Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.09.2025 16:23:20
Уникальный программный ключ:
7c6a78e99e65a809d33562a77f5845a0b13fe7981acb97ec7df1e493c4e8ff1a

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Московский гуманитарно-экономический университет
(АНО ВО МГЭУ)

Одобрено на заседании
Ученого совета
АНО ВО МГЭУ
« 31 » октября 2022 г.
(протокол № 3)

Утверждаю:
Ректор АНО ВО МГЭУ
_____
профессор Л.А. Демидова
« 31 » октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В АНО ВО МГЭУ И ЕГО ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ) САМОСТОЯТЕЛЬНО.

Москва 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения вступительных испытаний в Автономной некоммерческой организации высшего образования Московском гуманитарно-экономическом университете и его институтах (филиалах) (далее МГЭУ) самостоятельно разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021г. № 722 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2014г. № 21 «Об утверждении перечня специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Правилами приема в МГЭУ на текущий учебный год.
- Уставом МГЭУ.

1.2. Прием в МГЭУ и его институты (филиалы) на первый курс на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, форма которых определяется МГЭУ самостоятельно, следующих категорий поступающих:

– имеющих среднее профессиональное и высшее образование (далее – поступающие на базе профессионального образования);

– отдельных категорий поступающих на базе среднего общего образования:

а) лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане.

1.3. Прием в МГЭУ и его институты (филиалы) на первый курс на обучение по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, форма которых определяется МГЭУ самостоятельно, следующих категорий поступающих:

- имеющих высшее образование (далее – поступающие на базе высшего профессионального образования).

1.4. Для организации и проведения вступительных испытаний в университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, составы которых утверждаются приказом ректора университета.

1.5. МГЭУ проводит вступительные испытания очно (при личном присутствии поступающего) и (или) с применением дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

1.6. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

1.7. Язык проведения вступительных испытаний всех видов (за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам) – русский.

1.8. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с требованиями экзаменационных комиссий и действующими Правилами приема

1.9. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается ректором университета или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня.

1.10. Допуск на территорию проведения вступительных испытаний и обеспечение правопорядка во время проведения вступительных испытаний осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии (далее – ОСПК) и охраной университета, специалистами приемной комиссии, задействованными в проведении вступительных испытаний.

При проведении вступительных испытаний допуск на территорию проведения испытаний разрешен:

- председателю и заместителям ПК;
- ответственному секретарю ПК;
- ответственным за: организацию приема, организацию информирования поступающих на официальном сайте университета, оформление личных дел и документов;
- председателю и членам соответствующих экзаменационных комиссий;
- специалистам ПК, задействованным в проведении вступительных испытаний;
- поступающим, участвующим во вступительных испытаниях.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя ПК не допускается.

1.11. При очной сдаче вступительных испытаний поступающий обязан явиться на вступительные испытания в строго указанные в расписании дату и время.

1.12. Допуск экзаменующихся на территорию проведения вступительных испытаний осуществляется при предъявлении паспорта (военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта предъявляют соответствующие документы, удостоверяющие личность).

1.13. При опоздании к началу вступительных испытаний менее чем на час поступающий может быть допущен к вступительным испытаниям, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. В титульном листе работы опоздавшего поступающего делается отметка о времени начала вступительного испытания, после чего поступающий пишет: «с сокращением времени проведения вступительного испытания в связи с опозданием на ____ минут согласен._____ (Ф.И.О.), «___» ___ 20__ г.».

При опоздании поступающего к началу вступительных испытаний более чем на час поступающий считается не явившимся на вступительные испытания.

1.14. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

1.15. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях по решению ПК университе-

та на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительных испытаний.

При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является:

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением справки о болезни из лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации, или свидетелями).

Лица, не явившиеся на вступительные испытания основного потока по уважительной причине, участвуют в них по графику, установленному индивидуально.

1.16. Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

1.17. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся с применением системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений процедуры прохождения экзамена и подтверждения полученных результатов.

Формат проведения - видеоконференция.

1.18. Абитуриент, участвующий во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий, обеспечивает себе необходимые организационно-технические условия в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее - вступительных испытаний с ДТ).

1.19. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т. п., кроме справочных материалов и вспомогательных средств, разрешенных экзаменационными комиссиями);
- списывание;
- использование средств связи;
- разговоры и обмен информацией с другими экзаменующимися (в случае групповой сдачи вступительного испытания).

1.20. В помещении абитуриента, где проводится вступительное испытание с использованием ДТ, запрещается нахождение иных лиц и наличие каких либо справочно-информационных материалов, кроме разрешенных.

Абитуриент перед началом вступительного испытания, используя веб-камеру, обзорно должен показать помещение, в котором планируется сдача вступительного испытания с использованием ДТ.

1.21. На протяжении всего вступительного испытания с использованием ДТ Университетом осуществляется видеозапись.

1.22. В течение времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, поступающий может покинуть свое рабочее место (выйти из помещения), но не более чем на 5 минут суммарно. При этом видеонаблюдение продолжается.

1.23. Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

1.24. Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более чем на 5 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения и связаться по телефону с

приемной комиссией.

1.25. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 5 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний.

1.26. В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания приемная комиссия вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

1.27. Продолжительность вступительного испытания для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

1.28. Контроль за процедурой проведения вступительного испытания с использованием ДТ осуществляют члены экзаменационной комиссии Университета и специалист IT - отдела.

1.29. Правила поведения поступающего во время проведения вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа специалистом ПК перед началом вступительных испытаний.

За нарушение правил поведения поступающих во время проведения вступительных испытаний поступающий может быть удален с вступительных испытаний с проставлением оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт о нарушении правил поведения на вступительных испытаниях, заверяемый ответственным секретарем и членами ПК.

1.30 Во время проведения вступительных испытаний поступающий должен соблюдать следующие правила поведения:

- положить личные вещи на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное ему специалистом ПК;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими поступающими;
- не использовать какие - либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи и т.п.);
- не пользоваться мобильным телефоном и иными средствами коммуникации;
- использовать для записей и решения заданий только бланки установленного образца, имеющие печать ПК;
- не покидать пределов корпуса, в котором проводятся вступительные испытания;
- по окончании вступительных испытаний сдать члену экзаменационной комиссии полный комплект экзаменационных материалов.

В случае если поступающий во время проведения вступительных испытаний пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник университета, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительных испытаний или их переносе на другое время.

1.31 При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний на территории АНО ВО МГЭУ, поступающий поднятием руки обращается к члену экзаменационной комиссии и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

1.32 Консультации поступающих с членами экзаменационных комиссий во время проведения вступительных испытаний допускается только в части формулировки вопроса в экзаменационных материалах (комплектах вопросов-тестов).

Консультации могут проводиться очно (при личном присутствии поступающего) и (или) с применением дистанционных технологий

1.33 Если вступительные испытания длятся более 90 минут, участвующему в них поступающему может быть разрешен выход из аудитории, где проводятся вступительные испытания, но не более чем на 5-10 минут. Экзаменационные материалы на период отсутствия поступающего в аудитории должны быть сданы члену экзаменационной комиссии, который отмечает на титульном листе поступающего время выхода и возврата в аудиторию.

Если длительность вступительных испытаний не превышает 90 минут, такой выход не разрешается, за исключением форс- мажорных ситуаций.

1.34 По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

Апелляция по результатам вступительных испытаний с использованием ДТ проводится так же с использованием ДТ в соответствии с Положением о правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых АНО ВО МГЭУ самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и с Положением о правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых АНО ВО МГЭУ самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II. Формы проведения вступительных испытаний

2.1. Для лиц указанных в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Положения вступительные испытания при приеме на образовательные программы высшего образования-программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры проводятся в виде тестирования, сочинения, устного экзамена по дисциплинам определенным Правилами приема в АНО ВО МГЭУ на текущий учебный год.

2.2. МГЭУ самостоятельно проводит дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, при поступлении на следующие образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программу специалитета:

- поступающие на программу бакалавриата 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) программы «Теория и практика деятельности корреспондента СМИ» и программу бакалавриата - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), направленность (профиль) программы «Математика» и «Информатика» сдают дополнительное вступительное испытания творческой и (или) профессиональной направленности в форме сочинения на тему, в соответствии с утвержденным перечнем тем.

- поступающие на программу бакалавриата 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) программы «Дизайн среды» сдают дополнительное вступительное испытание творческой и (или) профессиональной направленности в форме рисунка.

- поступающие на программу специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) программы «Таможенные платежи и валютный контроль» сдают дополнительные вступи-

тельные испытания творческой и (или) профессиональной направленности по физической культуре в форме:

- экзамен с использованием тестов-нормативов;
- письменное тестирование.

2.3. Для лиц, поступающих на обучение по программам высшего образования на базе среднего профессионального образования, МГЭУ устанавливает вступительные испытания профильной направленности на базе профессионального образования в соответствии с содержанием образовательных программ среднего профессионального образования, установленных Правилами приема.

2.4. Для лиц, поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, МГЭУ устанавливает вступительные испытания по специальным дисциплинам, соответствующим программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в письменной форме - тестирование и в устной форме по билетам или без билетов (собеседование) в соответствии с Правилами приема в АНО ВО МГЭУ на текущий учебный год.

2.5. Для лиц, поступающих на программы среднего профессионального образования:

- специальность 54.02.01 Дизайн – рисунок,
- специальность 42.02.01 Реклама – презентация по теме «Моя будущая профессия».

III. Порядок проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности

3.1. Вступительное испытание творческой и (или) профессиональной направленности по программе бакалавриата - 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) программы «Теория и практика деятельности корреспондента СМИ» и по программе бакалавриата - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), направленность (профиль) программы «Математика» и «Информатика»- сочинение:

Для написания сочинения отводится 3 часа. Объем творческой работы должен быть не менее 400 слов.

3.2. Вступительное испытание творческой и (или) профессиональной направленности для поступающих на программу бакалавриата - 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) программы «Дизайн среды» - рисунок:

На вступительном испытании по рисунку поступающий выполняет рисунок образно-пространственной композиции (натюрморт), состоящей из определенных видов геометрических тел. Вступительное испытание по рисунку проводится в течение 4 часов (бумага формата А3, карандаш).

3.3. Вступительное испытание по программе специалитета - 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) программы «Таможенные платежи и валютный контроль» по физической культуре проводиться в форме экзамена с использованием тестов-нормативов или письменного тестирования.

Письменное тестирование проводиться по мере формирования групп в аудиториях МГЭУ, где поступающие рассаживаются согласно рекомендациям ответственного секретаря Приемной комиссии или председателя экзаменационной комиссии, который разъясняет правила заполнения тестов. На выполнение тестовых заданий поступающему предоставляется 1 час 30 минут.

Экзамен с использованием тестов-нормативов проводиться на спортивной площадке МГЭУ, согласно допуска поступающих к таким испытаниям.

3.4. Дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности оцениваются в соответствии с критериями оценки, разработанными соответ-

ствующими кафедрами МГЭУ, по 100-бальной шкале. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом (Приложение 2,3), объявляются абитуриенту в день проведения или в течение трех дней после их завершения и заносятся ответственным секретарем Приемной комиссии в экзаменационный лист (Приложение 1). Протокол и экзаменационный лист хранятся в личном деле студента.

3.5. Вступительные испытания для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводятся по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 42.02.01 Реклама в форме творческого конкурса.

Вступительное испытание по специальности 54.02.01 Дизайн – рисунок.

На вступительном испытании необходимо показать знания основ рисунка, композиции, колористики, черчения.

Вступительное испытание по рисунку проводится в течение 4 часов (бумага формата А3, карандаш).

Вступительное испытание по специальности 42.02.01 Реклама – презентация по теме «Моя будущая профессия».

Презентация должна содержать не менее 10 слайдов.

Время презентации не более 10 минут.

Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии (Приложение 3) и заносятся ответственным секретарем Приемной комиссии в экзаменационный лист (Приложение 1). Экзаменационный лист хранится в личном деле студента.

IV. Правила проведения вступительных испытаний, проводимых МГЭУ самостоятельно

4.1. Вступительное письменное тестирование для лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего положения, проводится в соответствие с утвержденным расписанием в аудиториях МГЭУ, где поступающие рассаживаются согласно рекомендациям ответственного секретаря Приемной комиссии или специалиста приемной комиссии, который разъясняет правила заполнения тестов или онлайн с применением дистанционных технологий.

На выполнение одного теста поступающему предоставляется 1 час 30 минут.

4.2. Подготовка к проведению вступительных испытаний включает в себя:

- формирование банка заданий по предметам вступительных испытаний;
- составление и размножение вариантов экзаменационных заданий при очном проведении вступительных испытаний;
- распределение поступающих по аудиториям при проведении вступительных испытаний в аудиториях МГЭУ;
- загрузка материалов вступительных испытаний по дисциплинам в ЭИОС МГЭУ при проведении вступительных испытаний с применением ДТ;
- распределение и инструктаж специалистов приемной комиссии и членов экзаменационных комиссий перед проведением вступительных;
- подготовку аудиторий и компьютеров к проведению вступительных испытаний.

4.3. Формирование банка заданий по предметам вступительных испытаний осуществляют председатели экзаменационных комиссий, контролирующие доступ к экзаменационным материалам.

4.4. Составление вариантов экзаменационных заданий осуществляется председателями экзаменационных комиссий, которые также определяют количество вариантов и их сложность.

Составленные варианты экзаменационных заданий заверяются подписью председателя приемной комиссии и сдаются ответственному секретарю ПК.

4.5. Из вариантов экзаменационных заданий формируются комплекты вопросов-тестов и тиражируются в необходимом количестве.

Срок хранения составляет не менее 1 года.

4.6. Распределение поступающих по аудиториям производится ответственным секретарем ПК или специалистом приемной комиссии и алфавитному порядку первых букв фамилий поступающих при проведении вступительных испытаний в аудиториях МГЭУ.

4.7. Подготовка аудиторий к проведению вступительных испытаний производится специалистами приемной комиссии и заключается в проверке отсутствия на посадочных местах посторонних предметов, литературы, шпаргалок и т.п.

4.8. Явку, распределение по аудиториям и инструктаж специалистов приемной комиссии перед проведением вступительных испытаний осуществляет ответственный секретарь ПК.

Явку и инструктаж членов экзаменационных комиссий перед проведением вступительных испытаний осуществляют председатели соответствующих экзаменационных комиссий.

4.9. При проведении вступительных испытаний в аудиториях МГЭУ запуск поступающих в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется специалистом приемной комиссии при предъявлении поступающим паспорта и экзаменационного листа.

4.10. Специалист приемной комиссии после занятия поступающими мест в аудитории:

- выдает каждому поступающему черновики, заверенные печатью ПК;
- проводит инструктаж по правилам поведения поступающих на вступительных испытаниях, заполнения и работы с экзаменационными материалами.

4.11. Член экзаменационной комиссии или специалист ПК:

- раздает комплекты вопросов-тестов;
- проводит инструктаж по заполнению протокола вступительного испытания (Приложение 2);
- записывает на доске время начала и окончания вступительных испытаний.

4.12. Продолжительность вступительного испытания в форме письменного тестирования составляет 1 час 30 минут (астрономических).

4.13. Поступающий обязан выполнять только тот вариант, который он получил от члена экзаменационной комиссии или специалиста ПК.

4.14. Для работы с экзаменационными материалами поступающие должны использовать авторучки с чернилами или пастами.

В протоколе вступительного испытания поступающий записывает свои данные и в таблице ответов под номером выполняемого задания проставляет знак «Х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного правильного ответа.

4.15. По окончании вступительного испытания поступающий лично сдает все экзаменационные материалы специалисту ПК или члену экзаменационной комиссии, который в присутствии поступающего ставит в ведомости отметку о сдаче экзаменационных материалов и проверяет:

- наличие всех выданных поступающему экзаменационных материалов (комплект вопросов-тестов, черновики, заверенные печатью ПК).

4.16. По окончании вступительного испытания специалист ПК или член экзаменационной комиссии фиксирует на обложке папки количество сданных экзаменационных материалов, заверяя личной подписью и передает папку с экзаменационными материалами ответственному секретарю ПК или председателю экзаменационной комиссии.

4.17. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий абитуриент подает заявление о поступлении и отмечает участие во вступительных испытаниях с использованием ДТ (далее – Заявление).

Заявление можно подать по электронной почте: mgv.pk@mail.ru или через личный кабинет на официальном сайте МГЭУ. Перечень документов, необходимых для подачи заявления на участие во вступительных испытаниях, размещен на официальном сайте АНО ВО МГЭУ (http://www. mgei.ru)

4.18. Специалист приемной комиссии информирует абитуриента о дате и времени проведения вступительных испытаний с использованием ДТ и регистрирует абитуриента в ЭИОС МГЭУ.

4.19. Предварительно, до проведения вступительных испытаний с использованием ДТ, проводится тестовое подключение к видеоконференции для проверки организационно-технических условий проведения вступительных испытаний с использованием ДТ. Результаты тестового подключения заносятся в протокол.

4.20. В назначенный день проведения вступительных испытаний с использованием ДТ абитуриент получает по электронной почте, указанной в заявлении, гиперссылку для входа в видеоконференцию. Вход в видеоконференцию открывается за 15 минут до начала времени вступительных испытаний по московскому времени.

4.21. Непосредственно при подключении к видеоконференции производится идентификация личности каждого абитуриента в режиме реального времени путем визуального сопоставления изображения с веб-камеры абитуриента с изображением на копии документа, удостоверяющего личность, поданного при подаче Заявления.

Поступающий демонстрирует в веб-камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в личном деле поступающего

4.22. Визуализацию абитуриента осуществляет член экзаменационной комиссии, который контролирует процедуру проведения вступительного испытания с использованием ДТ. В случае возникновения сомнений в идентификации личности член экзаменационной комиссии запрашивает у абитуриента серию и номер его документа, удостоверяющего личность, поданного при подаче Заявления. Передача серии и номера документа происходит путем мгновенного сообщения в чате созданной видеоконференции.

4.23. После идентификации личности всех абитуриентов член экзаменационной комиссии передает абитуриентам гиперссылку для прохождения тестирования. Передача ссылки осуществляется путем мгновенного сообщения в чате созданной видеоконференции.

4.24. Проведение вступительного испытания с использованием ДТ проводится в течение 1часа 30 минут с момента направления гиперссылки для прохождения тестирования.

4.25. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видео наблюдением до полного его завершения.

4.26. После завершения тестирования абитуриент сообщает члену экзаменационной комиссии в чате видеоконференции о завершении тестирования/ вступительного испытания.

4.27. Член экзаменационной комиссии подтверждает факт получения результатов вступительного испытания (теста/сочинения) записью в индивидуальном чате абитуриента: «Тест получен/ Сочинение получено/ Результаты вступительного испытания получены».

4.28. После получения подтверждения абитуриент может покинуть видеоконференцию. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

4.29. В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступитель-

ного испытания приемная комиссия вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

4.30. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 5 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний.

4.31. Результаты вступительных испытаний с использованием ДТ объявляются на официальном сайте и информационном стенде экзаменационной комиссии не позднее 3-х дней после проведения вступительного испытания с использованием ДТ.

4.32. В случае технического сбоя при сдаче вступительных испытаний с использованием ДТ абитуриенту выделяется резервный день или время для повторной сдачи вступительного испытания с использованием ДТ.

V. Порядок проверки экзаменационных материалов.

5.1. Все экзаменационные материалы визируются ответственным секретарем ПК или председателем экзаменационной комиссии.

- На первом этапе экзаменационные материалы проверяются при помощи «ключей» с правильными ответами и в протоколе вступительного испытания в разделе результаты проставляется количество правильных ответов.
- На втором этапе экзаменационные материалы проверяются членами экзаменационных комиссий, проверяется количество правильных ответов, которое удостоверяется подписью проверяющего.
- На третьем этапе вычисляется количество баллов, которое проставляется в соответствующей графе протокола вступительного испытания. Вступительные испытания оцениваются членами соответствующих экзаменационных комиссий по 100- балльной шкале.

5.2. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии (Приложение 3) и объявляются поступающим сразу или на следующий день после их завершения и заносятся в экзаменационный лист (Приложение 1), который хранится в личном деле студента. Также в личном деле хранятся протоколы вступительных испытаний (Приложение 2,5).

VI. Программы вступительных испытаний

6.1. Вступительные испытания в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах) проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний, утвержденными председателем приемной комиссии.

Приложение 1

ФОТО

АНО ВО МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Экзаменационный лист № _____

Фамилия, имя, отчество _____

Форма обучения _____

Код/Наименование программы высшего образования _____

Вступительные испытания прошел (а):

№ п/п	Наименование предмета	Балл	Дата экза-мена	Ф.И.О. экзаменатора	подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
	Сумма баллов				

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

Дата выдачи «___» _____20___г.

Дата получения «___»_____ 20 ___ г. Поступающий _____
(подпись)

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____
Вступительное испытание

ПРЕДМЕТ:
Сведения об абитуриенте

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата тестирования	
№ теста	

В бланке ответов под номером выполняемого вами задания поставьте знак «X» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

Часть 1
Таблица ответов

	А 1	**А 2**	**А 3**	**А 4**	**А 5**	**А 6**	**А 7**	**А 8**	**А 9**	**А 10**
1										
2										
3										
4										

Часть 2
Таблица ответов

	В 1	**В 2**	**В 3**	**В 4**	**В 5**	**В 6**	**В 7**	**В 8**	**В 9**	**В 10**
1										
2										
3										
4										

Подпись абитуриента_____

Результаты вступительного испытания

	Количество правильных ответов	Баллы
Часть 1		
Часть 2		
	Итого	

Член экзаменационной комиссии _____
(ф.и.о., подпись)

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____
(ф.и.о., подпись)

М.П.

Приложение 3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

(АНО ВО МГЭУ)
ПРОТОКОЛ №
заседания экзаменационной комиссии
по дисциплине _____

набор 20___ года

дата проведения «___»_____20___ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	наименование образовательной программы (ВО/СПО)	Форма обучения	Кол-во баллов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Председатель экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.

Ответ. секретарь приемной комиссии _____ Ф.И.О.

Приложение 4

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (АНО ВО МГЭУ)

ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

СОЧИНЕНИЕ

Заявление №_____

Поступающий (Ф.И.О.) _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Приложение 5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

(АНО ВО МГЭУ)

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного экзамена

от _____ 20___ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии_____

_____

_____

(Состав комиссии утвержден приказом № _____ от _____ _____ 20___ г.)

Слушали:

_____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки (профиль)_____

_____

_____

по дисциплине_____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

_____

_____

_____

Постановили:
Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

Сдал (а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии _____

Приложение 6

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (АНО ВО МГЭУ)

АСПИРАНТУРА

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

поступающего на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
Сдаваемая дисциплина: специальная дисциплина по научной специальности

_____

(научная специальность)

_____

(Ф.И.О. полностью)

«___»_____20___г. **БИЛЕТ № _____**