды, анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства. Владеет: навыками применения методов анализа социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении и принципами социального прогнозирования, в составлении прогнозов социальных и политических процессов, финансирования проектов государственно-частного партнерства.
	ПК-1.2 Оценивает эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	Знает: методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти и служащих. Умеет: планировать и оценивать эффективность расходования бюджетных средств, оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности качественных и количественных критериев. Владеет: инструментами финансового менеджмента в государственном секторе; навыками проведения финансового анализа деятельности государственных учреждений.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата. Дисциплина изучается в 6-м семестре, форма контроля - зачет.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
Лекции	18
практические занятия	36
Из них в форме практической подготовке	36
лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54

5. Содержание дисциплины

- 1. Экономическая сущность и функции налогов**
- 2. Основные концепции, принципы и методы налогообложения**
- 3. Основные элементы налога.**
- 4. Налоговая политика и налоговая система государства. Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней**
- 5. Правовое регулирование налоговых отношений в РФ. Права и обязанности налогоплательщиков, гарантии их обеспечения**
- 6. Формы и методы налогового контроля**
- 7. Федеральные налоги и сборы**
- 8. Региональные налоги и сборы**
- 9. Местные налоги и сборы**
- 10. Специальные налоговые режимы**

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Управленческий консалтинг» – формирование у обучающихся научных знаний по осуществлению эффективной деятельности управленческого консультирования, изучение теории и практики управленческого консалтинга, потребностей рынка в услугах бизнес-консультантов, основных форм и методов управленческого консультирования, методов повышения управленческой компетентности и управленческой культуры на этапе перехода и дальнейшего развития рыночной системы хозяйства.

В области воспитания личности целью является формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в команде, лидерских качеств.

Задачи изучения дисциплины «Управленческий консалтинг»:

- ознакомление студентов с основными понятиями управленческого консультирования;
- определение видов и форм консультирования;
- изучение типологии организационного консультирования;
- анализ методов консультирования;
- рассмотрение областей консультирования;
- определение ролевой природы консультирования;
- приобретение навыков и способностей практического применения знаний в области управленческого консультирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управленческий консалтинг» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» профессиональной компетенции ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2).

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	ПК-1.1 Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении	<i>Знает:</i> основы формирования социально-политической среды российского государства, основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации. <i>Умеет:</i> применять методы анализа социально-политической среды, анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства. <i>Владеет:</i> навыками применения методов анализа социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении и принципами социального прогнозирования, в составлении прогнозов социальных и политических процессов, финансирования проектов государственно-частного партнерства.

	ПК-1.2 Оценивает эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	Знает: методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти и служащих. Умеет: планировать и оценивать эффективность расходования бюджетных средств, оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности качественных и количественных критериев. Владеет: инструментами финансового менеджмента в государственном секторе; навыками проведения финансового анализа деятельности государственных учреждений.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управленческий консалтинг» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части формируемой участниками образовательных отношений учебной программы, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается в 8-м семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Управленческий консалтинг» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	50	50
Лекции	24	24
Практические занятия	24	24
<i>В т. ч. практическая подготовка</i>	24	24
Консультация	2	2
Самостоятельная работа	58	58
Промежуточная аттестация – экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность и развитие управленческого консультирования**
- Тема 2. Особенности управленческого консультирования в России**
- Тема 3. Принципы управленческого консультирования**
- Тема 4. Развитие системы КлиентКонсультант**
- Тема 5. Этапы управленческого консультирования**
- Тема 6. Методы и технологии управленческого консультирования**
- Тема 7. Патологии управленческих решений**
- Тема 8. Эффективность управленческого консультирования**

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Исследование систем управления» заключается в изучении современных подходов к исследованию систем управления организацией, формировании навыков исследования систем управления.

В области воспитания личности целью является формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в команде, лидерских качеств.

Задачи изучения дисциплины «Исследование систем управления»:

- изучение теоретических и методологических основ исследования систем управления организацией;
- ознакомление с основными подходами и методическими приемами, отечественным и зарубежным опытом проведения исследования системы управления предприятием (организацией, учреждением);
- освоение приемов сбора, верификации, систематизации и агрегирования информации о системе управления организацией в условиях трансформирующейся экономики;
- формирование у студентов навыков проведения комплексных, системных и ситуационных исследований организаций в зависимости от поставленных оперативных, текущих, долгосрочных и стратегических целей развития;
- отработка навыков применения инструментов исследования систем управления при написании дипломных работ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Исследование систем управления» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-2 (УК-2.1, УК-2.2) и профессиональной компетенции ПК-1 (ПК-1.2).

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Исследование систем управления» (знания, умения, навыки)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	Знает: принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования. Умеет: формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. Владеет: навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи.
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использо-

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений	вания ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. Умеет: выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм. Владеет: навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
ПК-1 Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	ПК-1.2 Оценивает эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	Знает: методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти и служащих. Умеет: планировать и оценивать эффективность расходования бюджетных средств, оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности качественных и количественных критериев. Владеет: инструментами финансового менеджмента в государственном секторе; навыками проведения финансового анализа деятельности государственных учреждений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Исследование систем управления» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается в 5-м семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Исследование систем управления» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	56	56
Лекции	36	36
Практические занятия	20	20
<i>В т. ч. практическая подготовка</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
Самостоятельная работа	88	88
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость	144	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контакт-

ной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5.Содержание дисциплины

Тема 1.	Исследование систем управления: основные понятия и подходы
Тема 2.	Системный анализ в исследовании управления
Тема 3.	Методы исследования систем управления
Тема 4.	Социальные исследования систем управления
Тема 5.	Планирование и организация исследования систем управления
Тема 6.	Диагностика систем управления

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» - формирование у бакалавров целостного представления о сущности, принципах, функциях, кадровом составе государственной гражданской службы, особенностях ее организации и функционирования в аппаратах государственных органов различных ветвей и уровней власти, об основных проблемах ее реформирования.

В области воспитания личности целью является формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в команде, лидерских качеств.

Задачи изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба»:

- изучить основные этапы и тенденции в развитии государственной и муниципальной службы в России;
- показать место и роль государственной и муниципальной службы в системе государственного управления;
- изучить организационные и правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, основные принципы современной кадровой политики;
- определить специфику основных институтов государственной и муниципальной службы; дать необходимые знания о сущности государственной и муниципальной службы, их организации и функционировании, принципах воплощения государственной кадровой политики на государственной и муниципальной службе, ее актуальных проблемах и задачах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-10 (УК-10.1, УК-10.2) и профессиональной компетенции ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2).

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» (знания, умения, навыки)
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида. Умеет: воспринимать и анализировать информа-

		цию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений. Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты. Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.
ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-3.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции	Знает: нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти. Умеет: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов. Владеет: умением квалифицированно применять нормативные правовые акты по вопросам осуществления государственного и муниципального контроля.
	ПК-3.2 Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в	Знает: специфику государственного и муниципального управления при принятии и исполнении решений в этой сфере, основы государственного и муниципального управления, принципы и модели профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального

	том числе в условиях неопределенности и рисков, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	Управления. Умеет: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, реализовывать профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления в условиях неопределенности и рисков. Владеет: способностью адекватно оценивать ситуацию по принятию решений, свои возможности по их анализу и диагностике, навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Государственная и муниципальная служба» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается во 2-м семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Государственная и муниципальная служба» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	56	56
Лекции	36	36
Семинарские занятия	18	18
<i>В т. ч. практическая подготовка</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
Консультация	2	2
Самостоятельная работа	88	88
Промежуточная аттестация – экзамен	36	36
Общая трудоемкость	180	180

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации**
- Тема 2. Концептуальные основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации**
- Тема 3. Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы**
- Тема 4. Особенности организации и прохождения военной службы**
- Тема 5. Особенности организации и прохождения правоохранительной службы**
- Тема 6. Управление государственной и муниципальной службой в Российской Федерации**
- Тема 7. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной и муниципальной службы**
- Тема 8. Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах**

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» заключается в изучении зарубежного опыта государственного и муниципального управления в отдельных зарубежных странах и в их блоках, группах, правовых семьях для его использования в Российской Федерации; выявление влияния международного права на развитие государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Задачи изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах»:

- овладение знаниями основных понятий и элементов системы государственного и муниципального управления в зарубежных странах;
- понимание цели и значения зарубежного опыта государственного и муниципального управления для России;
- овладение навыками анализа основных процессов в государственном и муниципальном управлении в зарубежных странах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах а» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-10 (УК-10.1, УК-10.2) и профессиональной компетенции ПК-1 (ПК-1.1).

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида. Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.

	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений. Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты. Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.
ПК-1 Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	ПК-1.1 Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении	Знает: основы формирования социально-политической среды российского государства, основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации. Умеет: применять методы анализа социально-политической среды, анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства. Владеет: навыками применения методов анализа социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении и принципами социального прогнозирования, в составлении прогнозов социальных и политических процессов, финансирования проектов государственно-частного партнерства.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части формируемой участниками образовательных отношений учебной программы, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается в 7-м семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	48	48
Лекции	30	30
Семинарские занятия	18	18
В т. ч. практическая подготовка	18	18
Самостоятельная работа	96	96
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		
Общая трудоемкость	144	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5.Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину

Тема 2. Общая характеристика зарубежного управленческого опыта в контексте глобализации.

Тема 3. Влияние международного права на развитие государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Тема 4. Сущность, специфика и перспективы государственного управления в зарубежных странах.

Тема 5. Сущность, специфика и перспективы муниципального управления в зарубежных странах.

Тема 6. Организационно-правовые аспекты деятельности органов и институтов, осуществляющих государственное и муниципальное управление в зарубежных странах.

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Геополитика» – развить у обучающихся навыки анализа и исследования геополитических процессов; формирование компетенций, необходимых для решения профессиональных задач в области международных отношений и геополитики.

Задачи изучения дисциплины «Геополитика»:

- изучить основные понятия научных теорий и концепций геополитики, базовые характеристики современной микрополитической системы, механизмы взаимосвязи ее ключевых элементов, тенденции их развития;
- сформировать представление о закономерностях развития геополитических процессов и основные проблемы современного мира, механизмы взаимовлияния геополитической среды, мировой экономики и мировой политики;
- раскрыть суть явлений и процессов, происходящих в современной международной системе; уловить взаимосвязь различных событий при анализе современных геополитических процессов; анализировать и пояснить позиции РФ по основным проблемам геополитики;
- анализировать, оценивать и прогнозировать развитие мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов; распознать перспективное начинание или область деятельности в сфере геополитических исследований;
- освоить методологию сбора, обобщения и систематизации данных для выявления тенденций и закономерностей развития геополитических процессов;
- сформировать умение методически грамотно анализировать, оценивать и прогнозировать развитие геополитических процессов;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Геополитика» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-10 (УК-10.1, УК-10.2) и профессиональной компетенции ПК-1 (ПК-1.1).

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида. Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать

		информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений. Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты. Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.
ПК-1 Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	ПК-1.1 Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении	Знает: основы формирования социально-политической среды российского государства, основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации. Умеет: применять методы анализа социально-политической среды, анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства. Владеет: навыками применения методов анализа социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении и принципами социального прогнозирования, в составлении прогнозов социальных и политических процессов, финансирования проектов государственно-частного партнерства.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Геополитика» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части формируемой участниками образовательных отношений учебной программы, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается в 7-м семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Геополитика» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	48	48
Лекции	30	30
Семинарские занятия	18	18
В т. ч. практическая подготовка	18	18
Самостоятельная работа	96	96
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		
Общая трудоемкость	144	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретическое содержание современной геополитики

Тема 2. Современная Россия в новом мировом геополитическом контексте. Геополитическая динамика стран СНГ и ближнего Зарубежья

Тема 3. Основные тенденции современной европейской геополитики и России

Тема 4. Геополитическая динамика стран Азии, Африки, Латинской Америки и национальные интересы России

Тема 5. Внешняя политика государства — инструмент геополитической стратегии

Тема 6. Геополитические проблемы национальной безопасности и международной стабильности в условиях глобализации

1. Цели и задачи обучения по дисциплине**Цель изучения дисциплины.**

Сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний и практических навыков о финансовом консультировании юридических и физических лиц в современных рыночных условиях.

Задачи:

- формирование у студентов общих представлений о финансовом консалтинге (сущности, целях, задач, функций и содержании);
- изучение основных форм профессиональных услуг связанные с консалтингом, принципов организации и моделирования консалтинговых услуг, типов консалтинговых организаций;
- изучение научной теории и методологии, современных приемов и методов финансового анализа;
- освоение методик финансового анализа юридических и физических лиц, включая общую оценку структуры активов организации и источников его формирования по данным бухгалтерского баланса, анализ ликвидности баланса, анализ платежеспособности (по финансовым коэффициентам) и оценку финансовой устойчивости организации, оценку финансового состояния физического лица (по финансовым показателям, скорринговой оценке, изучение кредитной истории);
- определять кредитоспособность заемщика, а также рассчитывать частные финансовые показатели, оценивающие кредитоспособность заемщика;
- освоение методик диагностики банкротства организаций, наиболее распространенных в России и за рубежом;
- формирование знаний по приемах финансового управления компанией, бизнеспланировании, моделировании последствий реорганизации предприятия в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Финансовый консалтинг» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования, программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» компетенции ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
----------------------------	---	---

ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-3.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции	Знает: нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти. Умеет: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов. Владеет: умением квалифицированно применять нормативные правовые акты по вопросам осуществления государственного и муниципального контроля.
	ПК-3.2 Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	Знает: специфику государственного и муниципального управления при принятии и исполнении решений в этой сфере, основы государственного и муниципального управления, принципы и модели профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Умеет: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, реализовывать профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления в условиях неопределенности и рисков. Владеет: способностью адекватно оценивать ситуацию по принятию решений, свои возможности по их анализу и диагностике, навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый консалтинг» относится к Блоку 2 «Элективные дисциплины (модули) (ДЭ.2)» программы бакалавриата.

Реализуется дисциплина в 5-м семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Финансовый консалтинг» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа* всего, в том числе:	56	56
Лекции	36	36
Практические занятия	18	18
из них в форме практической подготовки	18	18
Самостоятельная работа*	52	52
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация экзамен:	36	36
Итого:	144	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При rea-

лизации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в финансовый консалтинг

Тема 2. Эволюция и перспективы развития финансового консалтинга

Тема 3. Финансовый консалтинг: функции, принципы организации, элементы организационной инфраструктуры

Тема 4 Основные стадии осуществления консалтингового проекта

Тема 5. Методы анализа в финансовом консалтинге физических и юридических лиц

Тема 6. Анализ платежеспособности предприятия и прогнозирование возможности банкротства

Тема 7. Финансовый консалтинг как система финансового управления компаний

Б1.Ф.ДЭ.02.02 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЛИНГ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Управленческий учет и контроллинг в государственных и муниципальных организациях» заключается в том, чтобы получить системное представление о сущности, задачах и функциях контроллинга, его видах, формах информационного обеспечения, возможностях использования для управления затратами и результатами, экспертной диагностики финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Задачи:

- сформировать систему знаний о содержании контроллинга, его принципах и назначении; усвоить теоретические основы исчисления издержек и результатов производственной коммерческой деятельности организации, учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности;
- иметь представление о современных системах управления затратами, понять смысл стандарт-коста, нормативного учета и директ-костинга и особенности их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства, научиться использованию информации для принятия управленческих решений и оценки их эффективности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управленческий учет и контроллинг в государственных и муниципальных организациях» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования, программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» компетенции ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности	ПК-3.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции	Знает: нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти. Умеет: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов. Владеет: умением квалифицированно применять нормативные правовые акты по вопросам осуществления государственного и муниципального контроля.
	ПК-3.2 Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет	Знает: специфику государственного и муниципального управления при принятии и исполнении решений в этой сфере, основы государственного и муниципального управления, принципы и модели профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального

и рисков	управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	Управления. Умеет: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, реализовывать профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления в условиях неопределенности и рисков. Владеет: способностью адекватно оценивать ситуацию по принятию решений, свои возможности по их анализу и диагностике, навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
-----------------	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет и контроллинг в государственных и муниципальных организациях» относится к Блоку 2 «Элективные дисциплины (модули) (ДЭ.2)» программы бакалавриата.

Реализуется дисциплина в 5-м семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Управленческий учет и контроллинг в государственных и муниципальных организациях» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр</i>
		<i>5</i>
Контактная работа* всего, в том числе:	56	56
Лекции	36	36
Практические занятия	18	18
из них в форме практической подготовки	18	18
Самостоятельная работа*	52	52
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация экзамен:	36	36
Итого:	144	144

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, задачи и функции контроллинга

Тема 2. Виды контроллинга. Сущность стратегического и оперативного контроллинга.

Тема 3. Основные разделы контроллинга: формирование целей, планирование, управленческий учет, мониторинг

Тема 4. Сущность и назначение управленческого учета

Тема 5. Концепция, терминология и классификация издержек производственной деятельности

Тема 6. Основные системы управленческого учета

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цели изучения дисциплины:

- формирование целостного представления о значении инновационной политики в стране и в регионе, их взаимосвязи с экономическими и социальными процессами;
- получение комплексной системы знаний о теории и практике управления инновационной деятельностью, актуальных проблемах инновационной политики и путях их разрешения;
- умение разрабатывать программу исследований инновационной активности субъектов хозяйственной деятельности;
- правовых и экономических принципов и особенностей государственной инновационной политики.

В области воспитания личности целью является формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в команде, лидерских качеств.

Задачи:

- изучение содержания и принципов разработки инновационной политики государства, региона и предприятия;
- формирование умения работать с научной, учебно-методической и периодической литературой с целью самостоятельного освоения новых методов исследования;
- формирование умения самостоятельно приобретать новые знания по инновационной политике в различных сферах хозяйственной деятельности;
- формирование умения выявлять перспективные направления инновационной государственной политики;
- формирование умения составлять программу исследований в области инновационной политики региона и предприятия;
- формирование навыков обобщения и критической оценки результатов отечественной и зарубежной информации по инновационной политике.
- изучение теоретических основ воздействия государства на инновационную деятельность;
- приобретение навыков анализа инновационных процессов на основе обобщения мирового опыта и учета российской действительности; □ развитие умений принятия и реализации управленческих инновационных решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Государственная инновационная политика» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования, программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» компетенции ПК-2 (ПК-2.1, ПК-3.2).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен участвовать в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления, подготавливает финансово-экономическое обоснование реализации проекта	ПК-2.1 Учувствует в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления	Знает: теорию и практику разработки и реализации проектов и программ по направлениям и видам экономической деятельности. Умеет: собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, необходимые для подготовки проектов и программ. Владеет: навыками формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ
ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-3.2 Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	Знает: специфику государственного и муниципального управления при принятии и исполнении решений в этой сфере, основы государственного и муниципального управления, принципы и модели профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Умеет: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, реализовывать профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления в условиях неопределенности и рисков. Владеет: способностью адекватно оценивать ситуацию по принятию решений, свои возможности по их анализу и диагностике, навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная инновационная политика» относится к Блоку 3 «Элективные дисциплины (модули) (ДЭ.3)» программы бакалавриата.

Реализуется дисциплина в 6-м семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Государственная инновационная политика» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа* всего, в том числе:	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18

из них в форме практической подготовки	18	18
Самостоятельная работа*	72	72
Промежуточная аттестация:	Зачет	Зачет
Итого:	108	108

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Раздел I. Теоретические основы становления и основные характеристики государственной инновационной политики.

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины.

Тема 2. Теории инновационного развития.

Тема 3. Инновационные процессы: виды, этапы, сущность, содержание

Раздел II. Государственное регулирование инновационной политики.

Тема 4. Национальные инновационные системы

Тема 5. Организация и управление инновационной деятельностью.

Тема 6. Конкурентоспособность: понятие, факторы, условия обеспечения.

Раздел III. Тенденции современной государственной инновационной политики.

Тема 7. Инновационная политика на предприятии (в организации, учреждении)

Тема 8. Управление инновационными проектами и программами

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины:

Формирование современных знаний о целях, приоритетах и механизмах современной социальной политики Российской Федерации на всех уровнях власти, овладение навыками применения основных технологий социального управления, направленных на повышение качества жизни и обеспечения социальной безопасности населения России.

В области воспитания личности целью является формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в команде, лидерских качеств.

Задачи:

- формирование целостного представления о сущности социальной политики в современном государстве и обществе, о типах, видах и уровнях реализации современной социальной политики, целях и задачах ее реализации;
- изучение государственной социальной политики в Российской Федерации, ее основных целей и задач как важнейшего компонента государственной политики в целом;
- анализ механизмов реализации социальной защиты в субъектах Федерации и в муниципальных образованиях;
- анализ практики применения правовых норм, регулирующих социальную защиту населения;
- анализ состояния отраслей социальной сферы: образование, здравоохранение, культура, трудовые взаимоотношения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Государственная социальная политика» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования, программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» компетенций ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.2).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
----------------------------	--	---

ПК-2 Способен участвовать в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления, подготавливает финансово-экономическое обоснование реализации проекта	ПК-2.1 Учувствует в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления	Знает: теорию и практику разработки и реализации проектов и программ по направлениям и видам экономической деятельности. Умеет: собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, необходимые для подготовки проектов и программ. Владеет: навыками формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ
ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-3.2 Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	Знает: специфику государственного и муниципального управления при принятии и исполнении решений в этой сфере, основы государственного и муниципального управления, принципы и модели профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Умеет: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, реализовывать профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления в условиях неопределенности и рисков. Владеет: способностью адекватно оценивать ситуацию по принятию решений, свои возможности по их анализу и диагностике, навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная социальная политика» относится к Блоку 3 «Элективные дисциплины (модули) (ДЭ.3)» программы бакалавриата.

Реализуется дисциплина в 6-м семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Государственная социальная политика» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа* всего, в том числе:	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Из них в форме практической подготовки	18	18
Самостоятельная работа*	72	72
Промежуточная аттестация:	Зачет	Зачет
Итого:	108	108

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы социальной политики

Тема 2. Экономические и социально-трудовые основы социальной политики

Тема 3. Государственная политика и стратегия реформирования отраслей социальной сферы

Тема 4. Инфраструктура, механизмы и институты формирования и реализации социальной политики

Тема 5. Основные социальные группы современного российского общества и их социально-экономическое положение

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины: сформировать в базовую систему знаний в области делопроизводства: правил организации работы с документами управления, основных подходов к проектированию документов и систем документаций, нормой базы делопроизводства и документооборота.

В области воспитания личности целями являются: формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельность, работа в команде, лидерские качества.

В области воспитания личности целью является формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в команде, лидерских качеств.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- изучить терминологию в области делопроизводства (документационного обеспечения управления);
- усвоить нормативные документы, регламентирующие составление, оформление документов и порядок работы с ними;
- применять на практике правила составления и оформления различных типов документов;
- знать технологию, применяемую при организации работы с документами в организациях;
- изучить новейшие компьютерные технологии, применяемые в делопроизводстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Кадровое делопроизводство» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования, программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-4 (УК-4.4).

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
----------------------------	---	---

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)	Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный язык. Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. Владеть: навыками чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).
---	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадровое делопроизводство» относится к Блоку ФТД. «Факультативные дисциплины» программы бакалавриата.

Реализуется дисциплина в 6-м семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Кадровое делопроизводство» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа* всего, в том числе:	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	8	8
Семинарские занятия	10	4
Самостоятельная работа*	36	36
Промежуточная аттестация:	Зачет	Зачет
Итого:	72	72

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Основные понятия о делопроизводстве и документообороте. История развития делопроизводства**
- Тема 2. Классификация и методы документирования.**
- Тема 3. Законодательная и нормативно-методическая основа делопроизводства государственных и муниципальных организаций.**
- Тема 4. Классификация документов и структура документа. Реквизиты документа. Требования к оформлению документов. Бланки.**
- Тема 5. Оформление организационной, распорядительной информационно-справочной документации.**
- Тема 6. Оформление документации по личному составу**
- Тема 7. Оформление корреспонденции по внешнеэкономической деятельности. Структура деловых писем. Состав реквизитов.**
- Тема 8. Организация работы с обращениями граждан.**
- Тема 9. Организация доступа к документам о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.**
- Тема 10. Организация хранения документов в текущем делопроизводстве.**

ФТД.02 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков в области организационно-распорядительной документации предприятия, применяемой при оформлении распорядительной и исполнительской деятельности аппарата управления предприятия при осуществлении им управленческих функций.

В области воспитания личности целью является формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в команде, лидерских качеств.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- формирование социально-личностных качеств, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, способности к диалогу, настойчивости в достижении цели, развитию лидерских качеств;
- изучение и исполнение требований по организации документирования деятельности авиапредприятия и организации работ с документами;
- применение методов работы с документами, в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов, в новых условиях хозяйствования, по порядку составления и оформления, основных организационно-распорядительных документов по управлению;
- овладение практическими навыками в использовании технологий управления жизненным циклом ИС в сфере управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования, программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-4.4

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)	Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный язык. Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. Владеть: навыками чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управленческой деятельности» относится к Блоку ФТД. «Факультативные дисциплины» программы бакалавриата.

Реализуется дисциплина в 7-м семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр</i>
		<i>7</i>
Контактная работа* всего, в том числе:	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	8	8
Семинарские занятия	10	4
Самостоятельная работа*	36	36
Промежуточная аттестация:	Зачет	Зачет
Итого:	72	72

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика управленческих документов.

Тема 2. Состав и порядок разработки документов в управленческой деятельности.

Тема 3. Документирование работы с персоналом.

Тема 4. Понятие и принципы организации документооборота.

Тема 5. Организация текущей работы с документами.

Тема 6. Подготовка документов к передаче на архивное хранение.

Тема 7. Организационно-техническое обеспечение делопроизводства.

Тема 8. Нормативно-методическая база делопроизводства.