

Приложение № 8 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Уголовно-правовой»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Адвокат Адвокатской палаты г. Москвы

  
О.Ю. Ямпольская  
18 апреля 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНО ВО МГЭУ

  
Л.А. Демидова  
06 октября 2023 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) образовательной программы бакалавриата  
«Уголовно-правовой»**

**Формы обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

**Тип задач профессиональной деятельности:**

правоприменительный,  
правоохранительный

ФГОС 3++

Москва 2023

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Уголовно-правовой» разработана в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования № 1011 от 13 августа 2020 г.

– учебными планами (очной, заочной и очно-заочной формы обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Уголовно-правовой».

Разработчик:

К.ю.н.

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень,  
ученое звание*

  
\_\_\_\_\_  
*подпись*

Б.Ю. Тхакумачев

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Рассмотрена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин  
(протокол от 05.10.2023 № 2).

Заведующий кафедрой к.ю.н.

  
\_\_\_\_\_  
*подпись*

Б.Ю. Тхакумачев

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения .....	4
1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты .....	4
1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации .....	4
1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОП .....	4
II. Требования к результатам освоения ОПОП .....	5
III. Программа государственного экзамена .....	11
3.1. Структура программы государственного экзамена .....	11
3.2. Содержание государственного экзамена .....	12
3.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену .....	40
IV. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения	43
4.1. Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы .....	43
4.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы .....	46
4.3. Оформление выпускной квалификационной работы .....	51
4.4. Защита выпускной квалификационной работы .....	56
V. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы .....	58
5.1. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена .....	58
5.2. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы .....	60
VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции .....	66
VII. Описание материально-технической базы и перечень учебной литературы необходимой для проведения государственной итоговой аттестации .....	67
VIII. Средства адаптации образовательного процесса при проведении государственной итоговой аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) .....	71

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты**

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования № 1011 от 13 августа 2020 г.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах), утвержденный ректором АНО ВО МГЭУ

### **1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

**Цель** государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы (ОП) соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

**Задачи** государственной итоговой аттестации:

- определить уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, необходимых для эффективного решения комплексных задач юридического сопровождения граждан или юридических лиц в социальной и профессиональной сфере;
- систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические умения и навыки, полученные в результате освоения образовательной программы, и применить их при решении конкретных прикладных задач;
- развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа информации при выполнении выпускной квалификационной работы;
- достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, а также определенного уровня культуры;
- определить уровень готовности (способности) выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОП**

Государственная итоговая аттестация является базовой частью третьего блока программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и завершается присвоением квалификации – бакалавр. Государственная итоговая аттестация проводится в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся.

По решению Ученого совета МГЭУ и в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовно-правовой» государственная итоговая аттестация включает:

- 1. подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена(3 з.е., 108 ак.часов, 2 недели)**
  - **подготовка к сдаче государственного экзамена**

(2 з.е., 72 ак. часа, из них: самостоятельная работа - 68 ак. часов и контактная работа (лекции) - 4 ак. часов);

- **сдача государственного экзамена**

(1 з.е., 36 ак. часов, из них: самостоятельная работа - 27 ак. часов и контроль- 9 ак. часов);

**2. подготовку к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (6 з.е., 216 часов, 4 недели).**

- **подготовка к процедуре защиты ВКР** – 3 з.е., 108 ак. часов, из них контактная работа (консультации) – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 100 ак. часа;

- **процедура защиты ВКР** – 3 з.е., 108 ак. часов, из них: самостоятельная работа - 99 ак. часов, контроль 9 ак. часов.

ГИА проводится в восьмом семестре у обучающихся в очной форме и в десятом семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной формах.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план).

## II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП

### Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию

#### Универсальные компетенции

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	<b>Знает:</b> системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа. <b>Умеет:</b> применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач. <b>Владеет:</b> навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.
		УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	<b>Знает:</b> основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации <b>Умеет:</b> осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи; <b>Владеет:</b> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
		УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<b>Знает:</b> возможные варианты решения типичных задач. <b>Умеет:</b> обосновывать варианты решений поставленных задач. <b>Владеет:</b> методами принятия решений; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<b>Знает:</b> принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования. <b>Умеет:</b> формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. <b>Владеет:</b> навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для

	из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи
		УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знает:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. <b>Умеет:</b> выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм <b>Владеет:</b> навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<b>Знает:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы. <b>Умеет:</b> выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.	<b>Знает:</b> особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. <b>Умеет:</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. <b>Владеет:</b> основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.	
Коммуникации	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	<b>Знает:</b> языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии. <b>Умеет:</b> анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного(ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
	УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.	<b>Знает:</b> принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации <b>Умеет:</b> применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках.	

			<b>Владеет:</b> навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.
		УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	<b>Знает:</b> принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках; принципы деловой устной коммуникации этические нормы речевой коммуникации; правила и возможности применения ИКТ при осуществлении профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках. <b>Умеет:</b> вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета и используя различные стратегии; аргументировано отстаивать свои позиции, передавать профессиональную информацию в деловых социальных сетях с использованием современных средств ИКТ. <b>Владеет:</b> навыками ведения деловых переговоров на государственном и иностранном (ых) языках.
		УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).	<b>Знать:</b> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный язык. <b>Уметь:</b> переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. <b>Владеет:</b> навыками чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<b>Знает:</b> исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. <b>Умеет:</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. <b>Владеет:</b> методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества.
		УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<b>Знает:</b> механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. <b>Умеет:</b> организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. <b>Владеет:</b> навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.
я и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	<b>Знает:</b> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <b>Умеет:</b> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать инструменты и методы управления временем <b>Владеет:</b> навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования.

	<p><b>основе принципов образования в течение всей жизни.</b></p>	<p>УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p>	<p><b>Знает:</b> основы планирования профессиональной траектории; приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе саморазвития; <b>Умеет:</b> использовать приёмы и способы самооценки по выбранным критериям; определять приоритеты профессионального роста; критически анализировать собственную профессиональную деятельность; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <b>Владеет:</b> способностью к самопознанию, самоопределению и самосовершенствованию; методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
	<p><b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b></p>	<p>УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни; <b>Умеет:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. <b>Владеет:</b> навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.</p>
		<p>УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b> здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры. <b>Умеет:</b> применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. <b>Владеет:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Безопасность жизнедеятельности</b></p>	<p><b>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b></p>	<p>УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p>	<p><b>Знает:</b> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. <b>Умеет:</b> обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. <b>Владеет:</b> способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
		<p>УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p>	<p><b>Знает:</b> факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). <b>Умеет:</b> выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. <b>Владеет:</b> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.</p>



<b>Инклюзивная компетентность</b>	<b>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	<b>УК-9.1</b> Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	<b>Знает:</b> принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. <b>Умеет:</b> осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
		<b>УК-9.2</b> Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	<b>Знает:</b> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. <b>Умеет:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. <b>Владеет:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
<b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b>	<b>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	<b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	<b>Знает:</b> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида. <b>Умеет:</b> воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.

		<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p><b>Знает:</b> основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений.</p> <p><b>Умеет:</b> решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p><b>Владеет:</b> навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.</p>
Гражданская позиция	<p><b>УК-11.</b> <b>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</b></p>	<p>УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.</p>	<p><b>Знает:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, терроризмом и экстремизмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции, терроризма и экстремизма и формирования нетерпимого отношения к ним.</p> <p><b>Умеет:</b> проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, терроризма и экстремизма в обществе.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном, антиэкстремистском и антитеррористическом законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного, антиэкстремистского и антитеррористического законодательства, правовой квалификацией проявлений терроризма, экстремизма, коррупционного поведения и их пресечения.</p>
	<p>УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском и антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, антиэкстремистское и антитеррористическое законодательство и практику его применения.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии проявлениям терроризма, экстремизма, коррупционному поведению, давать оценку коррупционному поведению, экстремизму и терроризму.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.</p>	

## Общепрофессиональные компетенции

Тип задач проф. деятельности	Проф-стандарт	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения
Юридический анализ		ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	<p><b>Знает:</b> методологию юридической науки и современные цифровые технологии</p> <p><b>Умеет:</b> использовать методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p> <p><b>Владеет</b> навыками использования методологии юридической науки и современных цифровых технологий в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p>
			ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	<p><b>Знает:</b> закономерности и исторические этапы развития права</p> <p><b>Умеет:</b> формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию</p> <p><b>Владеет</b> навыками формирования и аргументирования собственной позиции при решении профессиональных задач</p>
Решение юридических проблем		ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	<p><b>Знает:</b> нормы материального и процессуального права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов</p> <p><b>Умеет:</b> применять на практике нормативные правовые акты в уголовно-правовой сфере, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения на практике нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере, выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела</p>
			ОПК -2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий	<p><b>Знает:</b> основополагающие нормы российского и зарубежного материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права</p> <p><b>Умеет:</b> работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и</p>

			для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов	электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов <b>Владеет:</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов
Юридическая экспертиза		ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;	<b>Знает:</b> понятие и принципы правовой экспертизы, признаки коррупциогенности правового акта <b>Умеет:</b> самостоятельно проводить правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную <b>Владеет</b> навыками правовой экспертизы, в том числе навыками применения правил антикоррупционной экспертизы
			ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	<b>Знает:</b> основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа <b>Умеет:</b> выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов <b>Владеет</b> навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов
Толкование права		ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	<b>Знает:</b> понятие, способы и виды толкования <b>Умеет:</b> самостоятельно толковать правовые акты <b>Владеет:</b> приемами толкования правовых актов
			ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	<b>Знает:</b> особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов <b>Умеет:</b> выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта <b>Владеет:</b> навыками подготовки актов толкования правовых актов
Юридическая аргументация		ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов	<b>Знает:</b> признаки и виды юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов <b>Умеет:</b> применять в профессиональной деятельности навыки выполнения юридической работы <b>Владеет:</b> аналитическими навыками по подготовке правовых актов и иных юридических документов
			ОПК-5.2. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь в официально-деловом, научном и публицистическом	<b>Знает:</b> значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций; правила правовой аргументации <b>Умеет:</b> логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно

			стиле	выражать свою мысль <b>Владеет:</b> навыками корректного использования профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо		<b>ОПК-6.</b> Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<b>ОПК-6.1.</b> Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники	<b>Знает:</b> понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов <b>Умеет:</b> применять правила юридической техники на практике; устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов <b>Владеет:</b> навыками ПОДГОТОВКИ проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
			<b>ОПК-6.2.</b> Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов	<b>Знает:</b> правовой инструментарий, используемый при создании юридических документов <b>Умеет:</b> применять приемы, способы, методы ведения юридической работы, вошедших в арсенал юридического письма <b>Владеет:</b> навыками применения приемов юридической техники при письменном изложении содержания правовых норм,
Профессиональная этика		<b>ОПК-7.</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<b>ОПК-7.1.</b> Выстраивает профессиональное поведение на основе принципов этики юриста	<b>Знает:</b> содержание принципов профессиональной этики юриста <b>Умеет:</b> применять принципы профессиональной деятельности юриста в процессе своей деятельности <b>Владеет:</b> навыками построения профессионального поведения на основе принципов этики юриста
			<b>ОПК-7.2.</b> Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения	<b>Знает:</b> содержание антикоррупционных стандартов поведения <b>Умеет:</b> выявлять факты личной заинтересованности, предотвращать конфликт интересов, в том числе для предотвращения проявления коррупционного поведения субъектов <b>Владеет:</b> навыками подготовки мер, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
Информационные технологии		<b>ОПК-8.</b> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных	<b>ОПК-8.1.</b> Самостоятельно получает юридически значимую информацию	<b>Знает:</b> источники юридически значимой правовой информации <b>Умеет:</b> проводить оценку информации на предмет ее юридической значимости и самостоятельно ее получать <b>Владеет:</b> осуществления поиска юридически значимой информации в справочных правовых системах, профессиональных реестрах
			<b>ОПК-8.2.</b> Решает задачи профессиональной	<b>Знает:</b> требования информационной безопасности; информационные технологии в юридической

		технологий и с учетом требований информационной безопасности ( )	деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	деятельности <b>Умеет:</b> находить решение профессиональных задач с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности <b>Владеет:</b> навыками использования профессиональных правовых баз для решения задач профессиональной деятельности
<i>Информационные технологии</i>		<b>ОПК-9.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-9.1</b> Понимает принципы работы современных информационных технологий	<b>Знает:</b> принципы работы современных информационных технологий <b>Умеет:</b> находить решение профессиональных задач с применением современных информационных технологий <b>Владеет:</b> навыками использования профессиональных современных информационных технологий
			<b>ОПК-9.2</b> Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> особенности работы современных информационных технологий при решения задач профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> применять современные информационные технологий для решения задач профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

### Профессиональные компетенции

Тип задач проф. деятельности	Проф-стандарт	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения
<i>Правоприменительный</i>		<b>ПК-1.</b> Способен квалифицировать юридические факты и применять к ним действующие нормы права	ПК -1.1 Анализирует правовую природу фактических обстоятельств преступления и применяет конкретные нормы уголовного права, под регулирование которых попадает преступление.	<b>Знает:</b> понятие, значение, сущность и место юридической квалификации в правоприменительном процессе, принципы квалификации фактов и обстоятельств, сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений <b>Умеет:</b> анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты

				<p>нарушенных прав грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона».</p> <p><b>Владеет:</b> навыками квалификации фактов и обстоятельств, использования методических приемов, средств регулирования правовых отношений; проведения правильной юридической квалификации правового отношения; свободного использования нормативно-правовым материалом, регулирующие соответствующие отношения; составления правовых документы</p>
			<p>ПК 1.2. Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридических документах</p>	<p><b>Знает:</b> правила составления юридических документов, сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; документы, содержащие этические нормы адвоката; правовой механизм оказания юридической помощи; виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности; особенности подготовки юридических документов, в уголовном судопроизводстве, составленных на основе логически верного, аргументированного юридически - правового стиля</p> <p><b>Умеет:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; работать с нормативными и иными правовыми актами сферы прокурорского надзора и принимать участие в судах по рассмотрению уголовных дел; составлять отдельные виды процессуальных и иных юридических документов в уголовном судопроизводстве, составленных на основе логически верного, аргументированного юридически- правового стиля</p> <p><b>Владеет:</b> навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; работы с нормативными и иными правовыми актами сферы прокурорского надзора и принятия участия в судах по рассмотрению уголовных дел; составления отдельных видов процессуальных и иных юридических документов в уголовном судопроизводстве, составленных на основе логически верного, аргументированного юридически- правового стиля</p>

Правоприменительный		ПК-2. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ПК -2.1 Осуществляет действия по выявлению и оценке коррупционного поведения	<p><b>Знает:</b> признаки коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения; меры профилактики коррупции; особенности правового положения государственного служащего и антикоррупционные требования к его служебному поведению</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять действия по выявлению, оценке и содействию пресечению коррупционного поведения; предотвращать и урегулировать конфликт интересов на государственной службе; квалифицировать коррупционные правонарушения</p> <p><b>Владеет:</b> навыками осуществления действий по выявлению, оценке и содействию пресечению коррупционного поведения; предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе; квалификации коррупционных правонарушений</p>
			ПК -2.2 Реализует меры по пресечению коррупционного поведения	<p><b>Знает:</b> правила составления юридических документов, сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; документы, содержащие этические нормы адвоката; правовой механизм оказания юридической помощи; виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности; особенности подготовки юридических документов, в уголовном судопроизводстве, составленных на основе логически верного, аргументированного юридически - правового стиля</p> <p><b>Умеет:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; работать с нормативными и иными правовыми актами сферы прокурорского надзора и принимать участие в судах по рассмотрению уголовных дел; составлять отдельные виды процессуальных и иных юридических документов в уголовном судопроизводстве, составленных на основе логически верного, аргументированного юридически- правового стиля</p> <p><b>Владеет:</b> навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; работы с нормативными и иными правовыми актами сферы</p>



				прокурорского надзора и принятия участия в судах по рассмотрению уголовных дел; составления отдельных видов процессуальных и иных юридических документов в уголовном судопроизводстве, составленных на основе логически верного, аргументированного юридически- правового стиля
Правоохранительный		ПК-3. Способен осуществлять производство предварительного расследования преступлений	ПК -3.1 Осуществляет действия по расследованию преступлений	<p><b>Знает:</b> понятия правонарушения и преступления, их признаки и классификацию; приемы выявления и пресечения преступлений в практике осуществления уголовного судопроизводства; особенности предварительного расследования в уголовном судопроизводстве; понятие и виды процессуальных и следственных действий в уголовном процессе</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять действия по раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений; составлять процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования</p> <p><b>Владеет:</b> навыками осуществления действия по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений; составлению процессуальных актов и служебных документов предварительного расследования</p>
			ПК-3.2 Документирует результаты предварительного расследования	<p><b>Знает:</b> требования к содержанию и оформлению процессуальных документов</p> <p><b>Умеет:</b> соблюдать в ходе документирования результатов предварительного расследования требования к содержанию и оформлению процессуальных документов</p> <p><b>Владеет:</b> навыками документирования результатов предварительного расследования</p>
Правоохранительный		ПК-4. Способен осуществлять выявление, предупреждение и пресечение преступлений	ПК -4.1 Проверяет, оценивает и использует юридически значимую информацию в целях выявления и предупреждения преступлений	<p><b>Знает:</b> правовые основы и порядок проверки, оценки и использование юридически значимой информации в целях выявления и предупреждения преступлений</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять мероприятия, направленные на проверку, оценку и использование юридически значимой информации в целях выявления и предупреждения преступлений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками осуществления мероприятий, направленных на проверку, оценку и использование юридически значимой информации в целях выявления и предупреждения преступлений</p>

			<p>ПК -4.2 Реализует систему мер пресечения преступлений</p>	<p><b>Знает:</b> правовые основы и порядок осуществления мероприятий, направленные на предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений</p> <p><b>Умеет :</b>осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений; использовать знания основ предупреждения преступлений и правонарушений; использовать виды профилактической и предупредительной деятельности; прогнозировать тенденции преступности с учетом изменения обстановки в стране и мире</p> <p><b>Владеет:</b> навыками осуществления мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений; использования знания основ предупреждения преступлений и правонарушений; использования видов профилактической и предупредительной деятельности; прогнозирования тенденции преступности с учетом изменения обстановки в стране и мире</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Правоохранительный</p>		<p><b>ПК-5.</b> <b>Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b></p>	<p>ПК-5.1 Выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><b>Знает:</b> понятия законность и правопорядок; виды и функции правоохранительной деятельности; правовой статус органов полиции; нормативную базу, являющуюся правовым основанием организации и деятельности органов судебной власти, а также иных государственных правоохранительных органов и некоторых негосударственных правоохранительных органов, на которые данная функция возложена законодательно</p> <p><b>Умеет:</b> определять и выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p><b>Владеет:</b> навыками определения и выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>

			ПК -5.2 Обеспечивает соблюдение прав и свобод граждан в процессе исполнения профессиональных обязанностей	<b>Знает:</b> права и свободы граждан, закрепленные в отечественных и международных нормативно-правовых актах; <b>Умеет:</b> принимать меры для соблюдения прав и свобод граждан в процессе исполнения профессиональных обязанностей <b>Владеет:</b> навыками обеспечения соблюдения прав и свобод граждан в процессе исполнения профессиональных обязанностей
--	--	--	--	--

### III. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен представляет собой государственное аттестационное испытание, устанавливающее готовность (способность) обучающихся к решению профессиональных задач и уровень сформированности компетенций, в соответствии с ФГОС ВО.

#### 3.1. Структура программы государственного экзамена

При организации и проведении государственного итоговой аттестации, исходя из перечня результатов освоения образовательной программы, формируются материалы к государственному экзамену:

- примерный перечень вопросов к государственному экзамену для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ и УМЕНИЙ. При этом к каждому вопросу указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться;
- примерный перечень практических заданий к государственному экзамену для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ (навыков). При этом к каждому заданию указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться.

Сформированные перечни вопросов в совокупности охватывают все компетенции, заявленные в программе государственного экзамена, и позволяют оценить результаты освоения образовательной программы, а также профессионально значимые личностные качества.

Государственный экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам, разработанным кафедрой уголовно-правовых дисциплин и утвержденным председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Комбинации вопросов, практических заданий могут быть различными. Однако в каждом билете будут представлены все дисциплины, входящие в программу государственного экзамена.

В программу государственного экзамена включены следующие дисциплины учебного плана и закрепленные за ними компетенции:

В программу государственного экзамена включены следующие дисциплины учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Уголовно-правовой»:

1. Уголовное право (общая и особенная части) (УК-11.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.2)
2. Уголовный процесс (ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.2,)
3. Правоохранительные органы (ПК-4.1, ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2)
4. Практические задания (включают материал дисциплин: Уголовное право, Уголовный процесс, Правоохранительные органы, Доказательственное право, Адвокатская деятельность в уголовном процессе). Реализуемые компетенции в практическом задании: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2, УК-11.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2.

Материал программы государственного экзамена ориентирован на тематику программ указанных выше дисциплин и включает примерные вопросы для подготовки к государственному экзамену и типовые междисциплинарные ситуационные практические задания.

Экзаменационный билет имеет следующую структуру:

- три теоретических вопроса (1. Уголовное право; 2. Уголовный процесс; 3. Правоохранительные органы);
- одно практическое задание.

Таким образом, содержание экзаменационного билета позволяет оценить уровень сформированности универсальных компетенций (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3, УК-3.2, УК-11.1), общепрофессиональных компетенций (ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.2) и профессиональных компетенций (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также профессиональные личностные качества выпускника, необходимые для решения профессиональных задач.

Аттестация ответов на вопросы билета производится следующим образом. Комиссия заслушивает ответы на вопросы билета. На подготовку к ответу на билет отводится 40 минут. При подготовке к ответу экзаменуемый вправе уточнить смысл экзаменационных вопросов, указанных в билете. Готовясь к ответу, выпускник вправе пользоваться программой государственного экзамена. Для ответа на билет каждому выпускнику отводится примерно 20 минут.

После окончания ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, на которые ему также надлежит ответить. Итоговая оценка выставляется членами ГЭК в результате закрытого обсуждения с учётом мнения каждого члена ГЭК. При равном разделении голосов в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся, получивший на экзамене оценку «неудовлетворительно» не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

### **3.2. Содержание государственного экзамена**

#### **Дисциплина «Уголовное право»**

**(УК-11.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.2)**

#### **Тема 1. Понятие, задачи и система уголовного права**

Понятие, предмет, методы и задачи уголовного права. Закрепление в уголовном праве политики государства в области борьбы с преступностью. Принципы российского уголовного права. Задачи уголовного права в борьбе с преступностью в условиях становления и развития демократии. Предупреждение преступлений – главное направление уголовной политики.

Система уголовного права. Понятие Общей части уголовного права. Особенная часть уголовного права.

Связь уголовного права с другими отраслями права. Уголовное и уголовно- процессуальное право. Уголовное и уголовно-исполнительное право. Уголовное право и криминология.

Наука уголовного права, ее система и задачи. Предмет, метод науки уголовного права. Методическая основа и научно-научные методы уголовно-правовых исследований. Связь науки уголовного права с практикой органов правосудия. Отличие науки уголовного права от отрасли уголовного права. Развитие науки уголовного права.

#### **Тема 2. Уголовный закон**

Понятие уголовного закона, его социально- политическая сущность и значение для органов правосудия. Отражение экономических, политических, классовых, национальных и общечеловеческих интересов в уголовном законодательстве. Становление и развитие уголовного законодательства в России. Действующее уголовное законодательство Российской Федерации (РФ). Общая характеристика Уголовного кодекса. Проблемы совершенствования уголовного законодательства в современных условиях. Система построения уголовного законодательства. Структура норм уголовного закона. Понятие диспозиции и санкции. Их виды. Действие норм уголовного закона в пространстве и по кругу лиц. Территориальный принцип, принцип

гражданства. Место совершения преступления.

Действие уголовного закона во времени. Вступление закона в силу и прекращение его действия. Обратная сила закона. Толкование уголовного закона. Виды толкования в зависимости от субъекта толкования, приемов и объектов толкования. Понятие территории России.

### **Тема 3. Понятие преступления. Состав преступления**

Понятие и социальная сущность преступления. Исторически изменчивый характер круга деяний, признаваемых преступными.

Материальное, формальное и материально-формальное определение преступления в уголовном законе.

Признаки преступления. Общественная опасность – основной материальный признак преступления. Содержание общественной опасности.

Признак противоправности преступлений и его значение для обеспечения законности. Отказ УК РФ от применения статей Особенной части по аналогии.

Признак виновности преступлений. Отказ УК РФ от объективного вменения. Признак наказуемости преступлений, его содержание и значение.

Отличие преступления от административных, гражданских и дисциплинарных правонарушений.

Категории преступлений в зависимости от их тяжести и степени общественной опасности. Практическое значение деления преступлений на категории.

Состав преступления: понятие, признаки и виды составов. Преступление и состав преступления. Общая характеристика объективных и субъективных признаков состава преступления. Обязательные и факультативные признаки состава преступления.

Уголовная ответственность и ее основания. Значение состава преступления для уголовной ответственности. Квалификация преступлений. Криминализация и декриминализация деяний.

### **Тема 4. Объект преступления**

Понятие объекта преступления. Общественные отношения как объект уголовно- правовой охраны и как объект преступления по УК РФ. Значение объекта для определения характера и степени общественной опасности совершенного преступления.

Виды объекта преступления. Общий объект преступления. Родовой (специальный) объект преступления, видовой объект преступления и значение этих видов объектов для построения системы Особенной части УК РФ.

Непосредственный объект преступления. Установление непосредственного объекта – необходимое условие правильной квалификации преступления.

Многообъектные преступления. Обязательный и дополнительный. Необходимый и факультативный объекты.

Предмет преступления и потерпевший от преступления. Их отличие от объекта преступления.

Значение определения предмета преступления и потерпевшего для квалификации преступления. Значение виктимологического аспекта в характеристике потерпевшего от преступления.

### **Тема 5. Объективная сторона преступления**

Понятие и значение объективной стороны преступления. Признаки состава преступления, характеризующие его объективную сторону; их квалификация.

Общественное опасное действие или бездействие как внешний акт преступного поведения. Общественно опасные последствия: понятие и виды.

Непреодолимая сила, физическое и психическое принуждение, их значение для уголовной ответственности. Причинная связь, ее особенности и значение в уголовном праве.

### **Тема 6. Субъект преступления**

Субъект преступления, его социальная и юридическая характеристики. Понятие субъекта преступления в уголовном праве.

Возраст лица, по достижении которого возможна уголовная ответственность. Вменяемость –

обязательное условие уголовной ответственности. Понятие невменяемости. Медицинский и юридический критерии невменяемости и их значение. Ответственность лиц, совершивших преступления в состоянии опьянения. Специальный субъект преступления. Ограниченная вменяемость.

### **Тема 7. Субъективная сторона преступления**

Субъективная сторона преступления и ее значение для уголовной ответственности. Вина, мотив и цель как признаки субъективной стороны преступления. Умысел как форма вины. Интеллектуальный и волевой моменты умысла.

Прямой и косвенный умысел. Выделение в теории других видов умысла.

Преступное легкомыслие и небрежность как виды неосторожности. Преступления с двумя формами вины. Невинное причинение вреда. Юридическая и фактическая ошибки и их виды. Неосторожность как форма вины.

### **Тема 8. Стадии совершения преступления**

Неоконченное преступление и его виды. Приготовление к преступлению; понятие и признаки. Ответственность за приготовление. Покушение на преступление. Объективные и субъективные признаки покушения. Понятие и виды негодного покушения. Оконченное и неоконченное покушение.

Понятие и виды негодного покушения.

Добровольный отказ от доведения преступления до конца. Правовые последствия добровольного отказа. Отличие добровольного отказа от деятельного раскаяния. Наказуемость негодного покушения.

### **Тема 9. Соучастие в преступлении**

Понятие и значение соучастия в преступлении, его объективные и субъективные признаки. Основания уголовной ответственности за соучастие в преступлении.

Виды соучастников: организатор преступления, исполнитель, подстрекатель, пособник. Основания и пределы ответственности соучастников преступления.

Формы соучастия. Простое и сложное соисполнительство. Совершение преступления с распределением ролей. Совершение преступления группой, группой по предварительному сговору или организованной группой.

Основания и пределы ответственности соучастников за преступления, совершенные группой, группой по предварительному сговору, организованной группой. Преступная организация, отличие ее от организованной группы.

Экссесс исполнителя. Добровольный отказ соучастников. Неудавшееся подстрекательство и пособничество.

Вопросы квалификации неудавшегося соучастия. Значение института соучастия в борьбе с организованной преступностью.

### **Тема 10. Множественность преступлений**

Понятие множественности преступлений. Социальная и юридическая характеристика множественности преступлений.

Отграничение множественности от единичных преступлений, складывающихся из ряда актов. Совокупность преступлений (реальная, идеальная).

Рецидив преступлений. Понятие и виды опасного и особо опасного рецидива преступлений.

Отграничение совокупности преступлений от конкуренции норм. Правовые последствия рецидива преступлений.

### **Тема 11. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния**

Понятие и виды обстоятельства, исключаящие преступность деяния. Значение этих обстоятельств в уголовном праве.

Необходимая оборона. Условия правомерности необходимой обороны. Мнимая оборона.

Задержание преступника. Условия правомерности действий, совершенных в состоянии крайней необходимости. Отличие крайней необходимости от необходимой обороны.

Физическое и психическое принуждение. Обоснованный риск. Правовые основания обоснованного риска.

Исполнение приказа или распоряжения как обстоятельства, исключаящие уголовную ответственность. Превышение пределов необходимой обороны.

### **Тема 12. Наказание и его цели. Виды наказаний**

Понятие и признаки наказания по уголовному праву. Отличие уголовного наказания от дисциплинарного и административного взыскания и иных мер государственного принуждения.

Цели наказания. Общее и специальное предупреждение преступлений.

Система и виды наказаний по действующему законодательству. Основные и дополнительные виды наказания.

Смертная казнь как исключительная мера наказания. Условия назначения смертной казни либо замены ее пожизненным лишением свободы.

Лишение свободы. Сроки, виды лишения свободы. Особенности назначения лишения свободы особо опасным преступникам. Условия назначения пожизненного лишения свободы.

Наказания, не связанные с лишением свободы. Исправительные работы без лишения свободы. Виды и сроки исправительных работ. Порядок и условия отбывания работ. Последствия уклонения от исправительных работ. Виды исправительных учреждений.

### **Тема 13. Назначение наказания**

Значение правильного назначения наказания для достижения целей правосудия по уголовным делам. Общие начала назначения наказания. Индивидуализация наказания. Учет общественной опасности деяния и личности виновного.

Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.

Особенности назначения наказания за приготовление, покушение, соучастие в преступлении.

Назначение наказания за совершение нескольких преступлений. Назначение наказания по нескольким приговорам.

Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено законом. Условное осуждение.

### **Тема 14. Освобождение от уголовной ответственности**

Понятие и значение освобождения от уголовной ответственности. Основания и виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности вследствие истечения сроков давности. Освобождение от уголовной ответственности по иным обстоятельствам. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием.

### **Тема 15. Освобождение от наказания**

Освобождение от наказания и его отличие от освобождения от уголовной ответственности. Основания и виды освобождения от наказания. Замена неотбытой части наказания более мягким. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Судимость и ее последствие. Амнистия и помилование.

### **Тема 16. Особенность уголовной ответственности несовершеннолетних**

Несовершеннолетний как субъект преступления. Характеристика преступлений несовершеннолетних. Возрастные и психические особенности личности несовершеннолетних и проблема их ответственности.

Виды наказаний, применяемых к несовершеннолетним. Особенности освобождения несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания. Принудительные меры воспитательного характера, применяемые к несовершеннолетним.

### **Тема 17. Принудительные меры медицинского характера.**

#### **Конфискация имущества**

Понятие принудительных мер медицинского характера и их правовая природа. Иные меры медицинского характера. Отличие этих мер от наказания. Цели применения принудительных мер

медицинского характера.

Основание и порядок применения принудительных мер медицинского характера. Применение мер медицинского характера к лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией.

Конфискация имущества. Понятие, условия применения. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера.

### **Тема 18. Уголовное право зарубежных стран**

Системы уголовного права в мире. Источники уголовного права зарубежных государств. Уголовное право Англии. Уголовное право Франции. Уголовное право Германии. Уголовное право США. Уголовное право мусульманских стран.

### **Тема 19. Преступления против жизни и здоровья**

Конституция Российской Федерации о всесторонней охране интересов личности в России. Уголовно-правовая охрана личности от преступных посягательств. Понятие и виды преступлений против жизни и здоровья. Понятие убийства; его виды. Умышленное убийство без отягчающих и смягчающих обстоятельств. Убийство при смягчающих и отягчающих обстоятельствах; его виды. Причинение смерти по неосторожности.

Преступления против здоровья и их виды. Умышленное причинение тяжкого, среднего и легкого вреда здоровью. Побои. Истязание. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью по неосторожности.

### **Тема 20. Преступления против свободы, чести и достоинства личности**

Понятие и виды преступлений, посягающих на личную свободу, честь и достоинство личности.

Незаконное лишение человека свободы. Похищение человека. Торговля людьми. Использование рабского труда. Незаконное помещение в психиатрическую больницу. Преступления против достоинства личности. Клевета.

### **Тема 21. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности**

Половые преступления.

Изнасилование. Преступления, сопряженные с сексуальными извращениями. Понятие и виды половых преступлений.

### **Тема 22. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина**

Роль уголовного законодательства в охране конституционных прав и свобод граждан. Понятие и виды преступлений против конституционных прав и свобод граждан.

Преступления против политических прав граждан. Преступления против избирательных прав граждан. Нарушение неприкосновенности жилища. Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений.

Нарушение равноправия граждан. Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и вероисповеданий.

Преступления против трудовых прав граждан. Нарушение правил охраны труда. Другие преступления против трудовых прав граждан. Нарушение авторских и изобретательских прав.

### **Тема 23. Преступления против семьи и несовершеннолетних**

Понятие, общая характеристика и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних. Преступления против несовершеннолетних. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления и антиобщественных действий. Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего.

Преступления против семьи. Незаконное усыновление (удочерение). Разглашение тайны усыновления (удочерения). Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей и нетрудоспособных родителей. Подмена ребенка.

### **Тема 24. Преступления против собственности**



Понятие и виды преступлений против собственности.

Хищение чужого имущества и его признаки. Понятие, формы и виды хищения чужого имущества. Значение размера похищенного имущества для квалификации.

Кража; ее виды. Грабеж; его виды. Разбой с целью завладения чужим имуществом.

Завладение чужим имуществом путем мошенничества. Присвоение или растрата вверенного имущества. Хищение предметов, имеющих особую ценность. Квалифицирующие обстоятельства при различных формах хищения.

Причинение имущественного ущерба, не связанное с хищением чужого имущества (вымогательство, неправомерное завладение автомобилем, обман или злоупотребление доверием).

Умышленное уничтожение или повреждение имущества. Неосторожное уничтожение или повреждение имущества.

### **Тема 25. Преступления в сфере экономической деятельности**

Уголовно-правовое обеспечение экономической реформы и пути совершенствования законодательства, обеспечивающего нормальное функционирование экономики России. Понятие и виды преступлений, совершаемых в сфере экономической деятельности.

Преступления в финансово-кредитной сфере. Незаконное получение кредита. Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности. Незаконный оборот средств платежей.

Уклонение от уплаты таможенных платежей. Незаконный оборот драгоценных металлов и нарушение правил сдачи государству драгоценных металлов и драгоценных камней. Уклонение от уплаты налогов.

Преступления в сфере предпринимательской деятельности. Незаконное предпринимательство. Незаконная банковская деятельность. Фиктивное банкротство.

### **Тема 26. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях**

Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами. Превышение полномочий служащими частных охранных или детективных служб.

### **Тема 27. Преступления против общественной безопасности**

Понятие и виды преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. Террористический акт. Содействие террористической деятельности. Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма. Захват заложника. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма. Организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем. Бандитизм. Массовые беспорядки. Угон судна воздушного или водного транспорта либо железнодорожного подвижного состава.

Преступления против общественного порядка. Хулиганство. Вандализм. Хищение или вымогательство оружия, боеприпасов, веществ, устройств и изделий, являющихся источником повышенной опасности.

Нарушение правил обращения, транспортировки, хранения и использования веществ, изделий, устройств и установок, являющихся источником повышенной опасности. Хищение либо вымогательство ядерных материалов или радиоактивных веществ.

### **Тема 28. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности**

Конституция РФ об охране здоровья населения.

Понятие и виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности.

Преступления против здоровья населения, связанные с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами.

Иные преступления против здоровья населения. Преступления против общественной нравственности.

### **Тема 29. Экологические преступления**

Уголовно-правовая охрана среды обитания человека и природных ресурсов. Нарушение норм и требований экологической безопасности при создании и эксплуатации промышленных,

научных и иных объектов.

### **Тема 30. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта**

Общая характеристика транспортных преступлений.

Нарушение правил безопасности движения или эксплуатации железнодорожного, водного или воздушного транспорта.

Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств лицами, управляющими транспортными средствами. Недоброкачественный ремонт транспортных средств и выпуск их в эксплуатацию с техническими неисправностями.

Приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения. Допуск к управлению транспортными средствами водителей, находящихся в состоянии опьянения. Нарушение правил, обеспечивающих безопасную работу транспорта.

### **Тема 31. Преступления в сфере компьютерной информации**

Понятие преступлений в сфере компьютерной информации. Их социологическая характеристика.

Виды преступлений в сфере компьютерной информации. Неправомерный доступ к компьютерной информации.

Квалифицированные виды этого преступления. Их социологическая характеристика. Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ. Виды этого преступления. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.

### **Тема 32. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства, против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления**

Понятие и виды преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Государственная измена. Шпионаж.

Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Вооруженный мятеж. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Диверсия.

Возбуждение национальной, расовой или религиозной вражды. Организация экстремистского сообщества.

Организация деятельности экстремистской организации. Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности.

Разглашение государственной тайны.

Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Понятие и признаки должностного лица. Злоупотребление должностными полномочиями. Превышение должностных полномочий. Получение взятки. Дача взятки.

Служебный подлог. Должностная халатность. Нецелевое расходование бюджетных средств и средств государственных бюджетных фондов. Утрата документов, содержащих государственную тайну.

### **Тема 33. Преступления против правосудия**

Понятие и виды преступлений против правосудия. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования.

Преступления против правосудия, совершаемые должностными лицами правоохранительных органов. Привлечение заведомо невинного к уголовной ответственности. Вынесение заведомо неправосудного приговора.

Заведомо ложный донос. Заведомо ложные показания. Ответственность граждан за преступные посягательства на интересы правосудия.

### **Тема 34. Преступления против порядка управления**

Понятие и виды преступлений против порядка управления. Посягательство на авторитет и нормальную деятельность органов государственной власти. Применение насилия в отношении

представителей власти и сотрудников правоохранительных органов.

Преступления, посягающие на установленный порядок ведения официальной документации.

Незаконное пересечение, изменение государственной границы. Организация незаконной миграции. Оскорбление представителей власти.

### **Тема 35. Преступления против военной службы**

Уголовно-правовая охрана интересов обороны России и высокой боеспособности Вооруженных сил. Понятие и виды преступлений против военной службы. Признаки субъекта воинского преступления.

Преступление против порядка подчиненности и прохождения военной службы. Неисполнение приказа. Сопротивление начальнику или принуждение его к нарушению обязанностей по военной службе. Самовольное оставление части.

Преступления против порядка пользования военным имуществом и эксплуатации военной техники. Уничтожение военного имущества. Нарушение правил вождения или эксплуатации машин. Преступления против несения специальных служб. Дезертирство.

### **Тема 36. Преступления против мира и безопасности человечества**

Виды преступлений против мира и безопасности человечества. Понятие и система норм, предусматривающих ответственность за преступления против мира и безопасности человечества. Роль международно-правовых актов.

Преступления, связанные с ведением войны. Наемничество. Понятие наемника. Преступления против лиц или учреждений, пользующихся международной защитой. Геноцид и экоцид.

#### **Дисциплина «Уголовный процесс»**

**(ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.2)**

#### **Тема 1. Понятие и назначение (задачи) уголовного судопроизводства**

Понятие, сущность и задачи уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Уголовный процесс как система уголовно-процессуальных действий и правоотношений. Понятие и система стадий уголовного процесса. Уголовно-процессуальные функции: понятие и виды.

Уголовно-процессуальное право. Предмет и метод уголовно-процессуального права. Связь уголовно-процессуального права с другими отраслями права.

Уголовно-процессуальная форма.

Уголовно-процессуальный акт. Уголовно-процессуальные гарантии.

Уголовный процесс как наука. Ее предмет, метод и система. Связь науки уголовного процесса с юридическими и другими науками.

#### **Тема 2. Источники уголовно-процессуального права**

Уголовно-процессуальный закон: понятие, содержание и соотношение с уголовно-процессуальным правом.

Основные этапы развития уголовно-процессуального законодательства России: Свод законов Российской империи 1832 г., Устав уголовного судопроизводства 1864 г., Уголовно-процессуальные кодексы 1922, 1923 и 1960 гг., Концепция судебной реформы в Российской Федерации 1991 г. и ее влияние на развитие уголовно-процессуального законодательства.

Понятие источника уголовно-процессуального права и их система. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ как источники уголовно-процессуального права. Значение указанных источников для формирования и применения уголовно-процессуальных норм.

Конституция РФ как источник уголовно-процессуального права. Основные направления совершенствования уголовно-процессуального законодательства в соответствии с Концепцией судебной реформы и Конституцией РФ.

Структура и содержание УПК РФ.

Федеральные конституционные законы, федеральные законы Российской Федерации как источники уголовно-процессуального права.

Значение Указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений Конституционного Суда РФ и разъяснений пленума Верховного Суда РФ для уголовно-процессуальной деятельности.

Ведомственные нормативные акты и их значение для уголовного судопроизводства. Действие уголовно-процессуального закона во времени, пространстве и по кругу лиц.

### **Тема 3. Принципы уголовного судопроизводства**

Понятие и значение принципов уголовного судопроизводства.

Конституция РФ – основа системы принципов уголовного судопроизводства. Система принципов уголовного судопроизводства.

Конституционные принципы: законность, публичность, гласность судебного разбирательства, уважение чести и достоинства личности, равенство граждан перед законом и судом, охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве, право подозреваемого, обвиняемого на защиту, право граждан на судебную защиту, презумпция невиновности, язык уголовного судопроизводства, осуществление правосудия по уголовным делам только судом, осуществление правосудия по уголовным делам независимым и беспристрастным судом, осуществление правосудия на основе состязательности и равноправия сторон, неприкосновенность личности и жилища, тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений, право на обжалование процессуальных действий и решений.

Специальные принципы уголовного процесса: разумный срок уголовного судопроизводства, свобода оценки доказательств, непосредственность и устность судебного разбирательства, тайна совещательной комнаты.

### **Тема 4. Участники уголовного судопроизводства**

Понятие участников уголовного судопроизводства и их классификация. Соотношение понятий «участник» и «субъект» уголовного процесса.

Суд, судья, мировой судья как участники уголовного судопроизводства: полномочия, состав суда, компетенция.

Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.

Прокурор: понятие, задачи, процессуальные функции и полномочия прокурора в уголовном судопроизводстве.

Следователь, руководитель следственного органа: понятие и полномочия. Орган дознания: понятие, виды и полномочия.

Начальник подразделения дознания: понятие и полномочия. Дознаватель: понятие и полномочия.

Потерпевший: понятие и полномочия. Частный обвинитель: понятие и полномочия. Гражданский истец: понятие и полномочия.

Представители потерпевшего, гражданского истца и частного обвинителя: понятие и полномочия.

Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Подозреваемый: понятие и полномочия.

Обвиняемый: понятие и полномочия.

Защитник: понятие и полномочия. Момент допуска защитника к участию в уголовном деле. Обязательное участие защитника в уголовном деле.

Гражданский ответчик и его представитель: понятие и полномочия.

Иные участники уголовного судопроизводства: свидетель, эксперт, специалист, переводчик, понятой. Их понятие и полномочия. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.

### **Тема 5. Доказывание и доказательства в уголовном судопроизводстве**

Понятие теории доказывания и доказательств в уголовном процессе.

Научная теория познания (гносеология) – основа теории доказывания и доказательств в уголовном судопроизводстве.

Понятие доказательственного права как части уголовно-процессуального права. Понятие

уголовно-процессуального доказывания. Установление объективной истины – цель доказывания. Гарантии установления истины по уголовному делу. Предмет и пределы доказывания по уголовному делу. Их соотношение.

Понятие и значение доказательств в уголовном процессе. Относимость и допустимость доказательств. Недопустимые доказательства. Соотношение доказательств и результатов оперативно-розыскной деятельности. Классификация доказательств.

Процесс доказывания: понятие и содержание. Субъекты доказывания. Процессуальные способы собирания, проверки и оценки доказательств. Применение технико-криминалистических средств и использование результатов оперативно-розыскных мероприятий для обнаружения, собирания и проверки доказательств.

### **Тема 6. Виды доказательств**

Понятие вида доказательств и их система в уголовном судопроизводстве. Показания подозреваемого и обвиняемого: понятие, предмет и значение. Особенности оценки показаний подозреваемого и обвиняемого.

Показания потерпевшего и свидетеля: понятие, предмет и значение. Свидетельский иммунитет.

Заключение и показания эксперта и специалиста: понятие, предмет и значение. Полномочия эксперта и специалиста. Случаи обязательного назначения экспертизы. Виды экспертиз и заключений эксперта. Проверка и оценка заключения и показания эксперта и специалиста.

Вещественные доказательства: понятие, классификация, процессуальное оформление и хранение вещественных доказательств.

Решение вопроса о вещественных доказательствах при разрешении уголовного дела.

Протоколы следственных и судебных действий как вид доказательств. Их отличие от протоколов допроса свидетеля, потерпевшего, подозреваемого и обвиняемого. Проверка и оценка доказательств, полученных из протоколов следственных и судебных действий.

Иные документы. Понятие иных документов как доказательств и их отличие от документов – вещественных доказательств. Иные документы, исходящие от государственных и общественных учреждений, предприятий, организаций. Иные документы, исходящие от отдельных граждан. Условия признания документов допустимыми доказательствами. Проверка и оценка иных документов.

### **Тема 7. Меры процессуального принуждения**

Понятие и виды мер принуждения в уголовном судопроизводстве. Процессуальные гарантии прав и свобод личности при применении мер процессуального принуждения.

Задержание подозреваемого в совершении преступления. Допрос подозреваемого. Обеспечение его права на защиту. Соотношение уголовно-процессуального задержания, административного задержания и принудительного доставления лица в орган дознания. Срок задержания подозреваемого в совершении преступления.

Понятие и значение мер пресечения в уголовном судопроизводстве. Их соотношение с мерами уголовно-процессуального принуждения.

Основания и процессуальный порядок избрания и применения меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при выборе вида меры пресечения.

Виды мер пресечения и их характеристика.

Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Ее отличие от обязательства о явке

Наблюдение командования воинской части.

Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Залог. Домашний арест.

Заключение под стражу. Сроки содержания под стражей. Обжалование и судебная проверка законности и обоснованности содержания под стражей. Отмена или изменение меры пресечения.

Иные меры процессуального принуждения: виды и характеристика.

### **Тема 8. Гражданский иск в уголовном судопроизводстве**

Понятие и значение гражданского иска в уголовном судопроизводстве.

Предмет, основания и условия предъявления гражданского иска в уголовном деле.

Лица, правомочные предъявлять гражданский иск в уголовном процессе.

Порядок предъявления гражданского иска и признания лица гражданским истцом. Порядок привлечения лица в качестве гражданского ответчика.

Производство по гражданскому иску и его разрешение. Разрешение вопроса о возмещении ущерба в случаях, когда гражданский иск не был предъявлен. Основания и порядок возмещения средств, затраченных на лечение граждан, пострадавших от преступления.

Действия следователя и дознавателя по обеспечению гражданского иска и конфискации имущества. Наложение ареста на имущество, опись имущества.

### **Тема 9. Возбуждение уголовного дела**

Сущность, задачи и значение стадии возбуждения уголовного дела.

Понятие и виды уголовного преследования. Обязанность осуществления уголовного преследования.

Органы и должностные лица, правомочные принимать решения о возбуждении уголовного дела.

Поводы и основания возбуждения уголовного дела.

Порядок рассмотрения сообщения о преступлении. Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела.

Порядок возбуждения уголовных дел публичного и частно-публичного обвинения.

Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Надзор прокурора, судебный и ведомственный контроль за законностью и обоснованностью возбуждения и отказа в возбуждении уголовных дел.

### **Тема 10. Предварительное расследование, его формы и общие условия**

Понятие и значение стадии предварительного расследования. Формы предварительного расследования.

Понятие предварительного следствия.

Понятие дознания. Деятельность органов дознания по делам, по которым предварительное следствие обязательно (выполнение неотложных следственных действий). Производство органом дознания следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий после передачи уголовного дела следователю.

Деятельность органов дознания по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия необязательно. Отличие этого вида дознания от предварительного следствия.

Процессуальная характеристика дознания в сокращенной форме.

Понятие, значение и виды общих условий предварительного расследования.

Подследственность: понятие и виды.

Начало и место производства предварительного расследования. Производство неотложных следственных действий.

Соединение и выделение уголовных дел (материалов).

Принятие мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления.

Восстановление уголовных дел.

Обязательность рассмотрения ходатайства по уголовному делу.

Принятие мер попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и мер по обеспечению сохранности его имущества.

Недопустимость разглашения данных предварительного расследования. Сроки предварительного следствия и дознания.

Производство предварительного следствия следственной группой.

Применение при производстве следственных действий технико-криминалистических средств. Привлечение к участию в следственных действиях должностных лиц, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

### **Тема 11. Следственные действия**

Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия.

Протокол следственного действия.

Участие в следственных действиях специалиста, переводчика и понятых. Понятие и виды

следственных действий. Основания и порядок их производства.

Следственный осмотр: понятие и виды. Основания для производства различных видов осмотра. Участники осмотра. Процессуальный порядок производства и оформления осмотра места происшествия.

Освидетельствование: понятие, основания и порядок производства. Процессуальные гарантии прав личности при освидетельствовании.

Следственный эксперимент: понятие и порядок производства.

Обыск и выемка: понятие и виды. Основания, порядок производства и оформления обыска и выемки. Выемка предметов и документов, содержащих информацию о вкладах и счетах в банках и иных кредитных организациях. Наложение ареста на корреспонденцию, разрешение на ее осмотр и выемку в учреждениях связи.

Контроль и запись телефонных и иных переговоров, получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами: основания, порядок осуществления и оформления.

Допрос свидетеля и потерпевшего. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Протокол допроса. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего и свидетеля. Очная ставка: понятие, основания, порядок проведения и оформления.

Предъявление для опознания: понятие и виды. Условия и порядок проведения и оформления предъявления для опознания. Особенности предъявления для опознания предметов и документов, полученных оперативным путем.

Проверка показаний на месте: основания, порядок производства и оформления. Судебная экспертиза. Основания и порядок назначения и производства экспертизы. Виды экспертиз. Права подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля при назначении и производстве экспертизы. Участие защитника. Проведение экспертизы в экспертном учреждении и вне его. Допрос эксперта. Получение образцов для сравнительного исследования и их процессуальное оформление. Заключение эксперта. Ознакомление подозреваемого, обвиняемого, защитника с заключением эксперта.

## **Тема 12. Привлечение в качестве обвиняемого**

Основания и порядок привлечения в качестве обвиняемого. Форма и содержание постановления о привлечении в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения: понятие, срок и порядок предъявления обвинения. Разъяснение обвиняемому его прав. Участие защитника. Допрос обвиняемого, протокол допроса. Изменение и дополнение обвинения.

Понятие и значение приостановления и возобновления предварительного расследования. Основания, порядок и сроки приостановления предварительного расследования. Розыск подозреваемого, обвиняемого. Возобновление приостановленного предварительного расследования. Понятие и виды окончания предварительного расследования.

## **Тема 13. Приостановление и возобновление предварительного расследования**

Окончание предварительного расследования вынесением постановления о прекращении уголовного дела и уголовного преследования. Возобновление прекращенного уголовного дела.

## **Тема 14. Окончание предварительного расследования**

Окончание предварительного расследования направлением уголовного дела с обвинительным заключением прокурору. Ознакомление потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика, их представителей, обвиняемого, его защитника и законного представителя с материалами уголовного дела. Разрешение ходатайств.

Процессуальные документы, составляемые при окончании предварительного следствия с направлением уголовного дела с обвинительным заключением прокурору. Обвинительное заключение: понятие, значение, структура и содержание. Приложения к обвинительному заключению.

Окончание дознания в общем порядке и в сокращенной форме. Структура и содержание обвинительного акта и обвинительного постановления. Действия и решения прокурора по уголовным делам, поступившим с обвинительным заключением, обвинительным актом и обвинительным постановлением.

## Тема 15. Судебное производство

Понятие, значение и виды подсудности. Подсудность уголовных дел по предметному (родовому) и территориальному признакам. Подсудность уголовных дел военным судам. Определение подсудности при соединении уголовных дел. Передача уголовного дела по подсудности. Изменение территориальной подсудности.

Понятие и значение стадии подготовки к судебному заседанию. Полномочия судьи по поступившему в суд делу. Вопросы, разрешаемые судьей при назначении судебного заседания. Основания проведения предварительного слушания и решения, принимаемые на нем. Возвращение уголовного дела прокурору. Приостановление производства по уголовному делу. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования. Меры по обеспечению гражданского иска и возможной конфискации имущества.

Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Общие условия судебного разбирательства. Непосредственность и устность, гласность и неизменность состава суда. Полномочия участников судебного разбирательства: председательствующего, секретаря судебного заседания, обвинителя, подсудимого, защитника, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и специалиста.

Пределы судебного разбирательства. Отложение и приостановление судебного разбирательства. Прекращение уголовного дела в судебном заседании. Решение вопроса о мере пресечения. Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушения порядка в судебном заседании. Протокол судебного заседания.

Структура судебного заседания и его части. Подготовительная часть судебного заседания. Судебные действия в этой части судебного заседания.

Судебное следствие. Установление порядка исследования доказательств. Допрос подсудимого. Случаи оглашения показаний подсудимого.

Допрос потерпевшего и свидетелей. Допрос эксперта. Производство судебной экспертизы. Осмотр вещественных доказательств. Оглашение протоколов следственных действий и иных документов. Осмотр местности и помещения. Следственный эксперимент. Предъявление для опознания. Освидетельствование. Окончание судебного следствия.

Судебные прения сторон: понятие и значение. Содержание и порядок судебных прений. Реплики.

Последнее слово подсудимого.

Постановление приговора: понятие приговора, законность, обоснованность и справедливость приговора. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора. Виды приговоров. Их структура и содержание каждой из частей. Провозглашение приговора. Вопросы, решаемые судом одновременно с постановлением приговора.

Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением: основания и порядок постановления приговора.

Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

Уголовные дела, подсудные мировому судье.

Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Лица, наделенные правом подачи заявления частного обвинения. Содержание заявления частного обвинения. Порядок подачи заявления в суд.

Возбуждение уголовного дела частного обвинения следователем, а также с согласия прокурора дознавателем.

Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Приговор мирового судьи.

Обжалование приговора и постановления мирового судьи.

Общая характеристика суда присяжных. Подсудность дел суду присяжных. Состав суда. Ходатайство о рассмотрении дела судом присяжных. Особенности проведения предварительного слушания и назначения судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей. Полномочия судьи и присяжных заседателей.

Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей.

Прения сторон. Реплики и последнее слово подсудимого.



Вопросы, разрешаемые коллегией присяжных заседателей. Вынесение и провозглашение вердикта. Действия председательствующего судьи после провозглашения вердикта. Обязательность вердикта.

Виды решений, принимаемых председательствующим судьей. Постановление приговора, его структура. Особенности ведения протокола судебного заседания.

Понятие и значение апелляционной инстанции в уголовном судопроизводстве. Право апелляционного обжалования решений суда первой инстанции, не вступивших в законную силу. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционной жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений суда первой инстанции. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Содержание апелляционной жалобы и представления. Извещение о принесенных апелляционных жалобе, представлении. Последствия подачи жалобы или представления. Предмет судебного разбирательства в апелляционном порядке. Сроки рассмотрения уголовного дела в суде апелляционной инстанции.

Назначение и подготовка заседания суда апелляционной инстанции. Порядок рассмотрения уголовного дела. Судебное следствие. Прения сторон. Последнее слово подсудимого.

Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке. Пределы прав суда апелляционной инстанции. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции, их характеристика. Структура и содержание апелляционных приговора, определения и постановления. Протокол судебного заседания. Обжалование решения суда апелляционной инстанции. Повторное рассмотрение уголовного судом апелляционной инстанции.

Понятие и значение стадии исполнения приговора. Вступление приговора, определения, постановления суда в законную силу и порядок обращения их к исполнению. Обязательность судебных решений.

Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением судебных решений. Суды, разрешающие вопросы, связанные с исполнением приговора. Вопросы, подлежащие рассмотрению судом при исполнении приговора. Основания отсрочки исполнения приговора. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора. Рассмотрение ходатайства о снятии судимости. Обжалование постановления суда.

Понятие и значение стадии кассационного производства. Предмет судебного разбирательства в кассационном порядке. Право на обращение в

суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Содержание кассационной жалобы, представления. Основания их возвращения. Пересмотр в кассационном порядке судебного решения по основаниям, влекущим ухудшение положения осужденного, оправданного, лица, в отношении которого уголовное дело прекращено.

Действия суда в кассационной инстанции при поступлении кассационных жалобы, представления. Порядок и сроки рассмотрения кассационных жалобы, представления. Решения судьи кассационной инстанции по поступившей жалобе или представлению.

Сроки и порядок рассмотрения уголовного дела в кассационной инстанции. Решения суда. Основания отмены или изменения судебного решения при рассмотрении уголовного дела в кассационном порядке. Пределы прав суда кассационной инстанции. Недопустимость внесения повторных или новых кассационных жалобы, представления. Понятие и значение стадии надзорного производства. Ее отличие от стадий апелляционного и кассационного производств.

Пересмотр судебных решений в порядке надзора. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления, их содержание. Срок рассмотрения и решения судьи Верховного Суда РФ по поступившей надзорной жалобе, представлению.

Порядок и срок рассмотрения уголовного дела по надзорным жалобе, представлению в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных решений в порядке надзора. Пределы его прав. Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда РФ.

Понятие и значение стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Отличие данной стадии от производства в надзорной инстанции.

Основания и сроки возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь

открывшихся обстоятельств. Понятие вновь открывшихся обстоятельств. Понятие новых обстоятельств.

Возбуждение прокурором производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Порядок проведения проверки вновь открывшихся обстоятельств и расследования новых обстоятельств. Действия прокурора по окончании проверки или расследования.

Суды, полномочные возобновлять производство по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Решение суда по заключению прокурора.

Производство по уголовному делу после отмены судебных решений.

## **Тема 16. Особый порядок уголовного судопроизводства**

Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие установлению по уголовным делам несовершеннолетних. Выделение в отдельное производство уголовного дела в отношении несовершеннолетнего.

Задержание несовершеннолетнего подозреваемого. Особенности избрания несовершеннолетнему подозреваемому и обвиняемому меры пресечения. Порядок вызова и допроса несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого. Участие защитника, педагога и психолога в допросе несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого.

Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу.

Прекращение уголовного преследования несовершеннолетнего обвиняемого с применением принудительной меры воспитательного воздействия.

Особенности судебного разбирательства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних подсудимых. Обязательное участие законного представителя и защитника несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего подсудимого.

Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия.

Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия или направлением в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа органа управления образованием.

Общая характеристика производства о применении принудительных мер медицинского характера. Круг лиц, в отношении которых осуществляется производство о применении принудительных мер медицинского характера. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера.

Особенности предварительного следствия по уголовным делам о применении принудительных мер медицинского характера. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Основания и порядок помещения лица в психиатрический стационар. Выделение уголовного дела в отношении лица, совершившего запрещенное уголовным законом деяние в состоянии невменяемости или заболевшего после совершения преступления психическим расстройством. Участие в производстве предварительного следствия лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера. Обязательное участие защитника и законного представителя. Обязательное производство судебно-психиатрической экспертизы.

Особенности окончания предварительного следствия. Основания и порядок прекращения уголовного дела. Порядок окончания предварительного следствия с направлением уголовного дела в суд для применения принудительной меры медицинского характера. Полномочия прокурора по окончании предварительного следствия.

Судебное разбирательство. Назначение судебного заседания. Участие прокурора, защитника, законного представителя и лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу. Постановление суда и порядок его обжалования.

Прекращение, изменение и продление применения принудительной меры медицинского характера.

Возобновление уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная

мера медицинского характера.

Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам.

Особенности досудебного производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц, перечисленных в ст. 447 УПК РФ.

Особенности возбуждения уголовного дела или привлечения в качестве обвиняемого лиц, указанных в ст. 447 УПК РФ.

Должностные лица, правомочные принять эти решения. Особенности задержания, избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий.

Направление уголовного дела в суд.

### **Тема 17. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства**

Понятие, значение и правовые основы взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями. Принцип взаимности.

Основания и порядок направления запроса о правовой помощи. Содержание и форма запроса. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранного государства.

Порядок вызова участников уголовного судопроизводства, находящихся за пределами территории Российской Федерации. Особенности их ареста и привлечения в качестве обвиняемого. Исполнение в Российской Федерации запроса о правовой помощи и об осуществлении уголовного преследования или о возбуждении уголовного дела. Порядок направления материалов уголовного дела для осуществления уголовного преследования. Исполнение запросов об осуществлении уголовного преследования или о возбуждении уголовного дела на территории Российской Федерации.

Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора (экстрадиция). Основания и условия выдачи лица, находящегося на территории иностранного государства. Направление запроса о выдаче. Форма и содержание запроса. Приложение к запросу.

Пределы уголовной ответственности лица, выданного Российской Федерации. Исполнение запроса о выдаче лица, находящегося на территории Российской Федерации. Основания и порядок получения разрешения от Российской Федерации на транзитную перевозку выданных лиц. Срок и порядок обжалования решения о выдаче лица. Судебная проверка его законности и обоснованности. Отказ и отсрочка в выдаче лица. Избрание меры пресечения для обеспечения возможной выдачи лица. Порядок передачи выдаваемого лица и предметов, являющихся орудиями преступления, а также предметов, несущих на себе следы преступления или добытых преступным путем.

Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является: основания, условия и порядок передачи указанных лиц.

Случаи отказа иностранному государству в передаче осужденного к лишению свободы для отбывания наказания. Порядок разрешения судом вопросов, связанных с исполнением приговора суда иностранного государства.

Уголовный процесс государств – участников Содружества Независимых Государств (СНГ).

Система уголовного процесса. Характеристика источников уголовно- процессуального права. Задачи и принципы уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание по уголовным делам. Общая характеристика мер процессуального принуждения.

Особенности досудебного производства по уголовным делам.

Специфика судебного производства по уголовным делам. Особый порядок судебного разбирательства. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.

Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

Общая характеристика апелляционного и кассационного рассмотрения уголовных дел. Исполнение приговора. Особенности производства в надзорной инстанции. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Особый порядок уголовного судопроизводства: виды и общая характеристика. Уголовный процесс Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. Общая характеристика источников уголовно- процессуального права. Писаное право и его взаимодействие с неписаным правом. Органы и должностные лица, осуществляющие производство по уголовным

делам. Основные черты доказывания и доказательственного права. Характеристика досудебного производства. Предварительное рассмотрение дела в суде и предание суду. Подготовительный этап производства в Суде. Судебное разбирательство и его структура. Особенности разбирательства дел в магистратских судах в порядке упрощенного (суммарного) производства. Процессуальные предпосылки принятия апелляционных жалоб к рассмотрению. Апелляционные полномочия Суда короны, Апелляционного суда, Высокого суда и Палаты лордов.

Уголовный процесс Соединенных Штатов Америки. Общая характеристика источников уголовно-процессуального права. Значение Конституции США, Билля о правах и конституций штатов как источников уголовно-процессуального права. Писаное право и его взаимодействие с неписаным правом. Система органов, осуществляющих производство по уголовным делам. Суды федеральные и штатов, суды общей юрисдикции и суды ограниченной юрисдикции. Полиция и иные органы расследования преступлений. Прокуратура и ее роль в производстве по уголовным делам. Основные положения доказывания и доказательственного права. Досудебное расследование уголовных дел. Особенности предварительного рассмотрения дела у судьи магистрата или иного уполномоченного должностного лица. Большое жюри присяжных, его организация и функции. Формирование жюри присяжных. Порядок исследования доказательств. Вынесение вердикта. Производство в суде первой инстанции. Предприговорное расследование и назначения наказания. Особенности упрощенного (суммарного) судопроизводства по уголовным делам. Обжалование приговоров и иных решений по уголовным делам (апелляция). Основные судебные инстанции, осуществляющие проверку приговоров по жалобам. Виды апелляции. Порядок их подачи и рассмотрения.

Уголовный процесс Франции. Общая характеристика источников уголовно- процессуального права. Уголовно-процессуальный кодекс 1958 г. Реформа и контрреформа 1993 г., реформа 2000 г. Доказательства и доказательственное право. Система стадий уголовного процесса. Стадия дознания как начальная стадия уголовного процесса. Формы дознания. Процессуальные действия в стадии дознания. Окончание дознания. Понятие публичного и гражданского исков. Возбуждение публичного иска. Прокуратура как орган уголовного преследования. Возбуждение уголовного преследования по инициативе потерпевшего. Основные черты предварительного следствия. Органы предварительного следствия. Предварительное следствие первой и второй инстанций. Система судов, рассматривающих уголовные дела. Рассмотрение дела в суде ассизов. Состав и компетенция исправительного и полицейского судов. Основные правила судебного разбирательства по делам о проступках и правонарушениях. Виды особых производств: заочное производство и упрощенное (ускоренное) производство. Классификация способов пересмотра приговоров и иных судебных решений по уголовным делам. Понятие и основные черты апелляции. Производство в апелляционном суде, виды его решений. Понятие и виды кассации. Производство в кассационном суде.

Уголовный процесс Федеративной Республики Германии. Общая характеристика источников уголовно-процессуального права. Доказательства и доказательственное право. Характеристика мер процессуального принуждения. Основания и порядок заключения под стражу. Судебный контроль за законностью ареста, содержания под стражей и продления его сроков. Предварительное расследование. Прокурорское дознание как форма предварительного расследования. Роль полиции в производстве неотложных процессуальных действий. Общая характеристика уголовно-судебной системы ФРГ. Предание обвиняемого суду. Процедура рассмотрения дела в стадии предания суду и виды принимаемых судебных решений. Судебное разбирательство и его система. Постановление приговора, их виды. Апелляционное обжалование судебных решений. Ревизионное производство. Возобновление производства, оконченого вступившим в законную силу приговором суда.

### **Дисциплина «Правоохранительные органы» (ПК-4.1, ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2)**

#### **Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»**

Понятие и система правоохранительных органов. Охрана правовых норм как одна из основных функций правоохранительных органов. Предмет курса «Правоохранительные органы».

Взаимодействие правоохранительных органов между собой, с органами государственной власти и управления, с другими органами. Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах, классификация источников права. Соотношение правоприменительной и правоохранительной деятельности.

## **Тема 2. Общая характеристика судебной системы**

Понятие судебной системы. Основные этапы развития российской судебной системы. Принцип ее построения. Классификационные основания судебной системы. Компетенция ветвей судебной системы. Понятие судебного звена. Классификация судов общей юрисдикции и арбитражных судов по судебным звеньям. Понятие судебной инстанции. Виды судебных инстанций, их компетенция.

## **Тема 3. Органы юстиции Российской Федерации**

Понятие и сущность Министерства юстиции Российской Федерации и его органов. Правовые основания организации и деятельности органов юстиции. Соотношение органов юстиции и судебной власти. Задачи и система органов юстиции. Структура Министерства юстиции Российской Федерации и функции его подразделений. Основные направления деятельности Министерства юстиции Российской Федерации. Организационное обеспечение деятельности судов.

Служба судебных приставов, правовые основания ее организации, задачи. Дознание, осуществляемое службой судебных приставов.

Служба исполнения наказаний, правовые основания ее организации и деятельности. Основные задачи органов, исполняющих наказания. Дознание, осуществляемое службой исполнения наказаний.

## **Тема 4. Прокуратура Российской Федерации**

Понятие прокуратуры, принципы ее организации и деятельности. Содержание этих принципов. Органы прокуратуры Российской Федерации. Прокурорский надзор. Виды прокурорского реагирования. Иные функции прокуратуры, их классификация и содержание. Статус работников прокуратуры.

## **Тема 5. Министерство внутренних дел Российской Федерации и его органы**

Понятие и задачи органов внутренних дел. Правовые основания организации и деятельности органов внутренних дел (МВД). Структура Министерства внутренних дел Российской Федерации и функции его подразделений. Система органов внутренних дел. Виды правоохранительной деятельности, осуществляемой органами внутренних дел. Организация полиции. Следственный комитет при МВД России.

## **Тема 6. Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации**

Понятие и виды органов обеспечения безопасности. Основная нормативная база деятельности органов обеспечения безопасности. Совет Безопасности Российской Федерации. Его функции.

Органы Федеральной службы безопасности (ФСБ). Задачи и виды деятельности. Правовые основания организации и функционирования. Система и структура ФСБ России.

Пограничная служба ФСБ Российской Федерации. Задачи и виды деятельности. Правовые основания организации и функционирования. Структура органов ФСБ России.

Органы внешней разведки. Нормативная база деятельности органов внешней разведки. Виды органов внешней разведки. Федеральные органы государственной охраны. Понятие и задачи. Система федеральных органов государственной охраны.

## **Тема 7. Органы налоговой службы**

Понятие и задачи органов налоговой службы. Правовые основания организации и деятельности органов налоговой службы и их система. Структура Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Административно-правовая деятельность органов налоговой службы. Налоговые санкции.

### **Тема 8. Таможенные органы Российской Федерации**

Понятие и задачи таможенных органов. Правовые основания образования и деятельности таможенных органов. Понятие таможенной границы. Система таможенных органов. Структура Федеральной таможенной службы (ФТС) России. Понятие таможни и таможенного поста. Виды правоохранительной деятельности, осуществляемой таможенными органами. Взаимодействие таможенных органов и органов пограничной службы ФСБ России.

### **Тема 9. Органы предварительного расследования**

Организация выявления и расследования преступлений. Понятие предварительного расследования и его формы. Понятие предварительного следствия. Органы, осуществляющие предварительное следствие, их задачи. Понятие дознания. Формы производства дознания. Органы, осуществляющие дознание, их задачи.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

### **Дисциплина «Уголовное право»**

(УК-11.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.2)

1. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Уголовная ответственность за нарушение требований в области транспортной безопасности. Уголовная ответственность за нарушение правил дорожного движения.
2. Преступления против жизни и здоровья человека. Уголовная ответственность за убийство. Уголовная ответственность за причинение смерти по неосторожности.
3. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни и жилища. Уголовная ответственность за незаконный оборот специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.
4. Преступления против мира и безопасности человечества. Уголовная ответственность за применение запрещенных средств и методов ведения войны. Уголовная ответственность за наемничество.
5. Преступления против порядка управления. Уголовная ответственность за посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа. Уголовная ответственность за оскорбление представителя власти.
6. Преступления против семьи и несовершеннолетних. Особенности уголовно-правового статуса несовершеннолетнего. Уголовная ответственность за вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления.
7. Преступления против собственности. Уголовная ответственность за мошенничество. Уголовная ответственность за причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием.
8. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовная ответственность за неправомерный доступ к компьютерной информации. Уголовная ответственность за создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ.
9. Преступления в сфере экономической деятельности. Уголовная ответственность за незаконное предпринимательство. Уголовная ответственность за воспрепятствование законной предпринимательской деятельности.

10. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Уголовная ответственность за нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. Уголовная ответственность за приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения.

11. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Уголовная ответственность за злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий. Уголовная ответственность за получение взятки.

12. Преступления против жизни и здоровья человека. Уголовная ответственность за умышленное причинение тяжкого вреда здоровью. Уголовная ответственность за умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью.

13. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Уголовная ответственность за незаконный оборот наркотических средств. Уголовная ответственность за организацию либо содержание притонов для потребления наркотических средств.

14. Преступления против конституционного строя и безопасности государства. Уголовная ответственность за государственную измену. Уголовная ответственность за разглашение государственной тайны.

15. Преступления против общественной безопасности. Уголовная ответственность за террористический акт. Уголовная ответственность за заведомо ложное сообщение об акте терроризма.

16. Преступления против правосудия. Уголовная ответственность за посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Уголовная ответственность за привлечение заведомо невиновного лица к уголовной ответственности или незаконное возбуждение уголовного дела.

17. Преступления против свободы, чести и достоинства личности. Уголовная ответственность за похищение человека. Уголовная ответственность за незаконное лишение свободы.

18. Преступления против собственности граждан и организаций. Виды хищений и их уголовно-правовые особенности. Уголовная ответственность за кражу.

19. Уголовная ответственность лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческой организации. Уголовная ответственность лиц за злоупотребление административно-хозяйственными полномочиями. Уголовная ответственность за коммерческий подкуп.

20. Экологические преступления. Уголовная ответственность за нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ. Уголовная ответственность за незаконную охоту.

### **Дисциплина «Уголовный процесс»**

(ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.2)

1. Возбуждение уголовного дела органами предварительного расследования. Характеристика поводов и оснований возбуждения уголовного дела. Процессуальные полномочия должностных лиц в возбуждении уголовного дела.

2. Доказывание по уголовным делам. Особенности собирания доказательств по уголовным делам. Правила проверки доказательств по уголовным делам.
3. Защитник как субъект уголовного процесса. Правовой статус защитника и его права в уголовном процессе. Характеристика обязанностей защитника в уголовном процессе.
4. Меры пресечения в отношении обвиняемого в совершении преступления и их виды. Основания для избрания мер пресечения в отношении обвиняемого. Судебный порядок назначения и изменения мер пресечения.
5. Общие правила производства следственных действий. Особенности производства следственных действий. Протокол следственного действия, его содержание.
6. Орган дознания в уголовном процессе. Характеристика органов дознания в уголовном процессе. Решения, принимаемые органами дознания в уголовном процессе и их характеристика.
7. Особый порядок судопроизводства при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Основания и порядок принятия судебного решения. Порядок проведения судебного заседания.
8. Отказ в возбуждении уголовного дела. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Процессуальные особенности обжалования отказа в возбуждении уголовного дела.
9. Подозреваемый как участник уголовного процесса. Права и обязанности подозреваемого в уголовном процессе. Порядок обжалования процессуальных решений органов предварительного расследования.
10. Потерпевший как участник уголовного процесса. Порядок признания лица потерпевшим по уголовному делу. Правовой статус потерпевшего в уголовном процессе.
11. Предварительное расследование по уголовным делам в форме дознания. Порядок возбуждения уголовного дела дознавателем. Порядок проведения следственных действий в ходе дознания по уголовным делам.
12. Предварительное следствие. Порядок проведения предварительного следствия. Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору.
13. Производство предварительного следствия по уголовным делам. Порядок производства предварительного следствия по уголовным делам. Перечень преступлений и уголовных дел, которые расследуются в форме предварительного следствия.
14. Прокурор как субъект уголовного процесса. Полномочия прокурора в уголовном процессе. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод граждан.
15. Протокол следственного действия и его содержание. Порядок оформления протокола следственного действия. Порядок исследования протокола следственного действия в судебном разбирательстве.
16. Протокол судебного заседания. Содержание протокола судебного заседания. Требования к оформлению протокола судебного заседания.
17. Следователь как субъект уголовного процесса. Процессуальный статус следователя. Права и обязанности следователя в уголовном процессе.



18. Суд как субъект уголовного процесса. Полномочия суда в уголовном процессе. Правила определения подсудности уголовных дел.

19. Уголовное преследование и его виды. Порядок возбуждения и рассмотрения уголовных дел в судах и их особенности. Порядок обжалования процессуальных решений по уголовным делам частного, частно-публичного и публичного обвинения.

20. Участники уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения и со стороны защиты. Процессуальный порядок реализации прав участников уголовного судопроизводства.

### **Дисциплина «Правоохранительные органы»** (ПК-4.1, ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2)

1. Адвокатская деятельность в РФ и ее значение в уголовном судопроизводстве. Принципы адвокатской деятельности. Роль адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве.

2. Адвокатура в системе правоохранительных органов. Характеристика системы органов адвокатуры, ее сравнение с другими правозащитными организациями. Правовой статус адвоката.

3. Апелляционные суды общей юрисдикции. Характеристика апелляционных судов общей юрисдикции и их сравнение с другими органами правосудия. Функции апелляционных судов общей юрисдикции.

4. Верховный Суд РФ в системе правоохранительных органов. Процессуальные полномочия Верховного Суда РФ. Особенности решений Верховного Суда РФ в сфере уголовного и гражданского судопроизводства.

5. Военные суды в системе правоохранительных органов. Характеристика военных судов и их сравнение с другими органами правосудия. Функции военных судов.

6. Кассационные суды общей юрисдикции в системе правоохранительных органов. Характеристика кассационных судов общей юрисдикции и их сравнение с другими органами правосудия. Функции кассационных судов общей юрисдикции.

7. Конституционный Суд РФ в системе органов правосудия. Конституционное судопроизводство, его правовые и процессуальные особенности. Итоговые решения Конституционного Суда РФ и их значение в защите прав и свобод граждан.

8. Министерство внутренних дел РФ в системе правоохранительных органов. Характеристика Министерства внутренних дел РФ. Функции Министерства внутренних дел РФ.

9. Министерство юстиции РФ в системе правоохранительных органов. Задачи Министерства юстиции РФ. Органы и учреждения Министерства юстиции РФ, их характеристика.

10. Органы безопасности РФ в системе правоохранительных органов. Правовое регулирование безопасности в законодательстве. Совет Безопасности РФ. Органы ФСБ РФ и их функции.

11. Органы правосудия в РФ. Судебная система РФ и ее характеристика. Полномочия органов правосудия при осуществлении защиты прав и свобод человека и гражданина.

12. Органы предварительного расследования в системе правоохранительных органов. Сущность предварительного расследования. Решения, принимаемые в ходе предварительного расследования и их характеристика.

13. Органы, осуществляющие дознание в системе правоохранительных органов. Характеристика дознания, его сравнение с другими органами предварительного расследования. Характеристика полномочий дознавателя при расследовании преступлений.

14. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность. Характеристика оперативно-розыскной деятельности. Виды органов, осуществляющих ОРД и их сравнение с другими правоохранительными органами.

15. Органы, осуществляющие предварительное следствие в системе правоохранительных органов. Функции следствия, их особенности по сравнению с другими участниками уголовного судопроизводства. Характеристика полномочий следователя при расследовании преступлений.

16. Полиция в системе правоохранительных органов. Основные задачи и права полиции. Особенности правового статуса полиции в системе правоохранительных органов РФ.

17. Порядок осуществления правосудия в судах РФ. Взаимодействие судов с органами предварительного расследования. Обжалование судебных решений.

18. Правоохранительные органы. Характеристика правоохранительных органов исполнительной и судебной власти. Функции правоохранительных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

19. Прокуратура РФ в системе правоохранительных органов. Задачи органов прокуратуры по защите прав и свобод граждан. Система прокуратуры, ее характеристика.

20. Суды общей юрисдикции в системе правоохранительных органов. Особенности судов общей юрисдикции, их сравнение с другими органами правосудия. Функции судов общей юрисдикции.

#### **Практические задания для подготовки к государственному экзамену**

**(УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2, УК-11.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2)**

**Практическое задание 1.** Новогодней ночью Б., находясь в состоянии алкогольного опьянения, совершил хулиганские действия в подъезде собственного дома. После вызова соседей прибыл патруль полиции, который доставил Б. в отдел внутренних дел, где в отношении него было возбуждено уголовное дело.

При допросе в качестве свидетеля Б. предложили рассказать о том, где он был и что делал в ночь на 1 января. Последний от дачи показаний отказался и потребовал предоставить ему защитника. В этом Б. было отказано.

Оцените сложившуюся ситуацию с позиции уголовно-процессуального закона. Какие нарушения закона были допущены?

**Практическое задание 2.** 9 декабря в 16 часов К. был задержан по подозрению в убийстве М., а 11 декабря в 18 часов в отношении К. была избрана мера пресечения – заключение под стражу, так как у него были обнаружены вещи, принадлежавшие убитой.

На допросе в качестве подозреваемого К. утверждал, что об убийстве он ничего не знает. Вещи он нашел на улице, возвращаясь ночью из кинотеатра.

21 декабря следователь пришел к выводу, что других доказательств, изобличающих К. в преступлении, не обнаружено, основания для обвинения в преступлении недостаточно и освободил его из-под стражи.

Соблюдены ли процессуальные сроки содержания лица под стражей до предъявления обвинения?

**Практическое задание 3.** А. обратилась к прокурору с просьбой о розыске и привлечении к уголовной ответственности неизвестного гражданина, изнасиловавшего ее дочь. Прокурор разъяснил, что поводом для возбуждения уголовного дела является заявление о преступлении

потерпевший. Однако А. сообщила, что дочь боится мести со стороны преступника и просит возбудить уголовное дело без ее заявления.

Какое решение с точки зрения УПК РФ должен принять прокурор?

**Практическое задание 4.** Дознавателем было возбуждено уголовное дело в отношении С. по признакам преступления, предусмотренного ст. 119 УК РФ (угроза убийством). Допрошенная в качестве свидетеля мать С. пояснила, что её сын страдает психическим заболеванием, и год назад находился на лечении в психиатрической больнице, о чём она предоставила справку. Дознаватель признал необходимым назначить судебно-психиатрическую экспертизу.

Как в соответствии с УПК РФ должен поступить дознаватель, если в результате судебно-психиатрической экспертизы будет установлено, что деяние совершено С. в состоянии невменяемости?

**Практическое задание 5.** Следователь, рассмотрев материалы уголовного дела, 15 марта вынес постановление о привлечении в качестве обвиняемых П., Т. и С. по п.

«а» ч.2 ст.158 УК РФ (кража). 19 марта следователь вызвал их одновременно к себе в кабинет, ознакомил каждого с постановлением о привлечении в качестве обвиняемого, что было удостоверено их подписями, и предложил прийти утром следующего дня на допрос.

Решите дело.

**Практическое задание 6.** К., обвинявшийся в хулиганстве, заключил соглашение на участие в качестве защитника по уголовному делу адвоката А. Во время встречи с защитником К. рассказал, что у него был нож, который во время драки он держал в руках и отпугивал им нападавших. Об этом стало известно следователю. Так как данный факт имеет важное значение для квалификации действий К., следователь вызвал на допрос в качестве свидетеля его защитника – адвоката А. Защитник отказался давать показания.

Оцените правомерность действий следователя и адвоката. Имеют ли юридическую силу сведения, сообщенные защитником на допросе в качестве свидетеля?

**Практическое задание 7.** По уголовному делу в отношении несовершеннолетнего П., обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст.158 УК РФ, при ознакомлении с материалами уголовного дела было заявлено ходатайство о производстве судебного разбирательства в порядке гл. 40 УПК РФ.

Какие условия должны быть соблюдены для производства по уголовному делу в порядке гл.40 УПК РФ?

**Практическое задание 8.** При допросе свидетель Б. указал на У. как на лицо, совершившее убийство К. В связи с этим в 10 часов в квартире У. был проведен обыск, а сам он в 11 часов 30 минут доставлен в помещение ОВД, где находился в течение четырех часов. За это время были проведены допрос У. и его очная ставка со свидетелем Борисовым.

В 15 часов 30 минут следователь составил протокол задержания У. в качестве подозреваемого, указав время его задержания 15 часов 30 минут, и допросил его с участием адвоката Г.

Оцените правильность действий следователя с позиций уголовно-процессуального закона.

**Практическое задание 9.** Уголовное преследование в отношении С. прекращено следователем в связи с непричастностью обвиняемого к совершению преступления.

С. обратился к следователю с требованием о возмещении ему заработной платы за время нахождения под стражей сумм, выплаченных за оказание юридической помощи и за проведение экспертизы в экспертном учреждении, а также суммы в 20 тысяч рублей в качестве компенсации морального вреда.

Подлежит ли требование С. удовлетворению? Если да, то в каком порядке?

**Практическое задание 10.** К Л. в порядке ст. 100 УПК РФ была применена мера пресечения - залог.

Лапин заявил следователю о своем желании иметь защитника. Определите процессуальное положение Л.

Установите, подлежит ли ходатайство удовлетворению?

**Практическое задание 11.** Трубников по подделанному им лотерейному билету получил крупную сумму денег.

К какому виду доказательств следует отнести лотерейный билет и деньги? Где они должны храниться?

**Практическое задание 12.** Следователь, признав предварительное следствие по делу Цаплина оконченным, вызвал его для ознакомления с материалами уголовного дела.

Обвиняемый Ц. от ознакомления с материалами уголовного дела отказался, заявив, что он желает знакомиться с материалами уголовного дела вместе со своим защитником, который, к сожалению, в настоящее время занят в судебном процессе по другому делу и когда освободится неизвестно.

До окончания срока производства предварительного следствия оставалось три дня, поэтому следователь не стал ждать, когда освободится защитник. Составив обвинительное заключение, он передал его с материалами уголовного дела прокурору.

Дайте оценку действиям следователя и обвиняемого с позиции уголовно- процессуального закона.

Что в этой ситуации надлежит предпринять прокурору?

**Практическое задание 13.** К прокурору района поступило три уголовных дела, законченных производством: 1) по обвинению К. в халатности (ч.1 ст. 293 УК РФ); 2) по обвинению И. в совершении мошенничества (ч.1 ст. 159 УК РФ); 3) по обвинению Х. в совершении убийства с особой жестокостью (п. «д» ч.2 ст. 105 УК РФ).

В какой суд прокурор должен направить каждое из поступивших уголовных дел после утверждения им обвинительного заключения или обвинительного акта?

В каком составе суд будет рассматривать эти уголовные дела?

**Практическое задание 14.** Прокурор, ознакомившись с материалами уголовного дела, поступившего с обвинительным заключением, возвратил его следователю с письменным указанием об изменении квалификации преступления.

Следователь посчитал это указание неправильным.

Как надлежит поступить следователю в данной ситуации? Как в аналогичной ситуации поступить дознавателю?

**Практическое задание 15.** Допрошенный по уголовному делу П. сообщил, что в вагоне электропоезда нашел удостоверение МПС на имя К., вклеил свою фотографию и использовал его для бесплатного проезда в электропоездах в течение нескольких месяцев.

Произведенной судебно-психиатрической экспертизой установлено, что П. страдает хроническим душевным заболеванием - шизофренией.

Какие решения могут быть приняты следователем по окончании предварительного следствия в отношении лица с психическим расстройством?

**Практическое задание 16.** И. обвинялся в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст. 119 УК РФ (угроза убийством). Ему было предъявлено обвинение и избрана мера пресечения – подписка о невыезде и надлежащем поведении. При рассмотрении дела судом первой инстанции государственный обвинитель пришел к убеждению, что в ходе судебного разбирательства данные предварительного расследования о виновности подсудимого не нашли своего объективного подтверждения и отказался от обвинения.

Суд принял во внимание доводы государственного обвинителя и прекратил уголовное дело в отношении И.

Имеет ли И. право на возмещение имущественного и морального вреда и в каком порядке?

**Практическое задание 17.** Закончив предварительное следствие по уголовному делу на 29-й день после его возбуждения, следователь занялся расследованием других уголовных дел, находящихся в его производстве. Через 10 дней после этого руководитель следственного органа обнаружил, что уголовное дело лежит без движения, сделал замечание следователю и дал указание подготовить обвинительное заключение и направить уголовное дело прокурору. Следователь посчитал замечание необоснованным, так как законом установлен 2- месячный срок предварительного следствия.

Оцените действия следователя и руководителя следственного органа с позиции уголовно- процессуального закона.

В каком порядке следователь может обжаловать указание руководителя следственного органа?

**Практическое задание 18.** П. была сбита машиной при переходе улицы и с тяжелыми травмами головы помещена в больницу. В связи с тяжестью повреждений она не могла принять участие в расследовании по уголовному делу. Так как срок предварительного следствия истек,

следователь признал потерпевшим мужа Г., который заявил гражданский иск о возмещении морального и имущественного вреда. По завершении предварительного расследования по уголовному делу следователь направил его прокурору для утверждения обвинительного заключения и последующего направления в суд. Прокурор, ознакомившись с материалами уголовного дела, возвратил его следователю для пересоставления обвинительного заключения, мотивировав тем, что потерпевшей должна быть признана сама П., а не ее муж.

Оцените действия следователя и прокурора с позиции уголовно-процессуального закона.

**Практическое задание 19.** Гражданин К., по национальности белорус, был вызван на допрос к следователю в качестве свидетеля. Свидетель заявил перед допросом, что русским языком он владеет, но показания хотел бы давать на родном языке. Тогда следователь сообщил К., что он сам долго жил в Минске и хорошо владеет белорусским языком, в связи с чем может перевести его показания. После этого следователь произвел допрос и составил протокол на русском языке. Протокол допроса был прочитан свидетелю в устном переводе на белорусский язык и подписан свидетелем и следователем.

На каком языке ведется уголовное судопроизводство?

Допущены ли в данной ситуации нарушения уголовно-процессуальных норм?

**Практическое задание 21.** В отношении П. возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 126 УК РФ (похищение человека). Узнав о факте возбуждения уголовного дела и о принятых мерах к его розыску, П. освободил похищенного.

В ходе расследования защитник заявил ходатайство о прекращении уголовного преследования в отношении его подзащитного в связи с деятельным раскаянием, так как он освободил похищенного человека.

Какое решение должно быть принято по заявленному защитником ходатайству?

**Практическое задание 22.** Следователем было принято решение о прекращении уголовного дела, возбужденного по ч.1 ст. 167 УК РФ (умышленное уничтожение или повреждение имущества) в отношении Носова, в связи с примирением с потерпевшим. Однако из материалов уголовного дела следовало, что обвиняемый не возместил имущественный вред, причиненный преступлением, а лишь обещал, что к обусловленному сроку вред будет возмещен.

Можно ли принять решение о прекращении уголовного дела?

**Практическое задание 23.** Обвиняемый Т. сообщил следователю по телефону о том, что он тяжело болен гриппом, находится на больничном листе и в течение двух- трех недель не сможет являться по вызовам. Получив данное сообщение, следователь вынес постановление о приостановлении расследования в связи с заболеванием обвиняемого, так как все иные следственные действия, возможные в отсутствие обвиняемого, были выполнены, а срок следствия заканчивался.

Оцените правомерность решения следователя с позиции уголовно-процессуального закона.

**Практическое задание 24.** П. стала очевидцем кражи из торговой палатки, расположенной около ее дома. Она видела, как трое молодых людей, одетые в куртки и спортивные шапочки, разбили стеклянную витрину, собрали находившиеся там вещи в большую белую сумку, сели в машину - иномарку и уехали.

Однако дать показания по уголовному делу по обвинению П., Р. и К. по п.п. «а», «б», «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ (кража) Писарева отказалась, сообщив следователю о том, что по телефону ей угрожали расправой, если она даст свидетельские показания.

Какие меры может применить следователь и суд для обеспечения безопасности свидетеля?

**Практическое задание 25.** В ходе судебного разбирательства судья призвал всех присутствующих в зале судебного разбирательства к соблюдению порядка. За неподчинение данному требованию он удалил из зала свидетеля Д. и сделал замечание подсудимому Щ. Какие процессуальные документы должны быть составлены?

**Практическое задание 26.** В ходе расследования уголовного дела по обвинению К. в совершении побега из исправительной колонии следователь вызвал для допроса П., у которой тот скрывался. Узнав причину вызова, П. заявила, что отказывается давать показания в отношении К., так как они любят друг друга и собираются зарегистрировать брак.

Правомерен ли отказ П. от дачи показаний?

**Практическое задание 27.** В ходе судебного разбирательства судья призвал всех присутствующих в зале судебного разбирательства к соблюдению порядка. За неподчинение

данному требованию он удалил из зала свидетеля Д. и сделал замечание под- судимому Щ.

Какие процессуальные документы должны быть составлены?

**Практическое задание 28.** По уголовному делу, находящемуся в производстве следователя, возникла необходимость вызова из Украины гражданина Б. для допроса его в качестве свидетеля.

В каком порядке и при соблюдении каких условий можно осуществить такой вызов?

**Практическое задание 29.** Задержанный по подозрению в совершении грабежа Н. отказался давать показания, сославшись на положения Конституции Российской Федерации о презумпции невиновности и на то, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого. Одновременно он потребовал предоставить ему защитника. Кроме того, он передавал следователю жалобу о незаконном содержании его под стражей. В ответ Н. было заявлено, что данные положения закона на него не распространяются, так как имеют отношение только к обвиняемому

Были ли нарушены права и законные интересы задержанного? Кто и в каком порядке должен рассматривать его жалобу?

**Практическое задание 30.** В районном суде слушалось дело по обвинению Е. в совершении преступления, предусмотренного п. «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ (кража). После окончания судебного следствия участники судопроизводства заявили ряд ходатайств. Так, государственный обвинитель просил суд истребовать с последнего места работы подсудимого характеристику и приобщить её к делу. Защитник Е. ходатайствовал о вызове в судебное заседание двух новых свидетелей, которые, по его мнению, могли бы подтвердить непричастность подсудимого к совершению преступления.

Подлежат ли удовлетворению эти ходатайства?

### **3.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

Подготовка к государственному экзамену включает:

- групповые консультации по вопросам, содержащимся в программе государственного экзамена, обзорные лекции;
- самоподготовку по дисциплинам, вынесенным на государственный экзамен.

Рекомендуется при подготовке к экзамену повторить материал изучаемых ранее дисциплин. В первую очередь следует повторить вопросы, отраженные в настоящей программе. После повторения основной части программы государственного экзамена полезно просмотреть конспекты лекций и выборочно дополнительную литературу, рекомендованную в программах дисциплин. При подготовке рекомендуется пользоваться преимущественно основной литературой, список которой приводится в разделе 3.3 данной программы.

При подготовке к государственному экзамену обучающимся необходимо выписать четко сформулированные вопросы, по которым им не удалось найти удовлетворительные ответы в конспекте и литературе. Эти вопросы следует задать и обсудить на обзорной лекции и предэкзаменационной консультации.

Для лучшего усвоения материала и подготовки к экзамену рекомендуется повторно проанализировать те примеры, ситуации и тесты, которые разбирались ранее на практических занятиях.

Большое значение при ответе на вопросы экзаменационного билета имеет также использование опыта, приобретенного на учебной и производственной (в том числе преддипломной) практиках. Если в процессе обучения обучающимся был подготовлен реферат (доклад) на тему, близкую к вопросу экзаменационного билета, или обучающийся принимал участие в работе студенческого научного кружка по данной тематике, рекомендуется рассказать о проделанной работе и ее основных результатах. Ответы на вопросы экзаменационного билета позволяют получить представление об уровне сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Таким образом, для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен знать основное содержание указанных выше учебных дисциплин, уметь применять эти знания на практике и быть готовым не только к ответу на вопросы экзаменационного билета, но и к активной беседе в направлении, заданном вопросами экзаменационного билета. Поэтому следует иметь в

виду, что содержание экзаменационного билета требует от обучающегося полного ответа.

### Список рекомендуемой литературы

#### *Нормативные документы:*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 19.12.2016).
4. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
5. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов».
8. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

Актуальные тексты нормативных документов доступны в **информационных справочных системах:**

1. Правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)  
«Гарант». Договор №13 А/276/16 от 24.11.2016. Бесплатный общий доступ обучающихся. Срок действия договора: бессрочно.
2. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант– Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)  
«КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке Б/Н от 11 ноября 2016 г. Бесплатный общий доступ обучающихся. Срок действия договора: до 31 декабря 2016г., с автоматическим продлением на каждый последующий год.

#### *Основная литература:*

1. Детков, А.П. Уголовное право России : учебное пособие / А.П. Детков, И.Н. Федорова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 591 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462195>. – ISBN 978-5-4475-9232-5. – DOI 10.23681/462195. – Текст : электронный.
2. Костылева, Г.В. Уголовное право: общая часть : учебно-практическое пособие / Костылева Г.В., Батюкова В.Е., Малахова В.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 497 с. —(бакалавриат и специалитет). — ISBN 978-5-406-07397-1. — URL: <https://book.ru/book/936151>. — Текст : электронный.
3. Уголовное право. Особенная часть: краткий курс / . – Москва : РИПОЛ классик, 2016. – 129 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480364>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-386-08990-0. – Текст : электронный.
4. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : учебник / Гладких В.И., подред., Есаян А.К., под ред., Алиев В.М., Аминов Д.И., Бакрадзе А.А., Сбирунов П.Н., Ростокинский А.В., Решняк М.Г., Ходус — Москва : КноРус, 2020. — 345 с. —ISBN 978-5-406-01080-8. — URL: <https://book.ru/book/934281>. — Текст : электронный.
5. Костылева, Г.В. Уголовное право: общая часть : учебно-практическое пособие / Костылева Г.В., Батюкова В.Е., Малахова В.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 497 с. —(бакалавриат и специалитет). — ISBN 978-5-406-07397-1. — URL: <https://book.ru/book/936151>. — Текст : электронный.

6. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : учебник / Гладких В.И., подред., Есяян А.К., под ред., Алиев В.М., Аминов Д.И., Бакрадзе А.А., Сбирунов П.Н., Ростокинский А.В., Решняк М.Г., Ходус — Москва : КноРус, 2020. — 345 с. — ISBN 978-5-406-01080-8. — URL: <https://book.ru/book/934281>. — Текст : электрон- ный.

7. Курс уголовного процесса : учебное пособие : [16+] / А.А. Арутюнян, Л.В. Брусницын, О.Л. Васильев и др. ; под ред. Л.В. Головки ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедрауголовного процесса и др. — 2-е изд., испр. — Москва : Статут, 2017. — 1280 с. — Ре- жим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497307>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1335-5 (в пер.). — Текст : электронный.

8. Мосиенко, В.П. Уголовный процесс: теоретические и практические вопросы : [16+] / В.П. Мосиенко, Т.А. Мосиенко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. — 162 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567710>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7972-2574-4. — Текст : электронный.

9. Стародубова, Г.В. Уголовный процесс : практикум / Г.В. Стародубова ; Министер- ство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образова- тельное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский госу- дарственный университет». — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. — 146 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441608>. — ISBN 978-5-9273-2307-4. — Текст : электронный.

10. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др. ; ред. Г.Б. Мирзоев, В.Н. Гри- горьев. — Москва : Юнити, 2015. — 463 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-01896-6. — Текст : электронный.

#### *Дополнительная литература:*

1. Гладышев, Д.Ю. Уголовное право России. Общая часть в определениях и схемах : учебное пособие / Д.Ю. Гладышев, Ю.А. Гладышев ; Российский государственный университет правосудия. — Москва : Российский государственный университет право- судия (РГУП), 2016. — 216 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439564>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5- 93916-493-1. — Текст : электронный.

2. Джинджолия, Р.С. Российское уголовное право: общая часть / Р.С. Джинджолия, В.Б. Боровиков. — Москва : Прометей, 2018. — 157 с. : схем. — Режим доступа: по под- писке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494856>. — ISBN 978-5-907003-82-8. — Текст : электронный.

3. Джинджолия, Р.С. Российское уголовное право: особенная часть / Р.С. Джинджолия, В.Б. Боровиков. — Москва : Прометей, 2018. — 452 с. : схем. — Режим доступа: по под- писке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494857>. — ISBN 978-5-907003-83-5. — Текст : электронный.

4. Уголовное право. Общая часть : учебно-методическое пособие / под ред. Д.И. Аминова, А.М. Багмета ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. — Москва : Юнити, 2015. — 271 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446451>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02683-1. — Текст : электронный.

Шкредова, Э.Г. Сборник задач по уголовному праву: Общая и особенная части : [16+] / Э.Г. Шкредова. — 2-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2016. — 145 с. — Режим до- ступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54578>. — ISBN 978-5-9765-0727-2. — Текст : электронный.

5. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник / под ред. А.В. Ен- дольцевой, О.В. Химичевой, Е.Н. Клещиной. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. — 727 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446582>. — ISBN 978-5-238-02549-0. — Текст : электронный.

6. Уголовно-процессуальное право в структурно-логических системах : учебное пособие / под ред. Ф.К. Зиннурова. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. — 231 с. :табл.,



схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446578>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02336-6. – Текст : электронный.

7. Шаталов, А.С. Уголовный процесс: понятие, система, типы / А.С. Шаталов. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 72 с. – Режим доступа: по подписке.

– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444689>. – Библиогр.: с. 33-34. – ISBN 978-5-4475-8447-4. – DOI 10.23681/444689. – Текст : электронный.

8. Кикоть-Глуходедова, Т.В. Полицейская система современного демократического государства : монография / Т.В. Кикоть-Глуходедова, А.В. Быков. – Москва : Юнити, 2015. – 303 с. – (Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436695>. – ISBN 978-5-238-01856-0. – Текст : электронный.

9. Правоохранительные органы : учебное пособие / А.В. Ендольцева, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Галузо и др. ; ред. А.В. Ендольцева. – Москва : Юнити, 2015. – 231 с. – (Краткий курс). –

Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01628-3. – Текст : электронный..

10. Соборнов, П.Е. История органов внутренних дел : учебник : [16+] / П.Е. Соборнов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 305 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572430>. – Библиогр.: с. 249-253. – ISBN 978-5-4499-0694-6. – Текст : электронный.

11. Шульгин, С.И. Социально-правовой статус правоохранительных органов России : учебное пособие : [16+] / С.И. Шульгин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 143 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575041>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-4002-5. – Текст : электронный.

### **Периодические издания:**

1. Юридическая наука : периодическое издание / Кашкин С.Ю., глав. ред. — Москва : КноРус, 2018 – 2021 (48 выпусков) — ISBN 2220-5500. — URL: <https://www.book.ru/cat/1037/1> . — Текст : электронный.
2. Юстиция / гл. ред. В.А. Гуреев ; учред. п.а. Российская. – Москва : Деловой стиль, 2020 – 2021 (8 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=601473](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601473) . – ISSN 2072-991X. – Текст : электронный.
3. Вестник гражданского права / гл. ред. Е.А. Суханов. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=601451](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601451) . – ISSN 1992-2043. – Текст : электронный.
4. Вестник гражданского процесса / гл. ред. Д.Х. Валеев. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2018 – 2021 (36 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=601461](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601461) . – ISSN 2226-0781 (Print). - ISSN 2686-942X (Online). – Текст : электронный.
5. Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченков ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2017 – 2021 (30 выпусков) . – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=596031](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=596031) . – ISSN 0130-0113. – Текст : электронный.
6. Право и образование / гл. ред. В.В. Гаврищук ; учред. Современная гуманитарная академия. – Москва : Современный гуманитарный университет, 2015 – 2021 (78 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=598386](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598386) . – ISSN 1563-020X. – Текст : электронный.

## Ресурсы сети «Интернет»

### а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
- Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
- Сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
- Сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru)
- Сайт Арбитражного суда г. Москва <http://www.arbitr.ru>
- Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
- Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
- Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>
- Сайт Управления ФССП по г. Москва <http://r77.fssprus.ru/>
- Сайт Прокуратуры г. Москвы - <http://www.mosproc.ru/>
- Сайт Управления министерства внутренних дел России по г. Москва - [77.mvd.prf](http://77.mvd.prf)
- Сайт судов общей юрисдикции г. Москвы <https://www.mos-gorsud.ru/>
- Сайт Управления судебного департамента в г. Москва - <http://usd.msk.sudrf.ru/>
- Сайт Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Москва - <http://moscow.sledcom.ru/>
- Сайт Управления Федеральной службы исполнения наказания по г. Москва <http://www.77.fsin.su/>
- Сайт Адвокатской палаты г. Москва - <http://www.advokatymoscow.ru/>

### б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека он-лайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## IV. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

### 4.1. Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Качественное выполнение ВКР в немалой степени зависит от правильной организации, своевременности и добросовестности ее выполнения.

Работа над ВКР включает несколько **этапов**:

- выбор темы;

- утверждение темы;
- формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР совместно с руководителем ВКР;
- общее ознакомление с основной литературой по теме;
- составление развернутого плана работы и согласование его с руководителем ВКР;
- сбор подробного материала по теме и его изучение;
- обобщение и анализ материала;
- работа над черновым вариантом ВКР;
- предоставление чернового варианта по частям в надлежащем виде руководителю ВКР;
- работу над ВКР с учетом замечаний, рекомендаций и правок;
- предоставление окончательного варианта ВКР в оформленном виде руководителю ВКР для ознакомления и подготовки отзыва;
- предварительная защита ВКР;
- предоставление ВКР на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите;
- подготовка тезисов выступления на защите ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК;
- передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение.

### Этапы и сроки подготовки и защиты ВКР

№ этапа	Наименования этапа и содержание работ	Срок выполнения	Ответственный/ участники	Входящие документы
1	<b>Определение темы ВКР</b>			
	Разработка и утверждение примерной тематики ВКР	Не позднее, чем за 9 месяцев до начала ГИА	Ректор, проректор по научной работе, заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедр	Протокол заседания выпускающей кафедры. Протокол заседания Ученого совета. Приказ ректора
	Закрепление темы ВКР и руководителя за обучающимся	Не позднее, чем за 8 месяцев до начала ГИА	Ректор, декан факультета, заведующий кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	Личные заявления обучающихся. Приказ ректора
2	<b>Организация работы над ВКР</b>			
	Формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР	Не позднее 2-х недель после закрепления темы ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Задание на ВКР. Календарный график выполнения ВКР
	Проведение консультаций	В течение всего периода выполнения ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Протоколы заседаний выпускающей кафедры
	Предоставление текста руководителю ВКР в окончательной редакции	Не позднее 15 апреля	Руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР на бумажном носителе и в электронном виде.
3	<b>Допуск к защите (предзащита)</b>			
	Предзащита ВКР на кафедре	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедры, руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР. Отзыв руководителя. Справка о результатах проверки на неправомерные заимствования. Протокол заседания выпускающей кафедры
	Подготовка отзыва руководителя ВКР	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Отзыв. Подпись на титульном листе

	Решение кафедры о рекомендации ВКР к защите	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры. Запись на титульном листе ВКР
	Передача ВКР и документации к ней в государственную экзаменационную комиссию	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ВКР	Текст ВКР. Отзыв руководителя
<b>4</b>	<b>Защита ВКР</b>			
	Защита ВКР	По расписанию работы ГЭК	Члены государственной экзаменационной комиссии, руководитель ВКР, обучающийся	Протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Зачетная книжка (запись о теме ВКР и оценке ВКР). Учебная карточка.
<b>5</b>	<b>Хранение ВКР</b>			
	Передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение	В течение трех дней после защиты	Секретарь ГЭК	Архив МГЭУ

### ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

№	Наименование этапов работы	Сроки выполнения этапов работы	
		начало	окончание
1.	Получение задания и инструктаж по написанию ВКР у руководителя ВКР	01.10	10.10
2.	Подбор и изучение литературы	11.10	01.11
3.	Написание <b>первой</b> главы и предоставление руководителю ВКР.	01.11	30.11
4.	Проверка <b>первой</b> главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя	30.11	20.12
5.	Написание <b>второй</b> главы и предоставление руководителю ВКР.	20.12	10.01
6.	Проверка <b>второй</b> главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя	10.01	10.02
7.	Написание <b>третьей</b> главы и предоставление руководителю ВКР.	10.02	10.03
8.	Проверка <b>третьей</b> главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя	10.03	30.03
9.	Написание <b>введения и заключения</b> , предоставление законченной работы руководителю	30.03	10.04
10.	Проверка руководителем законченной работы	10.04	15.04
11.	Предоставление законченной работы на кафедру	<b>15.04</b>	
12.	Передача полностью оформленных ВКР с отзывом в деканат	<b>25.04</b>	

## **Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Первоначальным, ответственным и важным этапом является продуманный выбор темы исследования. Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающей кафедрой, утверждается Ученым советом и оформляется приказом ректора университета.

1. Тема ВКР должна быть актуальной. Предмет и объект научного поиска должны представлять исследовательский, научный интерес, быть актуальными и отличаться новизной, затрагивать текущие проблемы юриспруденции и намечать перспективные направления исследования. Выбор темы происходит на основе примерной тематики выпускных квалификационных работ, разрабатываемой кафедрой.

2. При выборе темы ВКР обучающийся может обращаться за консультациями к заведующему кафедрой. Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР для включения в общую тематику ВКР кафедры, если обоснует ее актуальность, научную и практическую значимость, а также целесообразность разработки в качестве темы исследования.

3. После выбора темы ВКР обучающийся обращается к специалисту деканата своего факультета с заявлением об утверждении темы (Приложение 1). Запрещается дублирование тем в одной учебной группе.

4. Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой не позднее, чем 3 месяца до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

5. Темы ВКР предлагаются по следующему виду профессиональной деятельности  
Формулировка темы ВКР с указанием руководителя утверждается приказом ректора МГЭУ. ВКР, выполненные вне утвержденной тематики, допуску к защите не подлежат.

### Контроль кафедры за подготовкой ВКР

1. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель ВКР из числа работников кафедр университета и при необходимости консультант (консультанты).

2. После утверждения темы и назначения руководителя обучающийся получает на кафедре задание на ВКР (Приложение 2). Задание на ВКР составляется руководителем ВКР и выдается обучающемуся с указанием сроков начала и окончания работы. Задание подписывается руководителем ВКР и обучающимся. После завершения работы задание прилагается к выпускной квалификационной работе.

3. На основании задания обучающийся по согласованию с руководителем составляет календарный график подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

4. Руководитель ВКР:

а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный обучающимся проект плана работы, разбивки на разделы и подразделы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

б) проверяет, насколько обстоятельно подобраны обучающимся научная литература, нормативные правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;

в) проводит консультации не реже 1 раз в месяц (по необходимости и чаще), на которых обсуждает с обучающимся проделанную работу, возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;

г) представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) (Приложение 4).

5. Кафедра периодически заслушивает сообщения научных руководителей о ходе подготовки обучающимися ВКР. При необходимости обучающиеся могут приглашаться на заседание кафедры или на беседу к ее заведующему.

6. После завершения подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы руководитель представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7. На последней странице текста ВКР обучающийся подтверждает самостоятельность выполнения ВКР (см. Приложение 6). Образец титульного листа ВКР (Приложение 5).

8. Руководитель ВКР проводит процедуру проверки оригинальности текста по программной системе для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз»

#### 4.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

К ВКР предъявляются следующие общие требования:

- ориентирование ВКР на тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный, правоохранительный;
- включение в состав ВКР в качестве составных частей теоретических и практических материалов, собранных в период **прохождения производственной (преддипломной) практики;**
- актуальность темы;
- обоснованность содержания, состоящая в раскрытии темы, адекватном использовании исследовательских приемов, отражении единства теории и практики и т. п.;
- комплексность постановки задачи или проблемы ВКР, предполагающая вместе с тем направленность на углубленную разработку одного или нескольких аспектов;
- использование знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин учебного

плана;

- использование имеющихся общенаучных знаний, учебной, научной, художественной литературы и периодики, современной техники.

Структура ВКР, как правило, индивидуальна, но ее компоненты традиционны и включают: введение (5-6 стр.), 3 главы (теоретическая, исследовательская (аналитическая) и практическая (с рекомендациями и предложениями)) (15-25 страниц каждая глава), выводы после каждой главы (1 страница), заключение (4-5 страниц), список используемых источников (не менее 35 источников), приложения. Объем ВКР должен составлять не менее 60 страниц и не более 80 страниц. Приложения в ВКР нумеруются, но не учитываются в общий объем работы.

ВКР имеет **титульный лист**, на котором должны быть указаны: фамилия, имя, отчество обучающегося, курс и факультет, где он обучается, фамилия, имя, отчество руководителя ВКР, его должность, ученое звание, ученая степень, графа «Рекомендовать к защите». Номер страницы на титульном листе не проставляется (Приложение 5).

На второй странице дается **содержание**, в котором в порядке очередности располагаются: введение, названия трех глав с разбивкой на параграфы, заключение, список используемых источников (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы) и приложения (Приложение 11).

### ***Введение***

Во Введении предлагается обоснование выбора темы (постановка проблемы), указывается объект и предмет изучения, определяется актуальность и новизна проблемы, предварительно оценивается теоретическая и практическая значимость, дается краткий или полный обзор литературы (историографическая справка). На этой основе формулируется цель, и выдвигаются задачи. Затем предлагается характеристика основных и второстепенных источников, комментируются объем и пути анализа фактического материала. Тщательно обосновывается выбор методов исследования и устанавливаются заранее принципы, способы описания фактического материала. Дается также интерпретация основных рабочих терминов, наиболее активно употребляемых в работе, объясняется структура ВКР.

**Актуальность** – указание причин или факторов, благодаря которым возникает необходимость в данной работе.

Обоснование темы (постановка проблемы) состоит из описания проблемы и ее актуальности. Смысл постановки проблемы: убедить в том, что работа имеет право на существование, доказать, что проблема реально существует; показать, что есть необходимость, всеобщая заинтересованность в ее решении; доказать, что результаты работы будут полезны (в теоретическом и практическом смысле). Существует несколько способов обоснования темы:

- аргументация необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики, а также одновременно и теории, и практики правоприменительной деятельности;
- раскрытие степени изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе;
- обоснование темы и раскрытие потребности в специальном исследовании и т.д.

**Объект** – это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться.

**Предмет** является более узким понятием. Это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Предмет работы либо совпадает с ее темой (чаще всего), либо они очень близки по звучанию.

**Гипотеза** (в переводе с греческого означает «основание», «предположение») есть предположительное суждение о связи явлений. Гипотеза, обнаруживая переход от старого знания к новому, вступает в противоречие с имеющимися привычными представлениями. Гипотеза

является важнейшей характеристикой научного исследования. При выдвижении гипотезы обучающийся должен достаточно хорошо ориентироваться в исследуемом объекте. Он должен представлять, в чем суть проблемы. Гипотеза есть предположительное знание, теория, не получившая еще своего подтверждения. Содержание гипотезы связано с проблемой исследования, оно восполняет недостающее для решения проблемы достоверное знание выдвинутым предположением. Гипотеза является проектом решения проблемы проводимого научного исследования. В исследовании гипотеза выступает допущением, которое может быть подтверждено или опровергнуто.

**Цель** – то, чего автор намерен достичь в своей работе. Цель исследования олицетворяет результаты исследования, вытекает из проблемы исследования. Представление о том, как достигается цель, выражается в виде конкретных задач. При определении цели следует избегать расплывчатых формулировок, т. е. в формулировании цели должно содержаться то, что можно себе реально представить.

**Задачи** – то, что необходимо сделать в работе, чтобы достичь цели; средства, пути, которыми она достигается. Обычно задачи формулируются способами, через которые осуществляется рассмотрение проблемы. Задачи исследования определяют промежуточные его результаты. Они конкретизируют те положения, которые составляют содержание выдвигаемой в исследовании гипотезы.

Задачи обычно касаются 5–7 аспектов, вытекающих из цели исследования:

1. Проанализировать теоретические положения, лежащие в основе данной проблемы.
2. Определить методики и процедуры исследования.
3. Проанализировать полученные результаты исследования.
4. Обобщить материалы теоретического анализа.
5. Сформулировать выводы по практической части исследования.
6. Разработать рекомендации.

**Теоретическая база** – основные исходные положения, опираясь на которые, автор строит собственные рассуждения. Она предполагает указания на научные произведения или школы, взгляды которых близки обучающемуся. Здесь же указываются используемые методы исследования.

**Научная новизна** – то новое, что вносит работа в теорию и практический анализ проблемы. Новыми могут быть тема (проблема), если к ней обращаются *впервые*, а также метод (подход) исследования. Новизна может проявляться в методиках и методических приемах, условиях их реализации и требует доказательства автором работы.

**Теоретическая значимость** – теоретическое значение работы. Теоретическая значимость определяет результаты, которые позволяют повысить эффективность теоретической деятельности по данной проблеме.

**Практическая значимость** – прикладное значение работы. Практическая значимость определяет результаты, которые позволяют повысить эффективность практической деятельности – повысить качество образования, оптимизировать тот или иной процесс и т.д.

**Структура** работы – описание того, из каких частей состоит ВКР, и их краткая характеристика.

В отдельных случаях подготовка ВКР может осуществляться без практических разработок исследуемой проблемы (эксперимента). Однако практическая часть в исследовании желательна, так как она свидетельствует о целостности и системности профессиональной подготовки. Образец оформления введения представлен в Приложении 5.

### **Основная часть**

Текст делится на главы, главы – на параграфы. Построение глав, их очередность зависят от логики изложения. Смысловая последовательность является непременным условием научного исследования. Каждая глава должна отличаться такими подзаголовками, которые при прочтении позволяют судить о логике изложения, являясь своеобразным сигналом смысловой цепочки. Естественно, что один параграф вытекает из другого, одна глава – из другой. Их названия не должны повторять название работы. Каждая из глав и каждый параграф завершаются краткими выводами – конспективными ответами на поставленные в параграфах вопросы. Выводы могут быть



оформлены в виде тезисов. На основе выводов пишется Заключение.

В своем содержании ВКР должна иметь органическое внутреннее единство, логику изложения, завершенность раскрытия темы.

ВКР должна носить научный характер (использование оригинальных документов, материалов эксперимента, исследования и др.), написана литературным научным стилем, и быть правильно оформленной (чёткая структура, завершенность, оформление библиографических ссылок на документы и списка литературы в соответствии с ГОСТами, аккуратность исполнения и др.). Выпускник должен чётко изложить, какие основные положения и полученные результаты он представляет к защите.

При написании ВКР выпускник использует имеющуюся по теме ВКР учебную и специальную научную литературу, анализирует научные концепции, в том числе – практику их применения, а также другие источники, если это обуславливается спецификой темы. При использовании указанных источников в тексте работы обязательны ссылки на них.

Следует обратить внимание на стиль и язык изложения, обеспечение лаконичности и четкости формулировок, точность определений, разнообразие употребляемых слов, литературную форму выражения мысли.

ВКР оформляется в виде текстуальной части с приложением таблиц и рисунков.

В основной части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается выводом, в котором дается четкая оценка исследуемого вопроса, выбираются и обозначаются концепции и научные теории, которые, по мнению автора ВКР, будут им использованы как базовые для дальнейшего исследования, осуществляется логический переход к последующему изложению.

Основная часть ВКР, состоит из трех глав, в которых должны найти отражение сформированные в ходе изучения дисциплин учебного плана ряд компетенций. Для решения данной задачи предлагается следующий алгоритм формирования структурных компонентов основной части ВКР.

**В первой (теоретической) главе** проводится аналитический обзор теоретических аспектов. Данный обзор может быть скомпонован по хронологическому принципу. Предполагается описание этапов исследования проблемы отечественными и зарубежными учеными. Автором работы анализируются теоретические мнения по изучаемой проблеме, принадлежащие различным научным школам, различным течениям и направлениям, изменение законодательства в исторической ретроспективе. Автором осуществляется исследование теоретико-методологических основ избранной темы (выявление сути ключевых понятий темы, существовавшие и существующие в отношении них научные подходы, правовая природа данных понятий или юридических конструкций, их содержание и т. п.). Эта работа проводится на основе глубокого и всестороннего изучения научной и учебной литературы по теме, ее обобщения с последующим формулированием выводов, которые и будут в дальнейшем основой для последующих глав. Кроме того, в зависимости от темы исследования в первой главе ВКР также может рассматриваться история становления и развития конкретного правового института (например, необходимой обороны в уголовном праве), а также анализ аналогичных правовых институтов в тех зарубежных странах, которые избраны студентом для исследования. Глава должна иметь несколько параграфов. Каждому параграфу присваивается свой номер и дается собственное название. В конце каждого параграфа должны быть сделаны краткие выводы студента по исследуемому в этой части работе вопросу.

Главам, параграфам принято давать *содержательные* названия. Раздел, содержащий обзор литературы, необходимо озаглавить так, чтобы было понятно, о чем конкретно в нем пойдет речь.

**Во второй главе - исследовательской (аналитической)** последовательно рассматривается связь теоретических положений данной темы с ее отдельными (частными) вопросами, имеющими прикладное значение в правоприменительной деятельности. С этой целью должен быть проведен достаточно подробный анализ существующего порядка правового регулирования со ссылками на конкретные статьи тех или иных нормативных правовых актов, а также демонстрацией применения рассмотренных норм в судебной, правоохранительной или иной правоприменительной практике. В ней излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретного объекта, целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности

и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, статистической и иной информации за период исследования. Глава должна иметь несколько параграфов. Каждому параграфу присваивается свой номер и дается собственное название. В конце каждого параграфа должны быть сделаны краткие выводы студента по исследуемому в этой части работе вопросу.

Главам, параграфам принято давать *содержательные* названия. Раздел, содержащий обзор литературы, необходимо озаглавить так, чтобы было понятно, о чем конкретно в нем пойдет речь.

**В третьей главе – практической** содержится изложение практических исследований. Более подробно, чем во введении, описывают предмет и объект исследования. Эта глава должна отличаться доказательностью. Материалы этой главы являются логическим продолжением первой (теоретической) и исследовательской (аналитической) глав и отражают взаимосвязь теории и практики. Предложения и рекомендации должны быть органически взаимосвязаны с выводами, сделанными в выпускной квалификационной работе, и направлены на улучшение правового регулирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость.

Содержание третьей главы обеспечивает разработку обоснованных выводов и конкретных предложений по исследуемым вопросам, формулирования в конце параграфов конкретных выводов и предложений по совершенствованию правового регулирования общественных отношений путем:

- внесения изменений и дополнений в действующие НПА;
- разработки улучшенных методик проведения тех или иных юридических процедур (например, следственных действий, методики расследования преступлений и т.п.);
- создания образцов и форм юридических документов (например, приговоров, протоколов, постановлений и т.п.), которые устраняют потенциальный конфликт между субъектами тех или иных отношений в силу злоупотребления своим положением одной из сторон и др.

Глава должна иметь несколько параграфов. Каждому параграфу присваивается свой номер и дается собственное название. В конце каждого параграфа должны быть сделаны краткие выводы студента по исследуемому в этой части работе вопросу.

Главам, параграфам принято давать *содержательные* названия. Раздел, содержащий обзор литературы, необходимо озаглавить так, чтобы было понятно, о чем конкретно в нем пойдет речь.

### **Заключение**

**В заключении** подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами.

Заключение должно содержать общие выводы, сделанные по результатам проведенного исследования. В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут обладать самостоятельным научным значением.

Следует указать пути и перспективы дальнейшего исследования темы, обрисовать задачи, которые еще предстоит решить.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР.

### **Список используемых источников**

После заключения дается список используемых источников, в котором указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные. При этом:

- список используемых источников должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);

- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;

- основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.). Это повышает научную и практическую ценность ВКР;

- не менее 80% названий в списке использованных источников в ВКР должны датироваться пятью последними годами. Это также относится и к учебникам и учебным пособиям;

- при разработке определенных тем в ВКР бывает просто необходимо ссылаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х – 1990-х гг. и даже ранее). Однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованных источников новые издания;

- если ВКР написана по правовым источникам (законам, нормативным правовым актам), то в списке использованных источников обязательным является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации). Без этого можно будет подумать, что обучающийся пользовался устаревшей или недействующей редакцией документа.

### ***Приложения***

В Приложения выносятся за пределы основного текста материалы вспомогательного характера:

- схемы (Приложение 9);
- таблицы, графики и другие справочные материалы, содержание которых необязательно для понимания основного текста (Приложение 10);
- иллюстрации, скрин-шоты, сканированные копии документов, необходимые для демонстрации основного содержания исследования.

В основной текст помещаются лишь те таблицы и документы, без которых трудно проследить логику изложения, а также те, которые подробно обсуждаются в тексте. Материалы, только упоминаемые в тексте, лучше вынести в приложения.

## **4.3. Оформление выпускной квалификационной работы**

### ***Общие правила оформления выпускной квалификационной работы***

Для оформления ВКР используются общие требования, предъявляемые к оформлению научных работ.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала в текстовом редакторе MS Word шрифтом Times New Roman 14 пт. Выравнивание осуществляется по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Интервалы между абзацами – 0 пт. Иллюстративный материал (таблицы, диаграммы и т. п.) в необходимых случаях допускается приводить на бумаге большего формата.

Страницы должны иметь следующие поля: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Колонтитулы: верхний – 12,5 мм, нижний – 10 мм.

Все страницы ВКР, включая приложения, должны иметь общую нумерацию по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений, т.е. соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Страницы, на которых расположены только таблицы, схемы и т.п., входят в общую нумерацию страниц.

Номер страницы следует проставлять посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без точки и других знаков. Номер на титульном листе не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является оглавление (номер страницы 2). Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 6. В Приложении 7 содержится образец оформления последней страницы ВКР.

Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы (с помощью разрыва страницы). К заголовкам первого уровня относятся: оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованных источников, приложение. Они печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в заголовках не допускаются.

Названия параграфов печатаются сразу после названия глав жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом необходимо делать интервал, равный одной строке (или 12 пт).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. – второй параграф первой главы).

В тексте не допускается одновременное применение различных форм кавычек и тире (либо «», либо “”, а также либо –, либо —).

Некоторые элементы текста требуют набора через неразрывный пробел. *Неразрывный пробел* – элемент компьютерного набора текстов, отображающийся внутри строки подобно обычному пробелу, но не позволяющий программам отображения и печати разорвать в этом месте строку. Используется для автоматизации верстки, правила которой предписывают избегать разрыва строк в известных случаях (большой частью для удобочитаемости). В программе MS Word он образуется одновременным нажатием клавиш ctrl+shift+пробел.

*Применение неразрывного пробела:*

- между двумя инициалами и между инициалами и фамилией («А. С. Пушкин»);
- между сокращенными обращениями и фамилией («г-н Иванов»), а также после географических сокращений («г. Москва», «о-в Куба»);
- между знаками номера и параграфа и относящимся к ним цифрам («№ 8», «§ 104»);
- между числами и относящимся к ним единицами измерения («12 кг», «1981 г.»);
- между группами цифр в многозначных числах по три цифры справа налево, начиная с пятизначных чисел («2 132 128 байт»);
- перед номерами версий программных продуктов и частями их названий, состоящими из цифр или сокращений («Windows XP», «GNOME 2.8»).

Без пробелов набираются такие комбинации:

- знак препинания и предшествующий текст;
- многоточие в начале предложения и последующий текст;
- тире после точки или запятой;
- тире между числами;
- точка или запятая после знака сноски;
- кавычки или скобки и заключенный в них текст;
- кавычки или скобки и знаки препинания;
- двойные знаки номера и параграфа;
- число перед знаком процента или промилле;
- число перед знаком градуса, минуты, секунды или терции;
- дефис и смежные элементы;
- буквенно-цифровые обозначения. Запрещается перенос следующих комбинаций:
- сокращения, подобные и т. д.;
- фамилия и инициалы;
- число и относящееся к нему слово;
- знак номера или параграфа и число;
- обозначение пункта списка и последующий текст.

### ***Правила оформления содержания***

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименования всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием

номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной бук- вы.

### ***Правила оформления основного текста***

В технике оформления основного текста особое внимание необходимо уделить следующим моментам:

- оформление библиографических ссылок (Приложение 13);
- оформление таблиц и иллюстраций (Приложение 10);
- правила сокращения слов (Приложение 11);
- оформление схем (Приложение 9).

### ***Правила оформления списка используемых источников***

Обязательной составной частью ВКР является список используемых источников, использованной при ее создании. Он состоит из совокупности библиографических записей, включающих описания использованных или цитированных произведений печати и других документов. Такой список помещается за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок и обычно имеет простую структуру. Список используемых источников позволяет определить источниковедческую базу исследования и составить представление о научных позициях автора.

Список используемых источников должен называться «Список используемых источников».

Государственного стандарта по оформлению списка используемых источников нет, но существует общепринятая практика. Например, принято источники в списке используемых источников располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги и печатная периодика и источники на электронных носителях удаленного доступа (т. е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (также по алфавиту).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;

- Конституция России;

- кодексы;

- федеральные законы;

- указы Президента России;

- постановления Правительства России;

- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;

- законы субъектов России;

- распоряжения губернаторов;

- распоряжения областных (республиканских) правительств;

- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);

- законодательные акты, утратившие силу. Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья].

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список используемых источников. все равно следует записать закон (приказ и т. п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

*Библиографическое описание* на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику.

*Краткая схема библиографического описания* (описание состоит из обязательных элементов) схематично может быть представлена следующим образом:

*Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Выходные данные. – Объем.*

*Заголовок* – это элемент библиографической записи, расположенный перед основным заглавием произведения.

Он может содержать имя лица (*имя лица* – условно применяемое понятие, включающее фамилию, инициалы или имя и отчество, псевдоним, личное имя или прозвище в качестве фамилии), наименование организации, унифицированное заглавие произведения, обозначение документа, географическое название, иные сведения. Заголовок применяют при составлении записи на произведение одного, двух и трех авторов. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют, запись составляют под заглавием произведения.

При наличии двух и трех авторов указывают только имя первого автора или выделенного на книге каким-либо способом (цветом, шрифтом). Имена всех авторов приводят в библиографическом описании в сведениях об ответственности.

*Основным заглавием* является заглавие книги или статьи, а *сведением, относящимся к заглавию*, – пояснение жанра, типа издания, например, сборник статей, учебное пособие и т. п.

*Сведения об ответственности* – это сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и/или о той организации, которая принимает на себя ответственность за данную публикацию.

*Сведения об издании* включают качественную и количественную характеристику документа – переработанное, стереотипное, 2-е и т. п.

*Выходные данные* – это наименование города, издательства, где опубликована книга, и года издания. Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, Лондон, Париж и Нью-Йорк сокращаются (М., Л., СПб., L., P., N-Y.). Все остальные города пишутся полностью (Новосибирск, Киев). Названия издательств сокращаются в соответствии с ГОСТом. Названия издательств книг, опубликованных до 1917 года, пишутся полностью. Дата для книги означает год издания.

*Объем* – это количество страниц или страницы, на которых опубликована статья в журнале или сборнике. Образец оформления списка литературы (Приложение 14).

В части использования источников информации и оформления списка используемых источников есть *один действующий ГОСТ* согласно которому оформляется библиографический список с 2019 года в России начал действовать новый ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот стандарт унифицирован с международными правилами. С 1 июня 2020 г. данный стандарт стал единственным действующим на территории Российской Федерации.

Необходимо обратить внимание, что ГОСТ Р 7.0.100-2018 не распространяется на правила оформления сносок – они регламентируются ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Примеры библиографических описаний представлены в Приложении 13.

### ***Особенности ссылок на электронные ресурсы***

В области примечаний приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций *электронного ресурса*. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу.

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.), например, *для подстрочной ссылки*:

<sup>5</sup> О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г.

№ 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа ее указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год, например, для *затекстовой ссылки*:

114. Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост. : Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн ; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 – ]. Дата обновления : 6.03.2014. URL: <http://www.prometeus.Nsc.ru/biblio/Newrus/egrowth.ssi> (дата обращения : 22.03.2015).

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год, например:

<sup>5</sup> Весь Богородский уезд : форум // Богородск – Ногинск. Богородское краеведение : сайт. Ногинск, 2015. URL: <http://www.bogorodsk-Noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2016).

46. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2015. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?i> (дата обращения: 15.01.2016).

#### Требования к нумерации страниц:

– последовательно, начиная с 2-й (содержание), т. е. после титульного листа, перечня сокращений, используемых в работе (*если он имеется в работе*);

– далее последовательная нумерация всех листов, включая разделы, заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе); нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;

– номер страницы располагается в верхней части по центру.

#### Требования к заголовкам:

– набираются жирным шрифтом (шрифт 14 пт);

– выравнивание – по центру;

– точка в конце заголовка не ставится;

– заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;

– заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

#### Требования к оформлению приложений:

– материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата и т.д.;

– приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем ВКР и носят справочный или рекомендательный характер;

– в тексте работы на все приложения должны быть ссылки;

– приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А4, А3, А4 х 3, А4 х 4, А2, А1 или выпускают в виде самостоятельного документа. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;

– каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок.

При наличии в ВКР более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Текст ВКР должен быть тщательно выверен обучающимся, который несет ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки.

После завершения подготовки обучающимся ВКР она предоставляется руководителю ВКР для написания отзыва.

Срок сдачи ВКР на выпускающую кафедру контролируется руководителем ВКР с тем расчетом, чтобы обеспечить ознакомление обучающегося с отзывом не позднее? чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Как правило, оптимальным сроком для сдачи ВКР является первый день консультаций перед итоговой аттестацией.

При поступлении на выпускающую кафедру ВКР, соответствующей установленным требованиям, заведующим кафедрой принимается решение: рекомендовать/ не рекомендовать к защите.

ВКР передается в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

В период проведения консультирования обучающихся проводится предварительная защита ВКР (далее – предзащита).

По решению заведующего выпускающей кафедрой по согласованию с руководителями ВКР к процедуре предзащиты привлекаются наиболее подготовленные обучающиеся для показа остальным процедуры защиты ВКР.

### **Оформление ссылок**

В документах могут встречаться ссылки двух видов: *ссылки внутри текста* (на различные рисунки, страницы, формулы, таблицы, иллюстрации) и *библиографические* ссылки.

При ссылках на различные элементы документа следует применять известные сокращения: с. – страница; гл. – глава; разд. – раздел; п. – пункт; табл. – таблица; рис. – рисунок; прил. – приложения и др. Ссылка может являться частью предложения текста или может быть заключена в круглые скобки внутри или после предложения. Если ссылка дается в круглых скобках, ее нужно начинать сокращенным словом «см.».

Возможные варианты ссылок внутри текста: в гл. 1; в разд. 4; по п. 3.3; в подпункте 2.3; на рис. 8; по формуле (3).

*Библиографические* ссылки в документе применяются в форме затекстовых ссылок, при которых описание источников приводится в списке использованных источников непосредственно за основным текстом.

**В ВКР используется только один вид ссылок на источники информации – подстрочный.** Ссылка на первоисточник дается под чертой внизу той страницы, на которой заканчивается цитата. В ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательства, место и год издания, страницы. Например:

<sup>1</sup> Д. Ван Тассел. Стиль, разработка, эффективность, отладка и испытание программ: Пер. с англ. / Под ред. Э.А. Трахтенгерца. – М.: Мир, 2021. – С. 32.

### **Правила брошюровки выпускной квалификационной работы**

ВКР должна быть в твёрдом переплёте (в папке), обязательно прошита (не на кольцах) или переплетена. Для задания, календарного графика, характеристики с места прохождения преддипломной практики, отзыва руководителя ВКР и справки о результатах проверки в системе «Антиплагиат» должны быть подшиты 5 файлов и приложен конверт с подписанным CD диском с текстом ВКР.

ВКР брошюруется в следующем порядке (см. Приложения):

- титульный лист;
- содержание ;
- текст работы (Введение, 1-я глава, 2-я глава, 3 глава, Заключение);
- список используемых источников;
- последний лист выпускной квалификационной работы, подтверждающий самостоятельность выполнения ВКР;
- приложения (при необходимости);
- отзыв руководителя ВКР (бланк) (в файле);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной (научно-исследовательской (квалификационной) практики (в файле);
- справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» (в файле);
- задание на ВКР (в файле);
- календарный график выполнения ВКР (в файле);

Папка для ВКР должна быть подписана (ФИО) на боковой стороне переплета (снизу



вверх).

В электронную информационную образовательную среду вуза ВКР загружается с отсканированным полностью оформленным титульным листом.

**В электронную информационную образовательную среду вуза ВКР загружается с отсканированным полностью оформленным титульным листом.**

### **Проверка ВКР на объем заимствования и размещение в электронной информационной образовательной системе АНО ВО МГЭУ**

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в АНО ВО МГЭУ в электронной информационной образовательной системе (ЭИОС) университета и проверяются на объем заимствования.

#### **Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования**

В целях повышения качества учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения ВКР, соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц ВКР подлежат обязательной проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат.Вуз».

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований не позднее, чем за один месяц до официально назначенной даты публичной защиты ВКР.

Обучающийся обязан предоставить руководителю вместе с окончательным вариантом ВКР ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ с указанием в наименовании электронного архива ФИО автора, первых двух слов названия работы, не позднее, чем за 14 календарных дней до официально назначенной даты защиты. Обучающийся не имеет доступа к системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ и не является ее пользователем.

Проверку ВКР на наличие заимствований осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Выпускающийся студент обязан предоставить ему электронную версию ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ не позднее чем за 14 календарных дней до официально назначенной даты публичной защиты. Система «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит, помимо прочего, дату проверки; имя пользователя; фамилию, имя, отчество обучающегося; результаты технической проверки на наличие заимствований.

Заведующий кафедрой принимает решение о рекомендации ВКР к защите с учетом результатов проверки на объем заимствований не позднее.

Пороговое значение оригинальности текста составляет 65 %.

Если оригинальность текста ВКР не достигает порогового значения, работа должна быть возвращена обучающемуся на доработку.

Результаты проверки ВКР фиксируются в отчете системы «Антиплагиат. Вуз» АНО ВО МГЭУ, который студент прикладывает к ВКР.

Если после повторной проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ оригинальность текста ВКР все еще не достигает порогового значения, она не допускается к защите в текущем учебном году.

Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ оригинальность текста ВКР соответствует или превышает пороговое значение, она допускается к защите.

Обучающийся несет ответственность за своевременное поступление работы на проверку в системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ, а также за уникальность работы.

#### **Рекомендации по обеспечению необходимого уровня оригинальности ВКР**

Выпускная квалификационная работа является авторским трудом с сохранением соответствующих авторских прав студента, его руководителя и других лиц, принимавших участие в работе. Обучающийся, выполняющий выпускную квалификационную работу, несет полную

ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

В то же время, написание выпускной квалификационной работы предполагает изучение существующей научной, главным образом специальной литературы по теме исследования, научной периодики, использование вторичных источников информации, являющихся объектами авторского права.

В соответствии со ст. 1274 (ч. 4) Гражданского кодекса РФ «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях», «Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования: цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования...». В тексте цитаты должны выделяться кавычками с обязательной подстрочной или внутритекстовой ссылкой на источник. Объем включенных в текст ВКР цитат не должен снижать уровень оригинальности ниже порогового значения.

Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР:

- исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них;
- шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм;
- библиографические описания источников (за исключением списков литературы, воспроизведенных фрагментами более 30 % или целиком);
- расчеты по типовым методикам;
- определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР;

- фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при условии соблюдения правил цитирования).

В случае, если объем заимствованного текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности, в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий.

Высокий уровень оригинальности ВКР могут обеспечить: выбор сложной, малоизученной, оригинальной темы; новизна и разнообразие используемых источников информации, привлечение литературы на иностранных языках; самостоятельный анализ и изложение содержащихся в источниках информации идей, концепций, доводов и т.д.

При написании ВКР категорически не рекомендуется использовать информацию с сайтов банков докладов, рефератов, курсовых и дипломов ([www.bestreferat.ru](http://www.bestreferat.ru), [www.knowledge.allbest.ru](http://www.knowledge.allbest.ru), Википедия и т.д.) – система «Антиплагиат» сразу распознает эти тексты как заимствование

По ходу написания ВКР обучающимся рекомендуется проводить проверку в системе «Антиплагиат», [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) или на сайте [www.text.ru](http://www.text.ru). При этом необходимо учитывать, что общедоступная версия системы «Ан-типлагиат» показывает степень заимствования только в базе данных «Интернет». Используемая для окончательной проверки ВКР на оригинальность система «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ осуществляет проверку ВКР по всем базам данных (Модуль поиска Интернет, Коллекция диссертаций РГБ, Коллекция eLIBRARY.RU, Коллекция LEXPRO и др.), включая базы выпускных квалификационных работ прошлых лет АНО ВО МГЭУ и других вузов.

Алгоритм системы «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ защищен от следующих уязвимостей:

- замена русских букв (кириллицы) схожими по виду латинскими;
- использование скрытого текста, «якорей»;
- перестановка абзацев;
- перегруппировка предложений в абзацах; перестановка слов в предложениях; разбиение и слияние предложений; замена точек запятыми;
- замена пробелов точками;
- замена слов синонимами.

## **Порядок размещения ВКР в ЭИОС АНО ВО МГЭУ**

Электронные версии ВКР подлежат обязательному размещению в ЭИОС Университета.

Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с Законодательством РФ, с учетом изъятия сведений (научно-исследовательских, производственно-технологических, экономических, проектных, организационно-управленческих и др.), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Титульный лист (обязательно) и официально размещаемая текстовая часть ВКР, включая отчет системы «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ, при отсутствии графической части, должны быть подготовлены в виде одного файла в форматах doc, docx, pdf.

Текстовые материалы и изображения (рисунки, схемы, фотографии и т.п.), входящие в состав текстовой части, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. Файл должен быть проверен автором. Проверяется правильность отображения формул, рисунков (в том числе графиков), таблиц. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и нумерация страниц должны соответствовать печатной версии.

Обучающийся несет ответственность за своевременную подготовку официально размещаемой части ВКР в ЭИОС МГЭУ.

#### **4.4. Защита выпускной квалификационной работы**

##### ***Предварительная защита выпускной квалификационной работы***

Предварительная защита проходит в виде устного выступления обучающегося перед научным руководителем и небольшой аудиторией, состоящей из научного руководителя, преподавателей кафедры и сокурсников.

Для допуска к предварительной защите обучающийся должен иметь готовую ВКР, проверенную и одобренную научным руководителем. Кроме текста ВКР необходимо иметь презентацию. Обучающийся обязан подготовить текст доклада для выступления перед аудиторией.

Доклад, озвученный на предварительной защите, должен содержать ключевые идеи, отображенные в ВКР. Общая продолжительность доклада на предварительной защите не превышает 10 минут.

Во время презентации работы считается допустимым спрашивать мнение преподавателя по некоторым вопросам.

Доклад обучающегося на предварительной защите должен иметь следующую структуру:

- вступление. Продолжительность этой части доклада составляет от полутора до двух минут. За это время обучающийся знакомит слушателей с формулировкой темы ВКР и раскрывает актуальность исследования с научной и практической точки зрения;
- озвучивание целей и задач, поставленных в ВКР, объект, предмет исследования, гипотезы, новизны работы, теоретической и практической значимости. На эту часть предварительной защиты отводится от двух до трех минут доклада;
- методики проведенных исследований, позволивших разрешить поставленные задачи. Эта часть доклада в обязательном порядке сопровождается иллюстрационным материалом. Все тезисы подтверждаются таблицами, графиками и схемами;
- структура работы. Работа состоит из введения, двух глав (по три параграфа в каждой), заключения, списка литературы, приложения.
- анализ результатов исследования;
- рекомендации;
- выводы. Данная часть выступления подводит черту под итогами работы и резюмирует полученные в ходе выполнения ВКР результаты.

В докладе неуместно использование единственного числа: «я провел изыскания»,

«я выполнил работу», лучшей формой принято считать множественное число: «мы провели изыскание», «была выполнена работа по...», «по нашему мнению...» и так далее.

### Цели презентации:

демонстрация обучающимся своих возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий;

демонстрация в наглядной форме основных положений доклада.

Иначе говоря, презентация должна помочь обучающемуся рассказать членам экзаменационной комиссии (ГЭК) о своей ВКР и продемонстрировать, что он может сделать это профессионально. Образец оформления презентации представлен в Приложении 15.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

подготовку и согласование с научным руководителем текста доклада;

разработку структуры презентации;

создание презентации в PowerPoint;

репетицию доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для докладчика и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты выпускной квалификационной работы, руководствуются следующими рекомендациями:

презентация должна полностью соответствовать тексту доклада. В первую очередь, необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию;

очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. В процессе доклада не следует возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений докладчика;

слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации;

текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены экзаменационной комиссии могли легко прочитать его;

каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде;

тезисы доклада должны быть общепонятными;

иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название;

не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!

В дизайне презентации следует придерживаться принципа «чем меньше, тем лучше».

Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.

Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда, а также только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

титульный слайд (1 слайд);

актуальность темы ВКР (1 слайд);

цель и задачи ВКР (1 слайд);

объект, предмет исследования (1 слайд);

новизна работы, теоретическая и практическая значимость (1 слайд);

структура работы (1 слайд);

анализ результатов исследования (2–3 слайда);

рекомендации (1-2 слайда);

выводы (1 слайд);

финальный слайд (1 слайд).

Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–20.

Титульный слайд должен содержать тему ВКР и фамилию, имя и отчество докладчика.

Актуальность темы должна быть обусловлена рядом аргументов.

Цель и задачи ВКР должны быть четко структурированы и представлены в виде иерархической структуры (дерево целей и задач).

Для того чтобы доклад сохранил свою логику, можно следующими слайдами иллюстрировать, как обучающийся решал поставленные задачи и какие результаты получил.

Результаты решения задач могут быть представлены в виде списка или иерархической структуры, соответствующей дереву целей и задач.

Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание.

### ***Процедура рекомендации ВКР к защите***

Результатом предварительной защиты является решение кафедры о рекомендации ВКР к защите, которое подтверждается соответствующей записью на титульном листе.

Решение о рекомендации ВКР к защите принимает заведующий кафедрой после проверки устранения недостатков работы.

Решение принимается большинством голосов. Преподаватель кафедры не вправе воздержаться от голосования. В случае равенства голосов, голос заведующего кафедрой становится решающим. Преподаватель кафедры, не согласный с решением большинства, вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

Решение кафедры оглашается выпускнику в тот же день. Решение оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается в деканат не позднее следующего дня после заседания кафедры.

Решение рекомендовать ВКР к защите является основанием для издания деканом распоряжения по факультету о допуске обучающихся к защите ВКР.

Обучающиеся, не представившие в установленный срок ВКР, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими государственную итоговую аттестацию и отчисляются из университета.

### ***Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК***

Защита выпускных работ включает публичную защиту и принятие ГЭК решения о присвоении квалификации каждому аттестуемому выпускнику.

Защита проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза в торжественной обстановке, публично. Дата, время и место работы комиссии сообщаются обучающимся заранее.

В начале работы комиссии председатель ГЭК представляет обучающимся и присутствующим членам комиссии с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают в соответствии с приказом ректора МГЭУ. Затем объясняет процедуру защиты и регламент работы ГЭК.

Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК называет фамилию, имя и отчество обучающегося, тему его работы, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к обучающимся по имени и отчеству.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии:

- рекомендованное время выступления обучающегося по теме выпускной квалификационной работы – 7–10 минут. В докладе с использованием презентации и других материалов кратко излагаются актуальность работы, цель и задачи, структура работы, освещается научная и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации и выводы;

- ответы на вопросы Председателя, членов комиссии и других присутствующих;

- оглашение отзыва руководителя ВКР, справки о внедрении ее результатов (при наличии);

- выступление руководителя выпускной квалификационной работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слова;

- ответы обучающегося на критические замечания руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении выпускной квалификационной работы.

После публичного заслушивания всех выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся общая оценка каждому обучающемуся: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка определяется простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в

заседании (при равенстве голосов решающим является голос председателя). Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с обучающимися приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги и объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику квалификации-бакалавр.

В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите выпускной квалификационной работы, экзаменационная комиссия устанавливает, может ли обучающийся представить ту же работу после доработки к повторной защите не ранее, чем через год, или он должен разработать новую тему, которую также будет защищать через один год.

Обучающемуся, не защитившему выпускную квалификационную работу повторно, вместо диплома о присвоении квалификации выдается справка об обучении установленного образца.

Обучающийся имеет право подать апелляцию в случае несогласия с выставленной оценкой в связи с нарушением процедуры защиты ВКР. Апелляция подается в день защиты после объявления итогов защиты. В этот же день ГЭК рассматривает апелляцию и сообщает свое решение. Решение ГЭК по апелляции является окончательным.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом плане ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию, а также представлены к участию в конкурсе научных студенческих работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в магистратуру.

## V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 5.1. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

**Показателями** оценивания компетенций при проведении ГИА являются знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе освоения дисциплин и прохождения практик, а также профессионально значимые личностные качества выпускника.

#### Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Описание критериев оценки результатов сдачи государственного экзамена	Уровень сформированности компетенций и его характеристика	Оценка
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой государственного экзамена; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. - личностные качества не соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности	«недостаточный» Компетенции не сформированы.  Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. Личностные качества не соответствуют целям и задачам профессиональной деятельности	«неудовлетворительно»
Обучающийся демонстрирует: - базовые знания теоретического материала по вопросам билета;	«пороговый» Компетенции	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполные ответы на основные вопросы, незначительные ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой ГИА;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать типовые практические задания;</li> <li>- основные профессионально-значимые личностные качества: гражданственность, нравственность, чувство долга и ответственности, справедливость, коммуникабельность и т.д. (некоторые из которых слабо выражены)</li> </ul>	<p>сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. Профессионально-значимые личностные качества слабо выражены.</p>	<p><b>«удовлетворительно»</b></p>
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердые знания и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания.</li> <li>- владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой ГИА;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, не достаточно аргументированно представлена собственная позиция, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально-значимые личностные качества: гражданственность, нравственность, чувство долга и ответственности за исполнение своих обязанностей, чувство непримиримости с правонарушениями, справедливость и т.д.</li> </ul>	<p><b>«продвинутый»</b></p> <p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят продуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности, устойчивого практического навыка. Основные профессионально-значимые личностные качества сформированы</p>	<p><b>«хорошо»</b></p>
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, аргументировать свои суждения и умозаключения, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать как типовые, так нестандартные практические задания;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и</li> </ul>	<p><b>«высокий»</b></p> <p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения носят продуктивный характер и успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. Профессионально-</p>	<p><b>«отлично»</b></p>

дополнительной литературы; - ярко выраженные профессионально-значимые личные качества: высокая гражданственность, нравственность, развитое чувство долга и ответственности за исполнение своих обязанностей, принципиальность и независимость в принимаемых решениях, преданность своему делу, чувство непримиримости с правонарушениями, справедливость, высокая гуманистическая нравственность, общительность (коммуникабельность) и т.д.	значимые личные качества ярко выражены	
--	--	--

Результаты сдачи государственного экзамена заносятся в оценочный лист (Приложение 7).

## 5.2. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

В связи с тем, что все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата (п. 5.5. ФГОС ВО), на защиту выпускной квалификационной работы выносятся оценка сформированности следующих компетенции:

Универсальные компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2

Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2.

Профессиональные компетенции (правоохранительная деятельность): ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2.

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом характеристики профессиональной деятельности выпускника в период прохождения преддипломной практики и отзыва руководителя ВКР.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- полнота знаний – оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;
- наличие умений (навыков) – оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;
- владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию – оценивается на основе содержания ответов на вопросы.

По результатам защиты ВКР оформляется оценочный лист с указанием оценки и уровня сформированности компетенций.

Критерии оценки защиты ВКР	Компетенции
Актуальность и новизна темы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме	УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2;
Практическая значимость ВКР	УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2, ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2, ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2,



Соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2, ПК-1.1; ПК-1.2
Достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2, ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2, ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2, ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы	УК-5.1; УК-5.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-5.1; ПК-5.2.
Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР	УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2, ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Качество презентации ВКР	УК-3.1; УК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-5.1; ПК-5.2

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

1. *Оформление:*

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии;
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.

2. *Недостатки основной части работы:*

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
  - отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках г. Москвы);
  - использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других обучающихся);
    - отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
    - отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
  - название работы не отражает её реальное содержание;
  - работа распадается на две разные части: теоретическую и практическую, которые плохо стыкуются друг с другом;
  - имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
  - в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
  - полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
  - автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

## Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценивания защиты ВКР	Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема работы соответствует проблематике направления;</li> <li>– в работе правильно определены объект и предмет исследования;</li> <li>– в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики;</li> <li>– содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение;</li> <li>– сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик;</li> <li>– анализ фактического материала осуществляется с применением средств;</li> <li>– фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки);</li> <li>– в работе отсутствуют фактические ошибки;</li> <li>– в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы;</li> <li>– отсутствуют элементы плагиата;</li> <li>– оформление работы соответствует требованиям;</li> <li>– структура работы отражает логику изложения процесса исследования;</li> <li>– в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы;</li> <li>– в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок;</li> <li>– список использованных источников составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия</li> </ul>	<p style="text-align: center;">«ОТЛИЧНО»</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p>Уровень сформированности компетенций «ВЫСОКИЙ»</p>

<p>темы исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей;</li> <li>– язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка;</li> <li>– обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею;</li> <li>– умение пользоваться научным стилем речи;</li> <li>– умение представить работу в научном контексте;</li> <li>– умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования;</li> <li>– имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;</li> <li>– обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– доклад/презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования;</li> <li>– обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание работы соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»;</li> <li>– анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»;</li> <li>– фактический материал в целом репрезентативен;</li> <li>– структура работы в основном соответствует изложенным требованиям;</li> <li>– выводы и/или заключение работы не полны;</li> <li>– оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям;</li> <li>– работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности;</li> <li>– обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими;</li> <li>– обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования;</li> <li>– обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы;</li> <li>– на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования;</li> <li>– допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;</li> <li>– имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;</li> <li>– обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК правильно.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Оценка «ХОРОШО»</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p style="text-align: center;">Уровень сформированности компетенций «ПРОДВИНУТЫЙ»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Оценка</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки);</li> <li>– анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов;</li> <li>– исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме;</li> <li>– в работе допущен ряд фактических ошибок;</li> <li>– отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования;</li> <li>– список используемых источников содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям;</li> <li>– оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям;</li> <li>– в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;</li> <li>– список используемых источников оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;</li> <li>– речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи;</li> <li>– на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования.</li> <li>– обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала;</li> <li>– обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы;</li> <li>– имеются стилистические и речевые ошибки;</li> <li>– имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР.</li> <li>– обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p style="text-align: center;">Уровень сформированности компетенций «ПОРОГОВЫЙ»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»;</li> <li>– в работе установлены части, написанные иным лицом;</li> <li>– работа выполнена несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования;</li> <li>– сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер;</li> <li>– в работе много фактических ошибок;</li> <li>– фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы;</li> <li>– структура работы нарушает требования к изложению хода исследования;</li> <li>– выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы;</li> <li>– список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют со-временные источники;</li> <li>– оформление работы не соответствует предъявляемым</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Оценка</p> <p style="text-align: center;">«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p style="text-align: center;">Уровень сформированности компетенций «НЕДОСТАТОЧНЫЙ»</p>

<p>требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;</li> <li>– список используемых источников оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;</li> <li>– язык не соответствует нормам русского научного стиля речи;</li> <li>– на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– доклад/ презентация не отражает результатов исследования;</li> <li>– обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК.</li> </ul>	
---	--

Результаты защиты ВКР заносятся в оценочный лист (Приложение 8).

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР.
2. Отзыва руководителя ВКР.
3. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника продемонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносятся решение об уровне сформированности компетенций выносимых на государственную итоговую аттестацию и выставляется соответствующая оценка.

На основании защиты ВКР ГЭК судит о том, умеет ли обучающийся самостоятельно творчески мыслить, критически оценивать факты, систематизировать и обобщать материал, выделять в этом материале главное, использовать современные научные подходы и технологии, а также видит ли обучающийся пути применения результатов своей работы на практике.

Решение о соответствии компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Уголовно-правовой» при защите выпускной квалификационной работы принимается членами государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа должна иметь положительные отзывы руководителя ВКР. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами, но имеет недостаточный уровень анализа результатов. Работа должна иметь положительный отзыв руководителя ВКР. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу,

которая носит исследовательский характер, но имеет поверхностный анализ результатов исследования, невысокий уровень теоретического обзора рассматриваемой темы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения и выводы. В отзыве руководителя ВКР имеются особые замечания по содержанию работы. Доклад структурирован, не логичен, не полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не содержит анализа проведенных исследований, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях выпускающей кафедры. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзыве руководителя ВКР имеются серьезные критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки, имеются замечания к презентационному материалу.

## **VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

### **Порядок подачи апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

### **Порядок рассмотрения апелляции**

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется

возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора МГЭУ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете (институте/филиале) в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Предзащита ВКР и защита ВКР проходит в учебной аудитории №312.

### **Материально техническое оснащение ауд. № 312:**

Столы ученические (14 шт.), стол преподавательский (1 шт.), стулья ученические (28 шт.), стул обивкой (1 шт.), трехстворчатая доска для мела (1 шт.), короб с огнетушителем (1 шт.), железный шкаф (1 шт.), трибуна с сейфом (1 шт.), колонка оповещения interM (1 шт.).

Ноутбук ASUS V5DIJ (1 шт.), проектор NEC M320X (1 шт.), экран для проектора PROJECTA (1 шт.), компьютерные колонки SVEN (1 шт.),

Плакаты (15 шт.):

### **Плакаты (15 шт.):**

Конституционное право;

Конституция Российской Федерации;

основы конституционного строя;

законодательная, исполнительная и судебная власть в Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина;

федеративное устройство

президент Российской Федерации;

федеральное собрание Российской Федерации;

правительство Российской Федерации

судебная власть в Российской Федерации;

местное самоуправление в Российской Федерации;

гражданство Российской Федерации

органы государственной власти Российской Федерации;

конституционные обязанности гражданина Российской Федерации;

государственные символы Российской Федерации.

Перечень лицензионного программного обеспечения.

Windows 7 Professional Rus x64. Лицензия №61271577. Дата выдачи лицензии 12.12.2012г. Срок действия лицензии: бессрочно.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010. Лицензия №60898159. Дата выдачи лицензии 17.09.2012г. Срок действия лицензии: бессрочно.

Kaspersky Endpoint Security 10. Лицензия 1688-000451-57247DB2.

Сублицензионный договор KB-020/18 от 03.07.2018 г. Срок действия лицензии: 1 год. 7-Zip. Свободно

распространяемое ПО.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: Ленинский проспект, 8, стр. 16 (каб. №110);

- **аудитория для самостоятельной работы** - читальный зал (каб. №423Б), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГЭУ. Ко- роб с огнетушителем (2шт.), часы (1шт.), диван (1шт.), журнальный стол (1шт.), стеллаж для книг (19шт.), стойка библиотекаря (1шт.), столы (1 шт.), стол со стеклянными границами (29 шт.), сетевое оборудование CISCO (1шт.), компьютерные кресла (34шт.), гарнитура (3шт.), колонка оповещения (5шт.), колонка Genius (1шт.), инструктаж по пожарной безопасности (1шт.).

**Компьютеры для обучающихся** Intel Core i5-2400 CPU @ 3.10 GHz 3.10, оснащенные следующим лицензионно-программным обеспечением:

Windows 7 Professional Rus x64. Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО. Kaspersky Endpoint Security 10.

Информационно-справочные системы:

«КонсультантПлюс».

«Гарант».

### Ресурсы сети «Интернет»

#### а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
- Сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)
- Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации

[www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)

- Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
- Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>
- Сайт Управления ФССП по г. Москва <http://r43.fssprus.ru>
- Сайт Прокуратуры г. Москва - <http://www.prokuratura.ru>
- Сайт Управления министерства внутренних дел России по Г Москва - <http://43.mvd.ru/>
- Сайт Управления судебного департамента - <http://usd.sudrf.ru>
- Сайт Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Г

Москва- <http://sledcom.ru>

- Сайт Управления Федеральной службы исполнения наказания по г.Москва [http :](http://www.fsin.su)

<http://www.fsin.su>

#### электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п		Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	ГИА	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ излюбой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет



2.	ГИА	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)  «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ излюбой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
----	-----	--	--	--

### **VIII. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

(При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом (институтом/филиалом) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты МГЭУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет (институт/филиал) обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистентом;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете (институте/филиале)).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
от обучающегося группы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
направление подготовки

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

и руководителя \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Отметки кафедры:**

Утвердить руководителем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

Телефон руководителя выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)**

Факультет юридический  
Направление подготовки \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема: \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи ВКР: \_\_\_\_\_  
фундаментальные научные труды, учебная литература, справочная литература, нормативные

3. Исходные данные по работе: правовые документы, документы организации базы преддипломной практики

4. Содержание ВКР:

Введение

Глава 1. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

Глава 3. \_\_\_\_\_

Заключение

5. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов):

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия И.О.)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

№ раздела	Содержание раздела	Срок	
		Начала	Окончания
1	Подбор и изучение литературы		
2	Разработка 1-й главы		
3	Проверка 1-й главы руководителем и доработка есо замечаниям руководителя		
4	Разработка 2-й главы		
5	Проверка 2-й главы руководителем и ее доработка		
6	Разработка 3-й главы (если предусмотрена)		
7	Проверка 3-й главы руководителем и ее доработка		
8	Написание введения и заключения, представление законченной работы руководителю		
9	Проверка руководителем законченной работы		
10	Доработка ВКР по замечаниям руководителя и оформление работы		
11	Представление законченной работы на кафедру		

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия И.О.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Учебная группа \_\_\_\_\_  
Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень и звание)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

ТЕКСТ ОТЗЫВА

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Отзыв руководителя – это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе выполнения ВКР. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО к выпускной квалификационной работе по данному направлению подготовки.
2. Оценка личностных качеств выпускника: самостоятельность, инициативность, ответственность, умение организовать свой труд.
3. Способность делать теоретические обобщения и практические выводы в процессе анализа поставленных в ВКР вопросов.
4. Способность к проведению экспериментов и оценке их результатов (если они предусмотрены заданием).
5. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в работе над ВКР.
6. Качества, особо выделяющие работу обучающегося.
7. Другие вопросы по усмотрению руководителя.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)**

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) Уголовно-правовой

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

«\_\_\_\_\_»

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ученая степень, ученое звание ФИО*

Консультант

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ученая степень, ученое звание ФИО*

**Рекомендовать к защите**  
Заведующий кафедрой  
уголовно-правовых дисциплин  
к.ю.н., \_\_\_\_\_ Б.Ю.Тхакумачев  
протокол заседания кафедры от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

С Порядком проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронной-информационной системе АНО ВО МГЭУ ознакомлен. С возможными последствиями при обнаружении неправомерных заимствований ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ВКР выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)



## Образец оценочного листа результатов сдачи государственного экзамена

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результатов сдачи государственного экзамена**

**ФИО обучающегося** \_\_\_\_\_ **Группа** \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**, направленность (профиль)  
 программы **«Уголовно-правовой»**  
 Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы и задания экзаменационного билета	Уровень сформированности компетенций («высокий»/ «продвинутый»/ «пороговый»/ «недостаточный»)	Оценка
1.	Теоретический вопрос по дисциплине «Уголовное право» <i>УК-11.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.2</i>		
2.	Теоретический вопрос по дисциплине «Уголовный процесс» <i>ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.2</i>		
3.	Теоретический вопрос по дисциплине «Правоохранительные органы» <i>ПК-4.1, ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2</i>		
4.	Практическое задание <i>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2, УК-11.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2</i>		
<b>Итоговая оценка</b>			

Член ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Образец оценочного листа защиты ВКР

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
защиты выпускной квалификационной работы

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**, направленность (профиль) программы: **«Уголовно-правовой»**

Дата \_\_\_\_\_

№ п / п	Критерии оценки защиты ВКР	Уровень сформированности компетенций («высокий»/ «продвинутый»/ «пороговый»/ «недостаточный»)	Оценка
1.	актуальность и новизна темы УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4		
2.	достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2		
3.	практическая значимость ВКР УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2, ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2, ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2		
4.	соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором УК-1.1; УК-1.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2, ПК-1.1; ПК-1.2		
5.	достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач ВКР УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2, ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2		
6.	глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2, ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2, ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2		
7.	четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы УК-5.1; УК-5.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-5.1; ПК-5.2		
8.	умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2, ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-5.1; ПК-5.2		
9.	Качество презентации ВКР УК-3.1; УК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-5.1; ПК-5.2		
<b>Итоговая оценка</b>			

Член ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## Пример оформления схемы

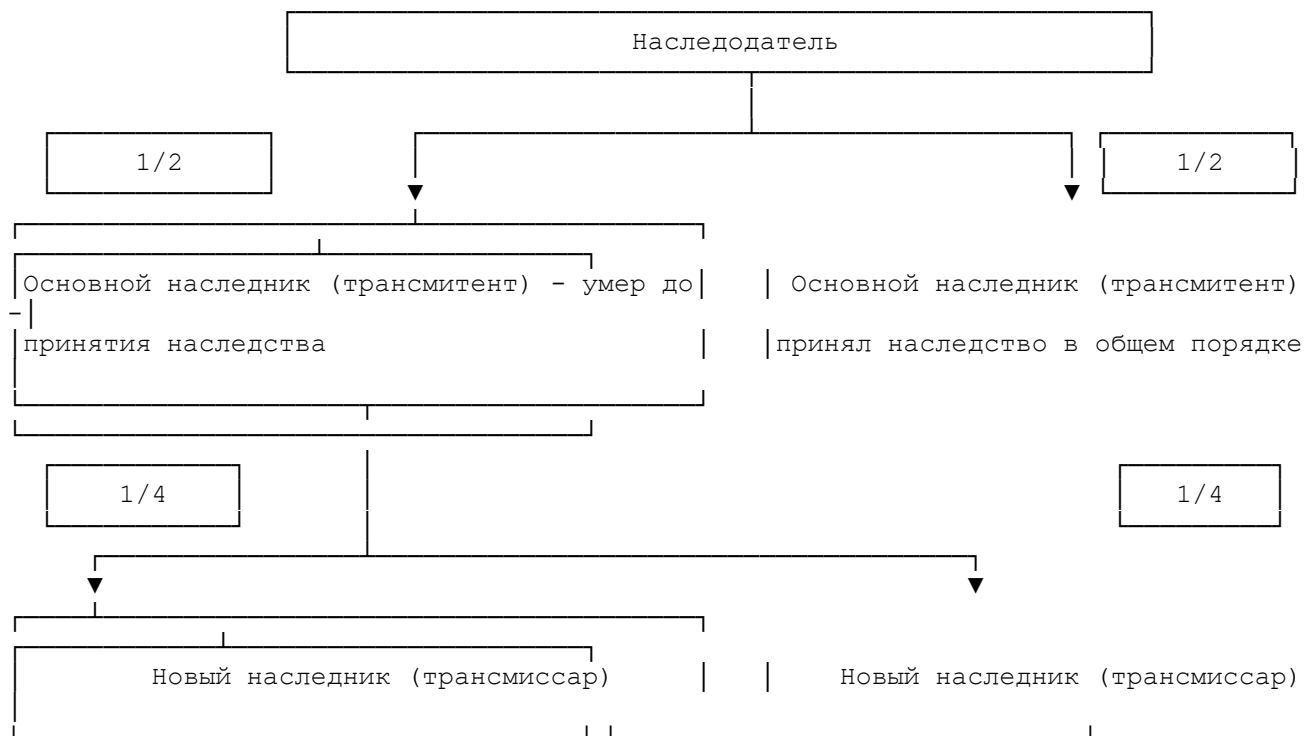


Рис.1. Наследственная трансмиссия

## Пример оформления таблицы

Таблица 1

## Типологическая группировка преступлений

Преступления	Годы		
	2015	2016	2017
Всего:	2300	2140	...
В том числе: Убийства	23	27	...
Разбой	96	92	...
Грабеж	132	125	...
Хулиганство и др.	285	237	...

Таблица 2

## Вариационная группировка преступлений

	Возраст осужденных (в % к итогу)					
	<i>До 18</i>	18-25	26-30	31-40	и т.д.	Итого
Все преступления	7,0	30,0	29,1	9,0	...	100
<b>Хулиганство</b>	8,0	12,6	23,0	10,0	...	100

Таблица 3

## Аналитическая группировка преступлений

Показатели	Всего	Хулиганство	Изнасилование	Разбой	Убийство
% лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения	53,3	98,6	76,4	58,2	73,9

## Пример оформления перечня принятых сокращений

УК РФ – Уголовный кодекс Российской Федерации

НИР – научно-исследовательская разработка

ВКР – выпускная квалификационная работа

**Пример оформления перечня принятых терминов**

**Квалификация** – характеристика деяния, определенная в диспозиции нормы уголовного законодательства

**Условие** – это явление, которое формирует причину или создает возможность ее действия

### Примеры оформления библиографического списка

#### Описание книги с 1 автором:

**Первушкин, В. И.** Губернские статистические комитеты и провинциальная историческая наука / В. И. Первушкин. – Пенза: ПГПУ, 2007. – 214 с.

#### На иностранном языке:

**Raby, D. L.** Fascism and resistance in Portugal: Communists, liberals a. milit. dissidents in the opposition to Salazar, 1941-1974 / D.L. Raby. – Manchester; New York: Manchester univ. press, Cop. 1988. – 288 p.

#### Описание книги с 2 авторами:

**Ставицкий, В. В.** Неолит – ранний энеолит лесостепного Посурья и Прихоперья / В.В. Ставицкий, А.А. Хреков. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2003 (Тип. Изд-ва). – 166 с.

#### Описание книги с 3 авторами:

**Варламова, Л. Н.** Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.

#### Описание книги с 4 авторами:

Германия во второй мировой войне (1939–1945) / В. Блейер, К. Дрехслер, Г. Ферстер, Г. Хасс. Перевод с нем. А. И. Долгорукова [и др.]; Под ред. д-ра ист. наук, проф. полк. М. И. Семиряги. – Москва: Воениздат, 1971. – 432 с.

#### Описание книги под редакцией:

Философия истории: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. спец. и направлениям / [А. С. Панарин и др.]; Под ред. А. С. Панарина. – Москва: Гардарики, 1999. – 431 с.

#### Справочник:

Год за годом: Хроника важнейших событий общественной жизни Пензенской области за 50 лет / Сост. В. С. Годин, Е. Я. Дмитров, В. А. Озерская, А. В. Сергеев, А. П. Сташова. – Саратов–Пенза: Приволжское книжное издательство, 1967. – 175 с.

#### Диссертации и авторефераты диссертаций:

**Ярославцева, Т. А.** Становление и развитие жилищно-коммунального хозяйства на Дальнем Востоке России: Вторая половина XIX-начало XX вв.: диссертация ... канд. ист. наук: 07.00.02 / Ярославцева Татьяна Александровна. – Хабаровск, 2003. – 260 с.

**Коняхин, Г. В.** Государственная жилищная политика в СССР и постсоветской России: политологический анализ: автореферат дис. ... д-ра. полит. наук: 23.00.02 / Коняхин Геннадий Владимирович. – Москва, 2011. – 52 с.

#### Описание статьи с 1 автором:

**Хазанов, А. М.** Салазар: 40 лет диктатуры в Португалии / А. М. Хазанов // Новая и новейшая история. – 2009. – № 3. – С. 129-146.

#### Описание статьи с 2 авторами:

**Власов, В. А.** Выселение раскулаченных крестьян Пензенского края / В. А. Власов, А. В. Тишкина // Известия Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского. Гуманитарные науки. – 2011. – № 23. – С. 338-344.

#### Описание статьи с 5 и более авторами:

Хроника основных событий, вех, творчества и жизни И. И. Спрыгина / Саксонов С. В., Новикова Л. А., Сенатор С. А. [и др.]. // Самарская Лука: проблемы региональной и глобальной экологии. – 2018. – №4-1. – С. 22-26.

#### Описание статьи из сборника материалов научной конференции:

**Кондрашин, В. В.** Люди во времени: Л. Б. Ермин и его команда / В. В. Кондрашин // Городское пространство в исторической ретроспективе: материалы Всерос. науч.-практ. конф.,

посвящ. 350-летию основания города Пензы / под общ. ред. О. А. Суховой. – Пенза: ГУМНИЦ ПГУ, 2013. – С. 62–65.

Статья из газеты:

**Хохрякова, С.** Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.] – Текст: электронный//Гарант: официальный сайт. – 2023 – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 10.11.2023).

Описание электронного ресурса:

**Пашков, С. В.** Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография / С. В. Пашков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание компьютерной программы:

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик "АСКОН". – Москва: 1С, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание ресурса Интернет (сайта):

Исторический-сайт.рф: сайт. – 2011. – URL: <https://исторический-сайт.рф/> (дата обращения: 01.09.2020).

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для электронных ресурсов примечание «режим доступа» используется только в случае наличия особенностей доступа к сайту/статье, например «для зарегистрированных пользователей», «в локальной сети» и т.д.

Статьи с сайтов:

**Гущин, А. А.** Товарный дефицит в СССР: обострение проблемы в 1960-х – начале 1980-х гг. в ракурсе истории повседневности / А. А. Гущин // Проблемы гуманитарного образования: филология, журналистика, история: сб. науч. ст. III Междунар. Науч.-практ. Конф.(г. Пенза 8-10 декабря 2016 г.) / под ред. Канд. Пед. Наук, доц. Т.В. Стрыгиной. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2016. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Товарный-дефицит-в-СССР-обострение-проблемы-в-1960-х-начале-1980-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

**Гущин, А. А.** Авторское право и интернет / А. А. Гущин // Исторический-сайт.рф : История. Исторический сайт: [сайт], 2013. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Картографические издания:

Атлас мира: [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва: АСТ, – 1 атл. (224 с.) : цв., карты, текст, ил., указ.

Видеоиздания:

Просмотрено военной цензурой: [документальный фильм] / режиссер-постановщик: Р. Фокин; сценарий: А. Овчинников; оператор-постановщик: А. Гурулев; монтаж: Д. Каримов, М. Швец; в фильме снимались: А. Миклош, А. Гринев, А. Овчинников, А.-М. Овчинникова. – Москва: Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD-ROM (25 мин): цв., зв.

Аудиоиздания:



**Карамзин, Н. М.** История государства Российского: от Рюрика до Иоанна Васильевича: тома 1–9 :[аудиокнига] / Н. М. Карамзин; читают Д. Напалков, Е. Чубарова. – Москва: 1С-Паблишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин).