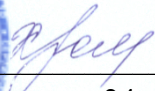


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хромова Юлия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.12.2025 15:29:19
Уникальный программный ключ:
67919f5290820ae6861bb901b021742f093bb220

КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
(КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО МГЭУ)



У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор Клинского филиала
АНО ВО МГЭУ

 Ю.В.Хромова
«24» ноября 2025 г.

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата **«Организация государственного и муниципального управления»**

Формы обучения:

очная

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий,
проектный,
контрольно-надзорный

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная (преддипломная).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей; способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. Умеет: обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
	УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	Знает: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Умеет: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.
ПК-1 Способен анализировать состояние	ПК-1.1 Анализирует состояние социально-	Знает: основы формирования социально-политической среды российского государства, основные источники и методы сбора и средства

социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении	хранения, переработки маркетинговой информации. Умеет: применять методы анализа социально-политической среды, анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства. Владеет: навыками применения методов анализа социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении и принципами социального прогнозирования, в составлении прогнозов социальных и политических процессов, финансирования проектов государственно-частного партнерства.
	ПК-1.2 Оценивает эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	Знает: методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти и служащих. Умеет: планировать и оценивать эффективность расходования бюджетных средств, оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности качественных и количественных критериев. Владеет: инструментами финансового менеджмента в государственном секторе; навыками проведения финансового анализа деятельности государственных учреждений.
ПК-2 Способен участвовать в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления, подготавливает финансово-экономическое обоснование реализации проекта	ПК-2.1 Учувствует в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления	Знает: теорию и практику разработки и реализации проектов и программ по направлениям и видам экономической деятельности. Умеет: собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, необходимые для подготовки проектов и программ. Владеет: навыками формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ
	ПК-2.2 Проводит оценку государственных проектов и программ при различных условиях инвестирования и финансирования	Знает: основные понятия целевых программ: структуру, цели, задачи и функции целевых программ, функции основных участников формирования и реализации программ. Умеет: определять цели, предметную область и структуру программы, проекта, разрабатывать финансово-экономическое обоснование проектных и управленческих решений при различных условиях инвестирования и финансирования. Владеет: навыками разработки финансово-экономического обоснования проектных и управленческих решений при различных условиях инвестирования и финансирования.
ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и	ПК-3.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции	Знает: нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти. Умеет: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов. Владеет: умением квалифицированно применять нормативные правовые акты по вопросам осуществления государственного и муниципального контроля.

корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-3.2 Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	Знает: специфику государственного и муниципального управления при принятии и исполнении решений в этой сфере, основы государственного и муниципального управления, принципы и модели профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Умеет: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, реализовывать профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления в условиях неопределенности и рисков. Владеет: способностью адекватно оценивать ситуацию по принятию решений, свои возможности по их анализу и диагностике, навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе в 8-м семестре для обучающихся в очной форме.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем производственной (преддипломной) практики и сроки ее проведения определяются учебным планом и составляет 6 недель. Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, из них:

- контактная работа (консультации с Руководителем практики от Клинского филиала АНО ВО МГЭУ) – 16 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой,
- самостоятельная работа – 308 часов (под руководством Руководителя практики от Профильной организации).

5. Содержание практики

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления», и направлено на изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; на приобретение умений и навыков разработки и принятия эффективных управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; формирование и развитие навыков научно-

исследовательской работы; развитие профессионального мышления и умения применять теоретические знания на практике.

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает: органы государственного и муниципального управления, в которых обучающиеся работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики являются процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Этапы производственной (преддипломной) практики

№	Наименование этапов практики	Количество академ. часов для обучающихся в очной форме
1	Подготовительный этап. (Контактная работа – консультации с Руководителем практики от Клинского филиала АНО ВО МГЭУ) Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	2
2	Основной этап. Выполнение индивидуального задания в Профильной организации под контролем Руководителя практики от Профильной организации. Сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы.	308
3	Заключительный этап. (Контактная работа – консультации с Руководителем практики от Клинского филиала АНО ВО МГЭУ) Формирование отчетной документации; в том числе защита отчета по практике (зачет с оценкой).	14 (включая зачет с оценкой)
Итого:		324

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить выпускнику за время прохождения практики.

Производственная (преддипломная) практика нацелена на применение теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих учебной и производственной практик, а также сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы.

При определении задач производственной (преддипломной) практики выпускника учитывается, во-первых, тема его выпускной квалификационной работы, во-вторых, то, что на рабочем месте выпускник-практикант должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы в области управления человеческими ресурсами.

Задание, выполняемое выпускником, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

1. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: технологическая (проектно-технологическая).

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. Умеет: обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
	УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	Знает: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Умеет: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. Владет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.
ПК-1. Способен анализировать	ПК-1.1. Анализирует	Знает: основы формирования социально-политической среды российского государства,

состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении	основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации Умеет: применять методы анализа социально-политической среды, анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства Владеет: навыками применения методов анализа социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении и принципами социального прогнозирования, в составлении прогнозов социальных и политических процессов, финансирования проектов государственно-частного партнерства
	ПК-1.2. Оценивает эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ.	Знает: методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти и служащих. Умеет: планировать и оценивать эффективность расходования бюджетных средств, оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности качественных и количественных критериев Владеет: инструментами финансового менеджмента в государственном секторе; навыками проведения финансового анализа деятельности государственных учреждений.
ПК-2. Способен участвовать в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления, подготавливает финансово-экономическое обоснование реализации проекта	ПК-2.1. Учувствует в разработке проектов и программ в области государственного муниципального и корпоративного управления	Знает: теорию и практику разработки и реализации проектов и программ по направлениям и видам экономической деятельности. Умеет: собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, необходимые для подготовки проектов и программ. Владеет: навыками формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ
	ПК-2.2. Проводит оценку государственных проектов и программ при различных условиях инвестирования и финансирования.	Знает: основные понятия целевых программ: структуру, цели, задачи и функции целевых программ, функции основных участников формирования и реализации программ Умеет: определять цели, предметную область и структуру программы, проекта, разрабатывать финансово-экономическое обоснование проектных и управленческих решений при различных условиях инвестирования и финансирования. Владеет: навыками разработки финансово-экономического обоснования проектных и управленческих решений при различных условиях инвестирования и финансирования.
ПК-3. Умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного,	ПК-3.1. Осуществляет исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции.	Знает: Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти Умеет: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов. Владеет: умением квалифицированно применять нормативные правовые акты по вопросам осуществления государственного и муниципального

муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков		контроля.
	ПК-3.2. Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	Знает: специфику государственного и муниципального управления при принятии и исполнении решений в этой сфере, основы государственного и муниципального управления, принципы и модели профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления Умеет: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, реализовывать профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления в условиях неопределенности и рисков. Владеет: способностью адекватно оценивать ситуацию по принятию решений, свои возможности по их анализу и диагностике, навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

3. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в 7-м семестре.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем технологической (проектно-технологической) практики и сроки ее проведения определяются учебным планом и составляют 4 недели. Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, из них:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Клинского филиала АНО ВО МГЭУ) - 12 часов, включая время, отведенное на консультацию и сдачу зачета с оценкой,

- самостоятельная работа 204 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

5. Содержание практики

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления».

Этапы технологической (проектно-технологической) практики

№	Наименование этапов практики	Количество академ. часов для обучающихся в очной форме	Количество академ. часов для обучающихся в
---	------------------------------	--	--

			заочной форме
1	Подготовительный этап. (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Клинского филиала АНО ВО МГЭУ) Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	2	2
2	Основной этап. Выполнение индивидуального задания в Профильной организации под контролем руководителя практики от Профильной организации. Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность организации Изучение структуры управления Оценка и анализ выполнения планов и программ Проектная деятельность	204	200
3	Заключительный этап. (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Клинского филиала АНО ВО МГЭУ) Формирование отчетной документации; В том числе защита отчета по практике (зачет с оценкой).	10 (включая зачет с оценкой)	10 + 4 часа (зачет с оценкой)
	Итого:	216	216

Содержание технологической (проектно-технологической) практики определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить выпускнику за время прохождения практики.

Технологическая (проектно-технологическая) практика нацелена на применение теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущей учебной практики.

Подготовительный этап (2 ак. часа)

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой технологической (проектно-технологической) практики и требованиями к оформлению ее результатов. Оформить направление на практику. Получить индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики.

Технологическая (проектно-технологическая) практика обучающихся начинается с методического занятия, на котором решаются следующие задачи:

- довести приказ ректора о направлении на практику до всех обучающихся-практикантов;
- уточнить распределение обучающихся по группам и представить им руководителей;
- информировать обучающихся о целях и задачах технологической (проектно-технологической) практики, особенностях ее проведения и предъявляемых требованиях к отчетности по итогам практики;

– распределить время групповых и индивидуальных консультаций в ходе технологической (проектно-технологической) практики.

Основной этап (204 / 200 ак. часов)

Основной этап проходит в профильной организации и начинается с ознакомления с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Далее обучающийся приступает к выполнению индивидуальных заданий.

Задание 1. Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность организации. Ознакомление с федеральными законами, законами местного самоуправления, постановлениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов управления, другими нормативными документами, устанавливающими нормы, правила и требования в определенной области профессиональной деятельности организации.

Задание 2. Изучение структуры управления. Изучить систему управления и руководства органа государственного (муниципального) управления или организации, его структуру, планирование работы, факторы внешнего воздействия, принципы оперативного руководства деятельностью

Задание 3. Оценка и анализ выполнения планов и программ. Проведение анализа экономического состояния бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений.

Задание 4. Проектная деятельность. Составление прогнозов развития организаций, учреждений и предприятий регионов или муниципальных образований (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.

Задание 5. Практика по применению компьютерных технологий, используемых в государственном и муниципальном управлении. Структура и функциональные возможности прикладных программ для сферы управленческой деятельности. Структура интерфейса и функциональные возможности программ. Назначение ресурсов. Формирование отчетов.

Основными методами изучения деятельности органов государственной и муниципальной службы является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-правовой документацией, государственными программами, бюджетными планами, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право пользоваться литературой, нормативно-правовой документацией и другими материалами по программе практики в порядке, установленном в организации, местом проведения практики.

Одновременно со сбором практического материала, обучающемуся рекомендуется вести его предварительную обработку: составлять таблицы, графики, диаграммы, использовать методы анализа. В случае возникновения вопросов при обработке материала целесообразно обращаться за разъяснениями к специалистам профильной организации к руководителю технологической (проектно-технологической) практики от профильной организации и от Клинского филиала АНО ВО МГЭУ.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: ознакомительная.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	Знает: принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования. Умеет: формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. Владеет: навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи.
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. Умеет: выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм. Владеет: навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать инструменты и методы управления временем. Владеет: навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования.
	УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	Знает: основы планирования профессиональной траектории; приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе саморазвития. Умеет: использовать приёмы и способы самооценки по выбранным критериям; определять приоритеты профессионального роста; критически анализировать собственную профессиональную деятельность; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. Владеет: способностью к самопознанию, самоопределению и самосовершенствованию; методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. Умеет: обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. Владеет: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
	УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	Знает: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Умеет: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида. Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений. Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты. Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.
ОПК-1 Способен обеспечивать	ОПК-1.1 Обеспечивает реализацию	Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина. Умеет: применять нормы права и служебного

приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека. Владеет: навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека.
	ОПК-1.2 Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	Знает: права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению на основе норм законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики. Умеет: использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению на основе норм законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики и осознает ответственность за их нарушение. Владеет: навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Участствует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает: процесс разработки и реализации управленческих решений, основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций. Умеет: применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций. Владеет: базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов.
	ОПК-2.2 Участствует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знает: основные закономерности развития социально-экономических процессов, процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ. Умеет: ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях. Владеет: методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ.
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;	ОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	Знает: нормы конституционного, административного и служебного права. Умеет: применять в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права. Владеет: навыками принятия управленческих решений на основе знания норм конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.

использовать правоприменительную практику	ОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знает: и анализирует правоприменительную практику в соответствии со спецификой объекта профессиональной деятельности. Умеет: применять результаты анализа правоприменительной практики в профессиональной деятельности. Владеет: навыками анализа законодательной и правоприменительной практики.
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения	Знает: процесс разработки проектов нормативно-правовых актов, механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы и служебных проверок, возможные результаты правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает личную ответственность за их законность. Умеет: разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в системе государственного (муниципального) управления, осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов и служебные проверки, оценивать последствия проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок. Владеет: методикой проведения антикоррупционной и правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок.
	ОПК-4.2 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия	Знает: процесс и критерии оценки регулирующего воздействия и последствия их применения. Умеет: осуществлять оценку регулирующего воздействия. Владеет: навыками оценки регулирующего воздействия.
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)	Знает: современные информационные технологии, включая технологии Blockchain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций. Умеет: применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования. Владеет: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности.
	ОПК-5.2 Применяет методы и программные средства обработки информации государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности	Знает: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки информации государственных и муниципальных информационных систем. Умеет: использовать современные информационные технологии обработки информации государственных и муниципальных информационных систем. Владеет: навыками и приемами использования обработки информации государственных и муниципальных информационных систем.

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	Знает: основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Умеет: составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок. Владеет: навыками документационного сопровождения и обеспечения закупок.
	ОПК-6.2 Использует современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом для решения задач профессиональной деятельности	Знает: современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом. Умеет: использовать современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом. Владеет: навыками использования технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственным и институтами, средствами массовой информации и гражданами	Знает: принципы формирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, специфику взаимодействия с общественностью в сфере публичного управления. Умеет: применять на практике технологии связей с общественностью в сфере публичного управления. Владеет: навыками и приемами внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.
	ОПК-7.2 Использует современные методы, формы и каналы коммуникации в сфере публичного управления	Знает: перечень и возможности применения методов, форм и каналов коммуникаций в сфере публичного управления. Умеет: использовать современные методы, формы и каналы коммуникации в сфере публичного управления. Владеет: навыками и приемами использования методов, форм и каналов в сфере публичного управления.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ОПК-8.1 Применяет методы и программные средства обработки информации при решении профессиональных задач	Знает: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки управленческой информации. Умеет: использовать современные информационные технологии при организации планирования деятельности организации. Владеет: навыками и приемами использования информационных систем.

решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.2 Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач	Знает: методы, технологии и инструменты проведения интеллектуального анализа при принятии управленческих решений. Умеет: использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства. Владет: методами применения средств программного обеспечения, анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

Ознакомительная практика проводится в 4-м семестре.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем ознакомительной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом и составляет 2 недели. Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа, из них:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Клинского филиала АНО ВО МГЭУ) - 40 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 68 часов (под руководством руководителя практики от Клинского филиала АНО ВО МГЭУ);

5. Содержание практики

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» и направлено на получение первичных умений и навыков разработки и принятия эффективных управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; формирование и развитие навыков научно-исследовательской работы; развитие профессионального мышления и умения применять теоретические знания на практике.

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает: органы государственного и муниципального управления, в которых обучающиеся работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.

Этапы ознакомительной практики

№	Наименование этапов практики	Количество академ. часов для обучающихся в очной форме
1	Подготовительный этап. (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Клинского филиала АНО ВО МГЭУ) Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	2
2	Основной этап. Выполнение индивидуального задания организации под контролем руководителя практики	68
3	Заключительный этап. (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Клинского филиала АНО ВО МГЭУ) Формирование отчетной документации; В том числе защита отчета по практике (зачет с оценкой).	38 (включая зачет с оценкой)
Итого:		108

Подготовительный этап (3 ак. часа)

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Оформить направление на практику. Получить индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики.

Ознакомительная практика обучающихся начинается с методического занятия, на котором решаются следующие задачи:

- довести приказ ректора о направлении на практику до всех обучающихся-практикантов;
- уточнить распределение обучающихся по группам и представить им руководителей;
- информировать обучающихся о целях и задачах практики, особенностях ее проведения и предъявляемых требованиях к отчетности по итогам практики;
- распределить время групповых и индивидуальных консультаций в ходе практики.

Основной этап (68 ак. часа)

Основной этап проходит в профильной организации и начинается с ознакомления с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Исходя из направленности подготовки обучающихся и основных изученных дисциплин в период прохождения ознакомительной практики предусматривается выполнение реферата по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» и индивидуального практического задания на основе изучения официального сайта государственной власти или органа местного самоуправления.

Примерные темы реферата по дисциплине Основы государственного и муниципального управления:

- Государственное регулирование деятельности местного самоуправления.
- Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления.
- Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти.
- Правовая регламентация муниципальной службы.

- Предмет и методы изучения государственного управления.
- Государственная служба в России.
- Правовые основы государственной службы в современной России.

Индивидуальное практическое задание:

- исследовать основные направления деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления (по выбору);
- осуществить сбор и обработку информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий
- исследовать наполняемость сайта организации – базы практики с точки зрения обеспечения открытости деятельности органов власти
- провести анализ организационной структуры управления, исследовать должностную инструкцию работника;
- проанализировать механизм организации взаимодействия органа государственной власти или органа местного самоуправления – базы практики с населением, иными институтами гражданского общества.

Названия пунктов в отчете:

1. Основные направления деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления.
2. Сбор и обработка информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий.
3. Структура и наполняемость официального сайта органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Анализ организационной структуры органа государственной власти или органа местного самоуправления.
5. Анализ механизма организации взаимодействия органа государственной власти или органа местного самоуправления с населением, иными институтами гражданского общества.

**Заключительный этап
Подготовка и защита отчета
(38 ак. часов)**

В качестве отчета по ознакомительной практике принимаются рефераты по Истории государственного управления в России и Основам теории управления.

Результатом прохождения практики является защита отчета с выставлением зачета с оценкой в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку.