

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

ВЫПОЛНЕНИЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации

Москва 2020

Составители: Н.И. Гавриленко, Л.А. Демидова, С.Н. Казакова

Выполнение выпускной квалификационной работы. Методические рекомендации / сост. Н.И. Гавриленко, Л.А. Демидова, С.Н. Казакова – М.: АНО ВО МГЭУ, 2020. – 56 с.

Методические рекомендации раскрывают порядок, логику, основные правила выполнения и защиты выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

© Н.И. Гавриленко, Л.А. Демидова, С.Н. Казакова

© Московский гуманитарно-экономический университет

Оглавление

Введение	5
1. Общие положения	6
2. Подготовка и написание выпускной квалификационной работы.....	8
2.1 Порядок выбора темы ВКР и ее утверждения	8
2.2 Порядок работы с источниками и литературой.....	12
2.3 Порядок сбора и обработки первичной информации	13
2.4 Обязанности руководителя ВКР	15
3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	17
4. Оформление выпускной квалификационной работы	26
4.1 Общие требования к оформлению ВКР.....	26
4.2 Нумерация страниц	28
4.3 Порядок оформления иллюстративного материала	29
4.4 Научно-справочный аппарат	32
5. Проверка ВКР на объем заимствования и размещение в электронной информационной образовательной системе АНО ВО МГЭУ	36
5.1 Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования.....	36
5.2 Рекомендации по обеспечению необходимого уровня оригинальности ВКР	38
5.3 Порядок размещения ВКР в ЭИОС АНО ВО МГЭУ	40
6. Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	41
7. Требования к презентации выпускной квалификационной работы	42
8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	44
Приложение	48

Введение

Государственная итоговая аттестация завершает обучение по направлению подготовки и проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) в целях установления качества подготовки выпускника Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета (далее АНО ВО МГЭУ), оценки степени его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня его подготовки требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

Защита студентами выпускной квалификационной работы (ВКР) является формой государственной итоговой аттестации.

Настоящие Методические рекомендации разработаны с целью определить основные требования к содержанию, форме, структуре, объему и порядку подготовки и представления выпускных квалификационных работ выпускниками всех форм обучения и уровней подготовки.

Методические рекомендации разработаны на основе следующих нормативных документов:

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО) (по направлениям подготовки, реализуемым в МГЭУ);

Устав АНО ВО МГЭУ;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах) От 30.08.2017 № 95/5;

Положение об использовании программного обеспечения «Антиплагиат. ВУЗ» в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах) от 30.08.2017 №95/5.

Методические рекомендации определяют порядок выбора и согласования с руководителем обучающимися темы ВКР и ее утверждения; уточняют и конкретизируют общие требования, предъявляемые к ВКР; раскрывают алгоритм, содержание и последовательность ее подготовки и защиты; уточняют и конкретизируют обязанности обучающихся и профессорско-преподавательского состава при написании ВКР; перечисляют основные требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, порядку ее защиты на заседании ГЭК.

Методические рекомендации определяют систему контроля выполнения ВКР и консультаций, обучающихся с руководителем ВКР в течение их работы над избранной темой ВКР и администрацией кафедр АНО ВО МГЭУ.

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации – итогового контроля результатов обучения студентов.

Подготовка выпускной квалификационной работы направлена на обобщение и систематизацию теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами при изучении дисциплин и прохождении практик.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся решает следующие задачи:

- теоретически обосновывает и раскрывает сущность процессов и явлений, наблюдаемых в изучаемой автором системе объектов;

- собирает, обобщает и анализирует актуальные и достоверные сведения, характеризующие процесс и результаты деятельности хозяйствующих субъектов;

- выявляет особенности и проблемы функционирования исследуемых хозяйствующих субъектов в макро- и микросреде;

- формулирует по результатам исследования рекомендации по улучшению, совершенствованию или повышению эффективности деятельности хозяйствующего субъекта (объекта исследования) определяет перечень мероприятий и конкретизирует методы и способы достижения поставленной цели.

Выпускная квалификационная работа должна отражать уровень знания и понимания автором научной и специальной литературы в области исследования, фундаментальных и прикладных работ по теме исследования, научной периодики в научных журналах. Автор ВКР должен уметь изучать и критически анализировать взгляды и концепции российских и зарубежных ученых, применять методы научного анализа исследовательского материала, для формулирования выводов и рекомендаций по совершенствованию исследуемого объекта. К достоинствам ВКР можно отнести использование сведений и материалов, собранных в ходе прохождения производственной, преддипломной практики и написания курсовых работ.

К сильным сторонам защищаемой ВКР можно отнести достоверность и актуальность собранного исследовательского материала, последовательность и логику научного анализа, четкое оперирование категориями и научными понятиями, качество, обоснованность, достаточная аргументация и конкретизация выводов и рекомендаций, сформулированных автором по результатам проведенного исследования.

К ВКР обучающихся по программам магистратуры предъявляются дополнительные требования, связанные с формулировкой гипотезы исследования, углубленного исследования выбранной проблематики и оригинальности анализа фактического материала, обоснования научной новизны и практической значимости полученных результатов и разработанных рекомендаций.

ВКР обучающихся по программам магистратуры представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и научных положений (обычно 3-4), выдвигаемых автором для публичной защиты. Магистерская работа должна отличаться использованием методологических подходов и методических приемов достижения цели исследования, внутренним логическим единством объекта и предмета исследования, свидетельствующем о непосредственном личном вкладе обучающегося, и отражать способности и умения автора проводить самостоятельные актуальные научные исследования с использованием приобретенных за время учебы знаний, умений, навыков, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать сущность, структуру и содержание подготовки обучающихся.

Обучающийся, не выполнивший выпускную квалификационную работу в срок или не защитивший ее на заседании Государственной экзаменационной комиссии, отчисляется из университета.

2. Подготовка и написание выпускной квалификационной работы

2.1 Порядок выбора темы ВКР и ее утверждения

Примерная тематика выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается приказом ректора, а затем доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся выбирают темы ВКР, как правило, самостоятельно, руководствуясь профессиональным интересом к проблеме, доступностью исходной информации, наличием специальной литературы и материалов периодической печати. Обучающиеся имеют право предложить собственную тему для исследования при наличии запроса на разработку данной темы от Профильной организации), согласовав ее с руководителем выпускной квалификационной работы и заведующим кафедрой.

Тема ВКР должна полностью соответствовать направлению подготовки, а характер выполняемой работы – искомой квалификации по профилю подготовки. В ВКР должны получить дальнейшее развитие знания и навыки, полученные обучающимися в предыдущий период обучения, в том числе, при прохождении профильных дисциплин и практик.

Для качественной подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа преподавателей кафедры. В отдельных случаях, и при необходимости, может быть назначен консультант (консультанты), в том числе, ведущие специалисты сторонних профильных организаций.

В теме ВКР, должны быть отражены объект и предмет исследования. Например, тема: «Совершенствование системы мотивации и стимулирования персонала организации (на примере ПАО «Мечел»)». В ней четко просматривается объект исследования – ПАО «Мечел», и предмет исследования - совершенствование системы мотивации и стимулирования персонала ПАО «Мечел».

Выбор объекта и предмета является отправной точкой выбора темы ВКР и является основополагающим при составлении плана и структуры ВКР. В данном примере, объектом может быть и персонал ПАО «Мечел», а предметом – система мотивации и стимулирования персонала.

В первом случае, в структуре ВКР может быть проведен анализ производственной деятельности ПАО «Мечел», будут выявлены проблемы и определены пути повышения эффективности производственной деятельности путем совершенствования систем мотивации и стимулирования персонала предприятия.

Во втором случае, если объектом выбран персонал, анализу будет подвергнута система управления персоналом (привлечение персонала, его отбор, потребность в персонале (количественный и качественный аспекты), кадровая политика, требования к привлекаемому персоналу и его анализу, оценке, вопросы мотивации, стимулирования, контроля и т.п.

Уточнение и выбор объекта и предмета исследования зависит от возможности получения и анализа нужного для исследования материала, имеющихся сведений или возможность их получения.

И в первом, и во втором случае, результатом исследования должны быть четко сформулированные выводы и конкретные рекомендации, например, по совершенствованию системы мотивации персонала и рекомендации по совершенствованию системы стимулирования персонала. Такое разделение конкретных рекомендаций позволит обучающемуся более четко представлять разницу между мотивацией и стимулированием не только рядового сотрудника, но и уяснить особенности мотивации и стимулирования руководителей разных уровней и рангов.

Процесс четкого определения объекта и исследования в начале исследования позволит обучающемуся более четко понимать логику и структуру своего исследования и правильно определить цели и задачи исследования.

Замена темы, внесение существенных изменений в название выпускной квалификационной работы, смена руководителя работы допускаются лишь в исключительных случаях и должны быть оформлены дополнительным приказом ректора АНО ВО МГЭУ по представлению и обоснованию заведующего кафедрой.

Обучающийся совместно с руководителем выпускной квалификационной работы разрабатывают задание на ВКР.

В задании указываются: тема работы, цель исследования, перечень основных вопросов, которые необходимо раскрыть, выполняя ВКР, основные источники информации. Задание должно быть подписано руководителем ВКР и обучающимся.

После утверждения темы и получения задания обучающийся в течение недели составляет план-график подготовки и оформления ВКР в двух экземплярах – для себя и руководителя ВКР. В графике указываются согласованные с руководителем сроки представления отдельных разделов работы и окончательного варианта ВКР – руководителю и руководству кафедры.

Руководитель ВКР утверждает план-график, контролирует ход исследования, рекомендует необходимые материалы, обсуждает со студентом наиболее сложные части работы и возможные подходы к их выполнению. ВКР должна быть завершена и представлена руководителю ВКР не позднее, чем за 4 недели до защиты ВКР.

Результатом первого этапа написания исследования должно стать составление развернутого плана ВКР. В этом документе точно формулируются проблематика исследования, основные вопросы, на которые планируется ответить, прописывается структура текста, формулируются предварительные названия глав и параграфов. Развернутый план студент обсуждает с руководителем ВКР, который утверждает его в качестве структурно-логической схемы исследования. План в процессе написания работы может (и должен) изменяться и дополняться. Это совершенно естественно, поскольку по мере углубления в тему и лучшего ее понимания автор совершенствует и научный текст. Окончательная редакция названий глав и параграфов выносится в содержание (оглавление) ВКР.

Развернутый план ВКР должен обеспечивать изложение материала в логической последовательности и позволять раскрыть тему исследования. Названия глав и параграфов работы должны создавать логическую последовательность раскрытия темы исследования и приводить к достижению цели исследования. Мы рекомендуем в ВКР иметь 3 главы, в каждой из которых будет по 2-3 параграфа.

Например, в теме ВКР: «Совершенствование системы мотивации и стимулирования персонала организации (на примере ПАО «Мечел»)» распределение глав и параграфов может быть следующим. В первой главе рассматриваются теоретико-методологические основы формирования систем мотивации и стимулирования персонала организации и определяются особенности функционирования данных систем на промышленных предприятиях. Во второй главе проводится анализ существующей в ПАО «Мечел» системы мотивации и стимулирования персонала предприятия,

выявляются проблемы. В третьей главе на основе анализа формулируются выводы и конкретные рекомендации по совершенствованию отдельно системы мотивации и отдельно системы стимулирования персонала ПАО «Мечел».

При написании ВКР будут и вспомогательные материалы, которые будут дополнять и углублять знания обучающегося по теме исследования, которые, возможно, лучше вынести в приложения к работе.

2.2 Порядок работы с источниками и литературой

Подбор литературы следует начинать с изучения книг и периодических изданий, рекомендованных кафедрой по профильным дисциплинам и области исследования. Целесообразно также проанализировать, с какими ранее изученными дисциплинами (темами) связана тема ВКР, определить основные междисциплинарные связи. Это позволит автору более основательно разобраться в проблеме, отобрать оптимальное количество источников, выполнить работу на высоком уровне и успешно защитить ее.

Работа с источниками информации должна начинаться еще при выборе темы, но после согласования плана ВКР она приобретает особое значение. Обучающийся, как правило, подбирает требуемую литературу самостоятельно, а роль руководителя заключается в основном в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

Обучающийся при работе с источниками в первую очередь изучает Федеральные законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, другие нормативные правовые акты, основополагающие источники по проблематике исследуемой темы. Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. Если научный текст выдержал несколько изданий, лучше сравнить их, ориентируясь на более поздний по времени выхода вариант. Обычно ближайшая по времени редакция отражает окончательно сложившуюся точку зрения автора. Это в полной мере относится к оригиналам трудов отечественных и зарубежных ученых, общественных и государственных деятелей, бизнесменов.

Завершающей стадией является ознакомление с материалами государственной статистики и отчетности организаций (документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования).

Широта охвата и полнота изучения источников и литературы, умение выделить главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение и анализ данных – важнейший показатель качества исследования и навыков работы автора с литературой.

Знакомясь с периодическими изданиями, необходимо особое внимание уделить новейшим публикациям в официальных изданиях, информационных сборниках, справочниках, журналах и газетах по профилю подготовки студента. Рекомендуется активно использовать электронные информационные ресурсы и базы данных справочных систем («Консультант», «Гарант», «Кодекс»). При обращении к сведениям из глобальных информационных сетей следует помнить, что многие из них не редактируемые и не рецензируемые, поэтому к оценке этих сведений стоит подходить более критично.

При изучении литературы основными критериями оценки прочитанного являются достоверность источника и целесообразность использования материалов в дальнейшей работе. Используя заимствованные у других авторов мысли, данные и иллюстрации, необходимо обязательно ссылаться на источник заимствования. Рекомендуется делать подобные выписки сразу же, указывая автора, название книги (журнала, электронного ресурса) и статьи или главы, издательство, год и место издания. Таким образом автор облегчит себе дальнейшую работу по созданию библиографического списка исследования в строгом соответствии с установленными правилами и с легкостью разместит в тексте работы необходимые ссылки.

2.3 Порядок сбора и обработки первичной информации

Сбор первичной информации (фактического материала) осуществляется, как правило, после согласования темы с руководителем, продолжается в процессе написания ВКР и завершается в процессе преддипломной практики.

Собранные сведения желательно постоянно пополнять и уточнять по мере написания ВКР, не откладывая их завершающий сбор на период преддипломной практики. Как правило, осмысление собранного материала неизбежно выявляет его недостаточную полноту для качественного решения исследовательской задачи. Сбор фактического материала и тщательный анализ, формулирование собственных наблюдений и выводов за исследуемыми системами и процессами – ответственный этап подготовки ВКР. Приводимые факты и собранный материал должны быть актуальными и достоверными. Сбор, обобщение, анализ и обработка первичной информации является достаточно трудоемким этапом в подготовке выпускных квалификационных работ, поэтому этот этап должен быть предметом особого внимания и обучающегося, и руководителя ВКР.

При написании ВКР обучающемуся необходимо определить основные тенденции развития изучаемых процессов и явлений как на ближайшую, так и на отдаленную перспективу, выявить возможные противоречия между теоретическими представлениями об изучаемом объекте и его реальном состоянии. Ваши представления и выводы необходимо аргументировать, подкрепляя типичными примерами из практики и/или практическими расчетами. Для решения этих научно-исследовательских задач из множественного инструментария необходимо выбрать и обосновать применение тех или иных методов и средств исследования, которые показали свою эффективность на практике.

Сбор, обобщение, систематизация, анализ и обработка первичной информации предполагают широкое использование в выпускной квалификационной работе таблиц, диаграмм, графиков, схем. Они делают изложение более наглядным и информативным, а восприятие материала становится более удобным для читателей рукописи и слушателей доклада. Осмысленный иллюстративный материал помогает вернее раскрыть суть исследуемых явлений и процессов.

Для обработки и систематизации первичной информации рекомендуется профессиональное программное обеспечение.

Во время выполнения ВКР магистрами желательно в целях апробации, чтобы обучающиеся выступали с докладами на научных конференциях, семинарах, готовили к печати научные публикации, участвовали в конкурсах студенческих научных работ. В процессе обучения магистрант должен опубликовать, желательно по теме магистерской ВКР, не менее двух публикаций в виде научных статей или докладов (тезисов доклада) на конференциях экономической тематики различного уровня.

2.4 Обязанности руководителя ВКР

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- рекомендует обучающемуся ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы и изучить основные требования, предъявляемые к ВКР;
- помогает обучающемуся выбрать и сформулировать тему предстоящего исследования, исходя из его интересов, наличия возможностей сбора и анализа информации;
- оказывает помощь обучающемуся в составлении задания на выполнение ВКР;
- корректирует и утверждает план ВКР и календарный план-график ее выполнения, предложенные обучающимся;
- оперативно руководит выполнением ВКР до сдачи ее в ГЭК;
- проводит регулярные (по мере необходимости) консультации и собеседования с обучающимся в ходе подготовки и написания работы, оказывая ему методическую помощь;
- контролирует основные этапы написания работы обучающимся, не допуская отставания от согласованного графика работы над ВКР;
- составляет письменный отзыв об исполнителе ВКР после проверки работы на соответствие предъявляемым требованиям, рекомендует рецензента ВКР, а также допускает автора к предварительной защите;

- консультирует обучающегося в период подготовки доклада и презентации для защиты на заседании ГЭК.

На всем протяжении подготовки ВКР руководитель корректирует план работы обучающегося, исходя из сложившейся ситуации, полученных данных, проблем и трудностей, связанных со сбором, обобщением и анализом собранной информации, уточняет сроки написания основных разделов и параграфов работы. Руководитель в этот период нередко выступает и как наставник, помогающий решать возникающие проблемы, и как оппонент, указывающий на недостатки изложения и обработки собранных данных, указывает на недостаточную степень аргументации и применяемый стиль изложения. Он же может предлагать и способы их устранения.

Встречи руководителя ВКР и обучающегося, а также их общение и взаимодействие с помощью электронных средств связи должны быть регулярными, обычно – по мере подготовки отдельных структурных элементов работы. После ознакомления руководителя ВКР с текстом или его частью он возвращает материал автору со своими рекомендациями и замечаниями для доработки с указанием срока исполнения или для включения в окончательный вариант работы.

К рекомендациям и замечаниям руководителя обучающийся должен относиться с уважением, но воспринимать их критически, с учетом своих убеждений и точки зрения. Он может как учитывать их, так и отклонять, но в этом случае ему придется аргументировать свою точку зрения. Руководитель не вправе настаивать на своих рекомендациях, если приведенная автором аргументация имеет право на существование. Это связано с тем, что ответственность за качество написания и оформления ВКР целиком и полностью лежит на авторе ВКР.

Периодически заслушиваются отчеты руководителей о ходе выполнения сроков выполнения ВКР своими подопечными на заседании кафедры. Руководители ВКР должны своевременно информировать заведующего кафедрой о возникших проблемах или обстоятельствах, которые могут привести

к невыполнению студентом выпускной квалификационной работы в указанные сроки.

В случае нарушения графика выполнения ВКР и угрозы непредставления работы в срок (по различным причинам) заведующий кафедрой может принять решение о корректировке сроков (не более чем на 5 дней) или темы выпускной квалификационной работы. Вопросы смены руководителя, как правило, возможны только при исключительных обстоятельствах.

Если представленная обучающимся работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе поставить на заседании кафедры вопрос о не допуске работы к защите по плану или о переносе ее защиты на следующий год.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР по установленному образцу. Подписывая титульный лист оригинала ВКР, задание на выполнение ВКР, руководитель подтверждает, что работа написана и оформлена в соответствии с установленными требованиями.

3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, как правило, имеет следующую структуру:

- титульный лист,
- содержание,
- основная часть, состоящая из глав и параграфов,
- заключение,
- список использованных источников и литературы,
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и содержит информацию, необходимую для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

- полное наименование вуза, факультета, выпускающей кафедры;
- тема ВКР бакалавра (магистра);
- фамилия, полные имя и отчество, группа студента-выпускника, его подпись;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание руководителя ВКР, его подпись;
- место и год выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание ВКР предшествует тексту, отражает структуру работы и включает введение, наименования разделов (глав), подразделов (параграфов), заключение, список источников и литературы, приложения, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР. Содержание должно формироваться автоматическим способом.

Введение – является своеобразной визитной карточкой ВКР, включающей краткое содержание, обоснование актуальности исследования, определения объекта и предмета, цели и задач исследования, перечень применяемых методов исследования, теоретическая база исследования, представление структуры и логики исследования. Объем введения должен составлять примерно 3-4 страницы, что составляет приблизительно 1/20 от общего объема работы.

Во введении:

- обосновывается актуальность исследования и причина выбора темы работы;
- представлены объект и предмет исследования;
- определены цель и задачи исследования;
- дан краткий анализ теоретической и информационной базы исследования;
- представлены краткое содержание глав ВКР и логика исследования;
- для магистерской работы дополнительно формулируется гипотеза исследования, обосновывается степень научной новизны и практической значимости результатов исследования для практического применения, представлены данные об апробации результатов исследования в научных

статьях, докладах (тезисов доклада) в научных журналах и на конференциях экономической направленности разных уровней.

Актуальность исследования обусловлена необходимостью анализа выявленных проблем и разработки рекомендаций по их решению.

Объект исследования является обязательным элементом введения, и который представляет собой область реальности, процесс или явление, которое существует независимо от исследователя и порождает проблемную ситуацию, как правило, хозяйствующий субъект (или система экономических субъектов), отрасль, социально-экономический институт, деятельность которого изучается автором.

Предмет исследования – это один из составляющих элементов объекта исследования, определенный аспект его рассмотрения, область деятельности или отношений, проблема, процесс, на которые направлено исследование. Например, объектом исследования определено предприятие, а предметом может быть финансовая, производственная, сбытовая, маркетинговая деятельность, системы управления персоналом, мотивации и стимулирования, систем оценки и контроля и т.п.

Цель исследования – это ожидаемый, планируемый результат выполнения выпускной квалификационной работы, который заключается в формулировке рекомендаций по совершенствованию того или иного вида деятельности хозяйствующего субъекта. Формулировка цели должна быть краткой, конкретной и четко обозначающей конечный результат исследования.

Задачи исследования – это этапы исследования, имеющие определенную последовательность, своеобразные шаги для достижения поставленной цели. Как правило, задачи находят свое отражение в названии параграфов и глав ВКР.

При постановке задач можно использовать следующие глаголы, например, изучить, исследовать теоретико-методологические основы управления персоналом; определить особенности осуществления данного вида деятельности в конкретной отрасли; проанализировать деятельность хозяйствующего субъекта; выявить основные проблемы; сформулировать рекомендации по

совершенствованию данного вида деятельности хозяйствующего субъекта; а также обобщить, систематизировать, скорректировать, установить, доказать, разработать и т.п. Представленные глаголы отражают процесс, а не его результаты, поэтому их использовать при постановке цели нежелательно.

Указание на **методы исследования**, которые будут использованы для решения задач исследования и достижения цели, является обязательным элементом введения.

Во введении также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических), представляющих собой теоретическую и информационную базу исследования.

В конце введения раскрывается структура и логика исследования, где в краткой форме представлено содержание основных структурных элементов ВКР.

Структура выпускной квалификационной работы (главы, параграфы, их количество) определяется ее темой и направлением исследования (теоретическая или прикладная работа).

В выпускных квалификационных работах теоретической направленности можно описать историю развития объекта исследования, раскрыть сущность изучаемого явления, уточнить формулировки, понятия, категории, рассмотреть существующие методологические и методические подходы к анализу проблем объекта исследования. Рекомендуется остановиться на анализе тенденций современного развития изучаемых процессов и явлений, изучить критически дискуссионные вопросы по теме исследования, точки зрения и взгляды разных авторов и специалистов. Требуется не просто изложить существующие в специальной литературе различные точки зрения, а творчески осмыслить и проанализировать их, сделать необходимые обобщения и систематизацию. На основе критического анализа существующих взглядов и подходов сформировать собственный взгляд автора ВКР на исследуемую проблему, для чего следует обосновать и аргументировать собственную концепцию автора, выделяя при

возможности научную, экономическую и социальную ценность полученных результатов исследования.

В выпускных квалификационных работах прикладного характера, как правило, необходимо на основе собранной актуальной и достоверной информации провести организационно-экономический анализ деятельности выбранного объекта исследования, выявить основные проблемы, предложить и обосновать систему критериев оценки эффективности деятельности организации или социально-экономической системы. Работа прикладного характера, как правило, должна завершаться конкретными практическими рекомендациями.

Все содержание выпускной квалификационной работы обычно разбивается на три раздела (главы). Однако, с учетом особенностей темы ВКР, может быть выбрана и иная ее структура, по согласованию с руководителем. Названия разделов и параграфов должны точно раскрывать содержание представленного в них материала. Каждый раздел ВКР должен заканчиваться краткими выводами.

В первом разделе ВКР, как правило, рассматриваются теоретико-методологические основы формирования и осуществления той или иной деятельности исследуемого объекта, производится критический обзор используемых источников и литературы по теме выпускной квалификационной работы: рассматриваются теоретические аспекты изучаемой проблемы, с использованием современных методологических подходов, методик и методов анализа, определяются пути решения выявленных проблем с учетом особенностей конкретных видов деятельности исследуемого объекта, делаются необходимые обобщения и систематизация.

В конце раздела делаются конкретные выводы теоретического плана по итогам рассмотрения теоретических аспектов проблем, как правило 4-8, часть из которых будет перенесена в измененном виде в Заключение.

Во втором разделе проводится комплексный анализ рассматриваемого конкретного вида деятельности исследуемого объекта (организации, социально-экономической системы и пр.), по результатам которого выявляются основные проблемы, а также изыскиваются возможные пути их решения, используя

открывающиеся на рынке возможности для повышения конкурентоспособности объекта исследования с учетом его конкретного состояния и имеющихся ресурсов.

В конце раздела делаются конкретные выводы по результатам проведенного анализа деятельности, перечисляются выявленные проблемы, определяются тенденции развития рынка и намечаются пути решения выявленных проблем. Часть сделанных выводов и проблем найдут свое отражение в Заключение.

В третьем разделе, на основе анализа, сделанного во втором разделе, формулируются конкретные рекомендации по совершенствованию того или иного вида деятельности или его исследуемых аспектов, в соответствии с темой, объектом и предметом исследования. Желательно чтобы третий раздел завершался расчетами экономической эффективности в результате внедрения предложенных рекомендаций и мероприятий.

Какую бы структуру изложения не избрал обучающийся, особое внимание ему следует уделить:

- детальному описанию объекта исследования, определению его сущности, выявлению особенностей, месту и роли в системе экономических, правовых, социальных и иных отношений;

- выявлению сильных и слабых сторон объекта исследования, основных проблем и причин их возникновения и поиска путей снижения негативных последствий в случае их возникновения;

- анализу отечественного и зарубежного опыта решения (оптимизации) аналогичных социально-экономических проблем;

- аргументации общей концепции или пошаговой программы действий для перевода объекта в желаемое (улучшенное) состояние, с указанием конкретных рекомендаций, реализация которых будет способствовать достижению цели исследования в сложившихся экономических условиях.

При написании основных разделов автор должен соблюсти определенный порядок изложения материала. На основе изучения теоретических аспектов

функционирования хозяйствующего субъекта (1 раздел), автор во втором разделе должен провести анализ деятельности объекта исследования на конкретных фактических материалах и информации, обладающих актуальностью и достоверностью, для того чтобы в третьем разделе сформулировать конкретные рекомендации по совершенствованию исследуемого вида деятельности хозяйствующего субъекта.

Должен просматриваться определенный авторский алгоритм исследования объекта от изучения теоретических основ, через проведение анализа реального состояния объекта и предмета исследования, до разработки рекомендаций по совершенствованию исследуемого вида деятельности в тесной связи с теоретическими положениями и рыночным опытом хозяйствующего субъекта.

Наличие логической и смысловой связи между разделами ВКР свидетельствует об определенной методологической культуре автора и повышает качество проведенного исследования. Особое внимание следует обратить в конце раздела на так называемые своеобразные «мостики», которые свидетельствуют о логической связи отдельных разделов ВКР, наличие которых свидетельствует о завершенности в конечном итоге проведенного исследования по теме ВКР.

В Заключении ВКР автор должен подвести итоги исследования, сформулировать основные результаты, полученные в результате последовательного решения поставленных задач.

Результаты исследования могут быть подразделены на две группы: выводы – можно разделить на теоретические и практические; конкретные рекомендации, перечень направлений или мероприятий для совершенствования (улучшения, оптимизации) исследуемого предмета и объекта исследования, на различных уровнях социально-экономической иерархии (федеральном, региональном, муниципальном, отраслевом, внутриорганизационном).

Выводы, сделанные по разделам ВКР, находят свое отражение в Заключении в измененном и адаптируемом виде. Не допускается прямое дублирование выводов по разделам в Заключении. К достоинствам результатов

исследования, можно отнести тот факт, когда итоговые выводы и рекомендации отражали бы определенную степень новизны (особенно для ВКР магистров), когда они выгодно отличаются от ранее известных теоретических и практических положений, и указывали, что может дать их практическое применение. В заключении к ВКР магистров должно содержаться подтверждение (или опровержение) выдвинутой гипотезы исследования.

Таким образом, заключение является своеобразным кратким итогом выполненного автором исследования путем решения поставленных задач по достижению целей исследования, которые были поставлены во введении к выпускной квалификационной работе.

Заключение по своему объему составляет около 1/20 общего объема работы, что соответствует 3-4 страницам текста.

Список использованных источников и литературы должен содержать сведения об источниках (законах, различных документах, государственных стандартах и т.п.), использованных при подготовке выпускной квалификационной работы. В список включают только те источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании выпускной квалификационной работы. Количество использованных источников и литературы в выпускной квалификационной работе бакалавра должно быть не менее 20, магистра – не менее 40, при этом желательно предусмотреть также использование иноязычных источников. Если во время выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся выступал с докладами на научных конференциях, семинарах, подготовил к печати научные публикации по теме ВКР, участвовал в конкурсах студенческих научных работ, то желательно это указать.

Для магистрантов университета в течение срока обучения необходимо иметь минимум две публикации, желательно по теме магистерской ВКР. При отсутствии этих публикаций магистрант не допускается к защите своей магистерской ВКР. Рекомендуется магистрантам по завершению 1 курса иметь одну публикацию теоретической направленности, а на втором курсе, до момента

защиты, должен иметь вторую публикацию по теме магистерской ВКР и статья должна пройти рецензирование и находиться в редакции журнала. Чтобы заинтересовать магистранта в изложении своих взглядов в научном журнале или на научно-практических конференциях любая публикация сверх обязательных двух, дает определенное преимущество при защите.

Следовательно, научная публикационная активность обучающихся в МГЭУ будет способствовать не только углублению знаний по направлению подготовки, но и позволит более глубоко вникать в проблемы хозяйствующих субъектов, формировать навыки осуществления анализа и выявления актуальных проблем, и предлагать пути их решения, путем формулирования конкретных рекомендаций по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта. Таким образом, по результатам такого активного в научном плане обучения обучающийся сформирует необходимые компетентности для успешной их реализации в профессиональной деятельности.

Приложения могут содержать материалы, которые по каким-либо причинам (большой объем, детализации описания, табличная форма представления информации) не могут быть включены в основную часть ВКР – текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, а также расчеты, выполненные с применением вычислительной техники, и первичные данные, если автор полагает необходимым их привести.

Автор обязан, сделав сноску в тексте ВКР на таблицу или график в Приложении, должен дать в тексте краткий анализ содержания таблицы или графика. Например, «Анализ данных, представленных в таблице, свидетельствуют о том, что в 2018 году...., в 2019 году.... что свидетельствует о наличии тенденции умеренного роста в пределах 4,5% в год.... или ... о наличии сокращения объемов реализации в 7,5%...».

Приложения служат более наглядной иллюстрацией отдельных показателей деятельности хозяйствующего субъекта или исследуемой проблемы, способствуя объективным расчетам и, и как результат, проведению объективного анализа, что подтверждает основательность и полноту

проведенного исследования. В Приложении также можно привести экономические расчеты экономической эффективности или целесообразности внедрения рекомендаций автора ВКР.

Приложения помещают после списка использованных источников и литературы.

4 Оформление выпускной квалификационной работы

4.1 Общие требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа печатается в одном экземпляре на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 9327-60 и должна быть переплетена.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана в объективном научном стиле, грамотным русским языком, с соблюдением правил орфографии и пунктуации.

Следует избегать красивых, но не несущих никакой смысловой нагрузки фраз, слишком длинных абзацев и предложений, сложных грамматических конструкций, повторов слова или термина в пределах одного или нескольких соседних предложений, использования пассивного залога и возвратных глаголов – это затрудняет восприятие текста.

Применение в тексте общепринятых сокращений и аббревиатур должно соответствовать правилам орфографии и требованиям ГОСТ Р 7.0.12-2011. Автор вправе ввести свою аббревиатуру, предварительно написав выражение полностью, а аббревиатуру – в круглых скобках.

При употреблении еще не ставших общепринятыми иностранных терминов, названий и аббревиатур следует указывать их происхождение и перевод.

Общий объем выпускной квалификационной работы составляет не менее 60 страниц текста (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложений) для ВКР бакалавров и не менее 80 страниц – для ВКР магистров.

Поля – слева 30 мм, сверху и снизу 20 мм, справа 10 мм. Размер шрифта Times New Roman – 14, межстрочный интервал – полуторный.

При оформлении выпускной квалификационной работы следует учитывать требования следующих нормативных документов: в части изложения текста, оформления ВКР в целом, оформления таблиц и иллюстраций, нумерации структурных элементов и страниц и т.д.:

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

В части использования источников информации и оформления списка литературы есть *один действующий ГОСТ* согласно которому оформляется библиографический список с 2019 года в России начал действовать новый **ГОСТ Р 7.0.100-2018** «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот стандарт унифицирован с международными правилами. С 1 июня 2020 г. данный стандарт стал единственным действующим на территории Российской Федерации.

Необходимо обратить внимание, что ГОСТ Р 7.0.100-2018 не распространяется на правила оформления сносок – они регламентируются **ГОСТ Р 7.0.5-2008**.

На титульном листе ставится подпись заведующего кафедрой, свидетельствующая о допуске работы к защите, а также подписи руководителя ВКР и студента.

Содержание располагают после титульного листа, формируют автоматически с использованием инструментов программного обеспечения Word, печатают через полтора интервала.

Каждый раздел выпускной квалификационной работы рекомендуется начинать с новой страницы. Заголовки разделов и параграфов выделяют соответствующим образом для автоматического формирования содержания, печатают жирным шрифтом, заголовки не подчеркивают, в конце их точки не

ставят. Переносы слов в заголовках не допускаются. Шрифт заголовков глав может быть увеличен.

Заголовки разделов и параграфов нумеруют арабскими цифрами без точки. Номер параграфа состоит из номера раздела и параграфа, разделенных точкой (например, 2.1). При необходимости параграфы могут быть разбиты на более мелкие пункты, их нумерация должна включать номера соответствующих главы и параграфа, разделенных точками (например, 2.1.1). В конце номера пункта точка не ставится.

Текст должен быть отформатирован по ширине, абзацы начинаются с красной строки (1,25 см). Допускается ограниченное использование жирного шрифта или курсива для акцентирования текста.

Список использованных источников и литературы печатают через полтора интервала, каждое название печатается с новой строки и нумеруется.

Приложения оформляют как продолжение текста ВКР. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, в правом верхнем углу которой пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №), например, Приложение 1. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Точка в конце названия приложения не ставится.

4.2 Нумерация страниц

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

4.3 Порядок оформления иллюстративного материала

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включают в работу с целью наглядности аргументации и обоснования полученных решений.

Форма таблицы применяется при изложении численной и словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей симметрично тексту, без абзацного отступа.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Слово «Таблица» и ее номер указывают справа над названием таблицы, например,:

Таблица 1.1

Основные показатели деятельности ПАО «Мечел» в 2020 году

Таблицу следует располагать в тексте ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылаясь на таблицу, следует писать слово «таблица» с указанием ее номера (например, см. табл. 2.1). Данная таблица находится во втором разделе (главе) и является первой в этой главе.

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается вертикальное расположение заголовков граф.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При этом слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение табл. 2.1». При переносе таблицы на другую страницу заголовков помещают только над ее первой частью, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, необходимо дать ссылку на первоисточник (автора, название источника, издательство, год и место издания, страница, с которой взяты цифровые данные; при использовании электронных источников – название материала, автор, дата, название сайта, ссылка на сайт; если таблица составлена автором, указывается: «составлено автором по данным...»).

Графические материалы – иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) помещают в работе в целях установления свойств и характеристик объекта или в качестве иллюстраций для лучшего понимания текста. Их следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – выносить в приложения.

Иллюстрации предпочтительно оформлять с использованием компьютерной техники; они могут быть цветными и черно-белыми.

Иллюстрации должны иметь тематическое наименование (название), которое помещают под графическим материалом. Там же при необходимости помещают поясняющие данные (подрисовочный текст).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки непосредственно под рисунком. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, Рис. 1.1. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте, причем слова «рисунок» (а также «таблица») сокращаются: например, «см. рис. 1.1» или «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Необходимо помнить, что таблицы, рисунки (схемы, диаграммы и т.п.) нумеруются отдельно. Это значит, что, например, во втором разделе, первом параграфе могут быть табл. 2.1.1, рис. 2.1.1.

При заимствовании иллюстраций, как и в случае таблиц, необходимо дать ссылку на первоисточник.

Использованные в таблицах или иллюстрациях обозначения должны быть пояснены в подписях или в тексте.

Уравнения и формулы следует выделять в тексте в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (−), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Пояснение значений символов и численных коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста выпускной квалификационной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Допускается также нумеровать формулы в пределах раздела.

Пример:

Коэффициент оборота рабочей силы по приему:

$$K_{\text{поб}} = R_{\text{п}} / R_{\text{сп}}, \quad (2.1)$$

где $R_{\text{п}}$ – численность принятых на работу за соответствующий период, чел.;

$R_{\text{сп}}$ – среднесписочная численность работников в этом же периоде, чел.

В тексте выпускной квалификационной работы не следует приводить формулы и описывать методы, содержащиеся в специальной статистической литературе, лучше сослаться на соответствующую литературу.

Все расчеты, выполненные с применением вычислительной техники, следует вынести в приложение.

4.4 Научно-справочный аппарат

Научно-справочный аппарат выпускной квалификационной работы содержит две взаимосвязанные части: список использованных источников и литературы и библиографические ссылки.

Библиографическая ссылка служит источником библиографической информации о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимой и достаточной для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Библиографическая ссылка может быть полной или краткой. По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Внутритекстовая библиографическая ссылка приводится в круглых скобках непосредственно в строке документа после текста, к которому она относится, и содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа.

Примеры оформления внутритекстовых ссылок: (Собрание сочинений. – М.: Инфра-М, 2020. – Т. 1. – С. 24 – 56)

(Краткий экономический словарь / А.Н. Азрилиян [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Ин-т новой экономики, 2020. – 1087 с.)

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы; для связи ее с текстом документа используют знак сноски.

Примеры оформления подстрочных ссылок:

1 Лапин Н. И. Теория и практика инноватики: учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Карачаровский. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2020. – С. 125.

3 Баранчев, В. П. Управление инновациями: учебник для академического бакалавриата / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 747 с.

4 Антонец В. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонец. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 303 с.

При нумерации подстрочных ссылок применяют единообразный порядок для всего документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части или страницы документа. При печатании подстрочных ссылок допускается использование меньшего, чем в основном тексте, размера шрифта и одинарного межстрочного интервала. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то указывают страницы, на которых помещен объект ссылки

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части (однако не является библиографическим списком или

указателем). Для связи затекстовых ссылок с текстом документа используют отсылки, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек (астерисков) и других знаков.

Отсылки в тексте заключают в квадратные скобки. Отсылки используются для связи текста ВКР с библиографическим списком.

При выполнении ВКР рекомендуется использовать подстрочные ссылки и пользоваться отсылками в тексте, заключенными в квадратные скобки.

Все использованные при выполнении выпускной квалификационной работы источники информации приводятся в конце ВКР после выводов в виде библиографического списка.

По последнему ГОСТу в библиографическом описании есть обязательные, условно-обязательные и факультативные части.

При оформлении списка литературы в рефератах, курсовых и дипломных работах (ВКР) обычно используется краткое библиографическое описание. Список литературы, как правило, группируется по алфавиту (в ВКР могут и по видам источника и др.). При наличии литературы на иностранных языках, она размещается в конце списка и сортируется также по алфавиту.

Источники информации в библиографическом списке могут располагаться: по видам изданий; в алфавитном порядке.

Список по видам изданий используют для систематизации тематически однородной литературы. Список делят на два подраздела: опубликованные и неопубликованные. Обычно выделяют следующие группы изданий:

I. Законодательные и нормативные акты

Вначале в соответствии с иерархической значимостью указывают законодательные акты РФ (Кодексы, Федеральные законы) в порядке их принятия, далее – подзаконные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы министерств и ведомств) и методические материалы (методические рекомендации, методические указания, разъяснения, письма и т.п.) в хронологическом порядке, внутри каждой выделенной иерархической группы документов.

II. Учебники, учебные пособия, монографии

Источники размещают в алфавитном порядке по фамилии автора, в случаях, когда работа выполнена коллективом авторов – в алфавитном порядке по названию работы.

III. Статьи из периодической печати

Статьи указываются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов.

IV. Статистический и практический материал

В этом разделе, помимо статистических докладов и отчетов, указываются материалы, собранные во время прохождения практики.

V. Иностранная литература

VI. Интернет ресурсы

При алфавитном способе фамилии авторов и названия источников (если автор не указан) размещают строго по алфавиту. При включении в список нескольких работ одного автора порядок устанавливается по алфавиту названий публикаций, а при включении работ авторов-однофамильцев – по идентифицирующим признакам (младший за старшим), при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Источники и литературу на иностранных языках указывают на языке оригинала и приводят после кириллического алфавитного ряда.

Порядок построения списка использованных источников и литературы определяется выпускающей кафедрой и отражается в программе ГИА в разделе требования к ВКР.

После внесения дополнений и окончательных корректировок и автору, и руководителю ВКР обязательно нужно еще раз прочитать работу, обращая особое внимание на соответствие оформления текста формальным требованиям, на орфографию и стиль изложения. После окончательной вычитки работу нужно сброшюровать.

5. Проверка ВКР на объем заимствования и размещение в электронной информационной образовательной системе АНО ВО МГЭУ

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в АНО ВО МГЭУ в электронной информационной образовательной системе (ЭИОС) университета и проверяются на объем заимствования.

5.1 Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования

В целях повышения качества учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения ВКР, соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц ВКР подлежат обязательной проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат.Вуз».

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований не позднее, чем за один месяц до официально назначенной даты публичной защиты ВКР.

Обучающийся обязан предоставить руководителю вместе с окончательным вариантом ВКР ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ с указанием в наименовании электронного архива ФИО автора, первых двух слов названия работы, не позднее, чем за 14 календарных дней до официально назначенной даты защиты. Обучающийся не имеет доступа к системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ и не является ее пользователем.

Проверку ВКР на наличие заимствований осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Выпускающийся студент обязан предоставить ему электронную версию ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ не позднее чем за 14 календарных дней до официально назначенной даты публичной защиты. Система «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит, помимо прочего, дату

проверки; имя пользователя; фамилию, имя, отчество обучающегося; результаты технической проверки на наличие заимствований.

Заведующий кафедрой принимает решение о представлении ВКР к защите с учетом результатов проверки на объем заимствований не позднее, чем за 6 календарных дней до официально назначенной даты публичной защиты.

Пороговое значение оригинальности текста составляет: для ВКР бакалавра – 55 %; для ВКР магистра – 65 %.

Если оригинальность текста ВКР не достигает порогового значения, работа должна быть возвращена обучающемуся на доработку. Пройти повторную проверку можно не позднее, чем за 4 календарных дня до даты публичной защиты.

Результаты проверки ВКР фиксируются в отчете системы «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ, который студент прикладывает к ВКР.

Если после повторной проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ оригинальность текста ВКР все еще не достигает порогового значения, она не допускается к защите в текущем учебном году.

В исключительных случаях, если оригинальность текста ВКР не более чем на 5 % ниже порогового значения, руководитель ВКР имеет право ходатайствовать перед заведующим кафедрой о допуске ВКР к защите. Ходатайство рассматривается, решение утверждается открытым голосованием научно-педагогических работников на заседании кафедры. Решение считается принятым, если за него подано простое большинство голосов научно-педагогических работников.

Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ оригинальность текста ВКР соответствует или превышает пороговое значение, она допускается к защите, оценивается руководителем и проходит рецензирование (при необходимости).

Обучающийся несет ответственность за своевременное поступление работы на проверку в системе «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ, а также за уникальность работы.

5.2 Рекомендации по обеспечению необходимого уровня оригинальности ВКР

Выпускная квалификационная работа является авторским трудом с сохранением соответствующих авторских прав студента, его руководителя и других лиц, принимавших участие в работе. Обучающийся, выполняющий выпускную квалификационную работу, несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

В то же время, написание выпускной квалификационной работы предполагает изучение существующей научной, главным образом специальной литературы по теме исследования, научной периодики, использование вторичных источников информации, являющихся объектами авторского права.

В соответствии со ст. 1274 (ч. 4) Гражданского кодекса РФ «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях», «Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования: цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования...». В тексте цитаты должны выделяться кавычками с обязательной подстрочной или внутритекстовой ссылкой на источник. Объем включенных в текст ВКР цитат не должен снижать уровень оригинальности ниже порогового значения.

Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР:

- исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них;
- шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм;
- библиографические описания источников (за исключением списков литературы, воспроизведенных фрагментами более 30 % или целиком);
- расчеты по типовым методикам;
- определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР;

- фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при условии соблюдения правил цитирования).

В случае, если объем заимствованного текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности, в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий.

Высокий уровень оригинальности ВКР могут обеспечить: выбор сложной, малоизученной, оригинальной темы; новизна и разнообразие используемых источников информации, привлечение литературы на иностранных языках; самостоятельный анализ и изложение содержащихся в источниках информации идей, концепций, доводов и т.д.

При написании ВКР категорически не рекомендуется использовать информацию с сайтов банков докладов, рефератов, курсовых и дипломов (www.bestreferat.ru, www.knowledge.allbest.ru, Википедия и т.д.) – система «Антиплагиат» сразу распознает эти тексты как заимствование, – а также пользоваться услугами людей и организаций, готовых за определенную сумму поднять оригинальность текста ВКР до нужного уровня.

По ходу написания ВКР обучающимся рекомендуется проводить проверку в системе «Антиплагиат», www.antiplagiat.ru или на сайте www.text.ru. При этом необходимо учитывать, что общедоступная версия системы «Антиплагиат» показывает степень заимствования только в базе данных «Интернет». Используемая для окончательной проверки ВКР на оригинальность система «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ осуществляет проверку ВКР по всем базам данных (Модуль поиска Интернет, Коллекция диссертаций РГБ, Коллекция eLIBRARY.RU, Коллекция LEXPRO и др.), включая базы выпускных квалификационных работ прошлых лет АНО ВО МГЭУ и других вузов.

Алгоритм системы «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ защищен отследующих уязвимостей:

- замена русских букв (кириллицы) схожими по виду латинскими;

- использование скрытого текста, «якорей»;
- перестановка абзацев;
- перегруппировка предложений в абзацах; перестановка слов в предложениях; разбиение и слияние предложений; замена точек запятыми;
- замена пробелов точками;
- замена слов синонимами.

5.3 Порядок размещения ВКР в ЭИОС АНО ВО МГЭУ

Электронные версии ВКР подлежат обязательному размещению в ЭИОС Университета.

Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с Законодательством РФ, с учетом изъятия сведений (научно-исследовательских, производственно-технологических, экономических, проектных, организационно-управленческих и др.), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Титульный лист (обязательно) и официально размещаемая текстовая часть ВКР, включая отчет системы «Антиплагиат.Вуз» АНО ВО МГЭУ, при отсутствии графической части, должны быть подготовлены в виде одного файла в форматах doc, docx, pdf.

Текстовые материалы и изображения (рисунки, схемы, фотографии и т.п.), входящие в состав текстовой части, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. Файл должен быть проверен автором. Проверяется правильность отображения формул, рисунков (в том числе графиков), таблиц. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и нумерация страниц должны соответствовать печатной версии.

Обучающийся несет ответственность за своевременную подготовку официально размещаемой части ВКР в ЭИОС МГЭУ.

6. Рецензирование выпускной квалификационной работы

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель оценивает усилия обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, ритмичность выполнения этапов работы, самостоятельность в решении поставленных задач, а также возможность представления ВКР к защите.

Вместе с выпускной квалификационной работой обучающийся должен представить рецензию на ВКР (для обучающихся по программам специалитета и магистратуры).

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат внешнему рецензированию, для чего направляются одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в АНО ВО МГЭУ письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

В рецензии должны быть оценены значение избранной темы, ее актуальность, полнота использования источников и литературы, глубина их анализа, эффективность выбранной методики исследования, самостоятельность автора, обоснованность выводов, практическая и теоретическая значимость работы. В рецензии также дается развернутая характеристика каждого раздела выпускной квалификационной работы, отмечаются достоинства и недостатки разделов. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы и дает ей балльную оценку. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензент представляет письменный отзыв, с которым знакомит обучающегося и руководителя ВКР. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы перед ГЭК, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР и автора выпускной квалификационной работы.

7. Требования к презентации выпускной квалификационной работы

Презентационные материалы для защиты выпускной квалификационной работы выполняются в виде компьютерных презентаций с использованием мультимедийного проектора, а также, по желанию обучающегося, плакатов, планшетов, натуральных образцов и пр.

Язык презентации – русский. Допускается ограниченное использование английского языка: устоявшиеся обозначения, термины, определения, материалы и распечатки результатов, полученные от использованных в работе приборов и экспериментальных установок, оригинальные цитаты и пр. Ссылки приводятся на языке оригинала. В некоторых случаях (например, при участии в заседании иностранных специалистов) защита или часть ее может быть проведена на английском языке.

Продолжительность презентации выпускной квалификационной работы, как правило, составляет для бакалавров – до 10 минут, для магистров – до 15 мин. По решению заведующего кафедрой до заседания ГЭК продолжительность презентации может быть увеличена в особых случаях, например, при

необходимости демонстрации более продолжительного презентационного материала (фильмов, действующих образцов, компьютерных программ и т.п.).

На первом слайде презентации необходимо указать:

- наименование вуза – АНО ВО МГЭУ,
- наименование факультета,
- наименование кафедры,
- название работы,
- фамилию и инициалы студента – автора выпускной квалификационной работы,
- фамилию, инициалы, должность, звание, ученую степень руководителя работы,
- фамилию, инициалы, должность, звание, ученую степень консультантов (при наличии).

Для руководителей из других организаций необходимо также указать наименование организации. При показе слайда во время доклада нужно указать, в какой организации была выполнена работа.

Презентация должна отражать основное содержание работы. Она должна начинаться с введения, после которого должна быть сформулирована цель выполненной работы. На слайдах должны быть представлены основные теоретические положения, экспериментальные результаты, практические достижения. Выводы из работы должны быть представлены в конце презентации, они должны соответствовать цели работы. Выводы из работы в конце доклада не зачитываются.

В докладе необходимо отметить, где и кем были получены приводимые результаты.

Выпускнику и его руководителю необходимо проследить, чтобы информация на слайдах была понятна слушателям во время доклада, чтобы оси на графиках были подписаны, у размерных величин указана размерность и т.п. Текст на слайдах должен читаться и с дальних рядов аудитории, необходимо

избегать кегля меньше, чем 20 кегль шрифта «Times New Roman». Предпочтительно использовать шрифты более простого рисунка – Arial, Courier.

Все слайды должны быть пронумерованы. Номер 1 на первом слайде не указывается.

Файл презентации должен быть заранее проверен студентом на вирусы.

Защищающийся студент и ответственный от кафедры обеспечивает контрольную проверку файла на вирусы и проверку возможности воспроизведения файла на имеющемся в распоряжении ГЭК мультимедийном оборудовании.

Презентации выпускной квалификационной работы выполняются, как правило, с использованием стандартных общеупотребительных программ (Power Point и др.).

Файлы презентации должны быть распечатаны в количестве, достаточном для каждого члена ГЭК и розданы защищающимся студентом членам ГЭК непосредственно перед презентацией. Все листы раздаточного материала должны быть подписаны оригинальной подписью студента. На заседание ГЭК в дополнение к выпускной квалификационной работе могут быть представлены также отски статей и копии других публикаций студента, что будет принято во внимание членами ГЭК.

8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Предварительная защита ВКР проводится на кафедре не менее чем за 7 дней до периода ГИА. Автор исследования знакомит членов кафедры с подготовленной выпускной квалификационной работой, отзывом руководителя ВКР, отвечает на вопросы в ходе обсуждения. По результатам предварительной защиты студенты, успешно выполнившие учебный план, не имеющие академической задолженности и успешно выполнившие выпускную квалификационную работу, допускаются к защите приказом ректора АНО ВО МГЭУ. Приказ ректора готовит деканат совместно с кафедрой не позднее начала периода ГИА по календарному учебному графику.

Обязательным условием допуска студента к защите на Государственной экзаменационной комиссии является наличие подписи заведующего кафедрой и личной подписи на титульном листе экземпляра выпускной квалификационной работы. Без подписи заведующего кафедрой, научного руководителя и личной подписи на титульном листе переплетенной выпускной квалификационной работы студент к защите на заседании ГЭК не допускается.

Переплетенный экземпляр выпускной квалификационной работы с необходимыми подписями вместе с рецензией, справкой об успеваемости, отзывом руководителя передается защищающимся студентом секретарю ГЭК не позднее, чем за три дня до защиты.

На заседании ГЭК при защите выпускника должны быть в наличии следующие документы:

- переплетенный экземпляр выпускной квалификационной работы с необходимыми подписями, в который вкладываются: индивидуальное задание на выполнение ВКР, план (график) выполнения ВКР, отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат. Вуз» АНО ВО МГЭУ, рецензия (при необходимости), отзыв руководителя, характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения преддипломной практики (копия).

- справка об академической успеваемости студента (готовится деканатом),

- раздаточный иллюстративный материал в виде распечатанных файлов презентации в количестве, достаточном для раздачи каждому члену ГЭК.

Автор работы должен тщательно подготовиться к защите. В докладе за 10-15 минут следует осветить следующие общие вопросы: краткое обоснование актуальности темы; указать цель и задачи работы, рассказать, что является объектом и предметом исследования; какие задачи были поставлены в ходе исследования; степень изученности проблемы (для магистерской работы); какие методы были использованы при ее изучении; какие новые результаты получены

в ходе исследования; что сделано лично автором и каковы вытекающие из проведенного исследования основные выводы. Это общая схема доклада. Более точно его содержание определяется студентом вместе с руководителем ВКР.

При защите ВКР на открытом заседании ГЭК могут присутствовать и задавать вопросы все желающие. Вопросы задаются только после окончания доклада, как правило, по содержанию выпускной квалификационной работы, полученным выводам, методике проведенного исследования, рекомендациям автора. Допускаются вопросы, связанные с содержанием исследования и уточняющие знание докладчиком содержания специальных дисциплин, поскольку ответы на них позволяют объективно оценить уровень знаний исследователя.

Ответы на вопросы должны быть содержательными, краткими, точными, их полнота и глубина влияют на оценку выпускной квалификационной работы. По докладу и ответам на вопросы члены ГЭК судят о кругозоре автора, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

После ответов докладчика на вопросы зачитывается отзыв руководителя ВКР и рецензия. Затем автору работы предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания рецензента.

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании членов ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Решение об оценке принимается простым большинством голосов членов ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» для бакалавров и магистрантов. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день по окончании защит всех работ на открытом заседании

ГЭК после утверждения протоколов председателем Государственной экзаменационной комиссии.

По итогам защиты ГЭК может рекомендовать отдельные, самые интересные, научно-содержательные работы к публикации, а результаты исследований – к внедрению. Общие итоги защиты всех выпускных квалификационных работ подводятся комиссией и в дальнейшем обсуждаются на кафедре.

Формы бланков и примеры оформления представлены в Приложении:

- заявление на утверждение темы ВКР – Приложение 1
- индивидуальное задание на выполнение ВКР – Приложение 2;
- календарный план выполнения ВКР – Приложение 3;
- отзыв руководителя ВКР – Приложение 4;
- титульный лист ВКР – Приложение 5;
- последнего листа ВКР – Приложение 6
- пример оформления библиографического списка – Приложение 7.

Приложение 1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

ФАКУЛЬТЕТ _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Зав. кафедрой _____
от обучающегося группы _____

« ____ » 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество)

направление подготовки

профиль

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: _____

и руководителя _____

Обучающийся _____ Дата _____
(подпись)

Отметки кафедры:

Утвердить руководителем выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, инициалы)

(ученая степень, ученое звание)

Телефон, эл. адрес руководителя выпускной квалификационной работы _____

Телефон, эл. адрес обучающегося _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

Факультет _____ Кафедра _____
Направление подготовки _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Обучающемуся _____
(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР: _____

2. Срок сдачи ВКР: _____

3. Исходные данные по работе: фундаментальные научные труды, учебная литература, справочная литература, нормативные правовые документы, документы организации-базы преддипломной практики

4. Содержание ВКР:
Введение _____
Глава 1. _____

Глава 2. _____

Глава 3. _____

Заключение

5. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов):

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Дата выдачи задания _____

Руководитель ВКР _____
(подпись) (ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (фамилия И.О.)

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

№ раздела	Содержание раздела	Срок	
		Начала	Окончания
1	Подбор и изучение литературы	01 октября	1 февраля
2	Разработка 1-й главы	1 октября	1 декабря
3	Проверка 1-й главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя	1 декабря	10 декабря
4	Разработка 2-й главы	1 декабря	1 марта (с послед. доработкой)
5	Проверка 2-й главы руководителем и ее доработка	1 марта	10 апреля
6	Разработка 3-й главы	1 марта	15 апреля (с послед. доработкой)
7	Проверка 3-й главы руководителем и ее доработка	15 апреля	1 мая
8	Написание введения и заключения, представление законченной работы руководителю	15 апреля	10 мая
9	Проверка руководителем законченной работы	10 мая	15 мая
10	Доработка ВКР по замечаниям руководителя и оформление работы	15 мая	25 мая
11	Представление законченной работы на кафедру	25 мая*	

Руководитель ВКР _____
(подпись) (ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)

Обучающийся _____
(подпись) (фамилия И.О.)

* Даты указаны в качестве примера, даты могут уточняться и изменяться по согласованию с руководителем ВКР, но должны соответствовать календарному учебному графику обучающегося.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР
о работе в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

обучающегося _____ курса (очной, заочной) _____ формы обучения

направления подготовки: «Экономика» профиля «Финансы и кредит»

на тему « _____ »

Руководитель ВКР _____

(должность, ученая степень и звание)

(Фамилия, имя, отчество)

ТЕКСТ ОТЗЫВА

Подпись _____ Дата _____

Отзыв руководителя – это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе выполнения ВКР. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО к выпускной квалификационной работе по данному направлению подготовки.
2. Оценка личностных качеств выпускника: самостоятельность, инициативность, ответственность, умение организовать свой труд.
3. Способность делать теоретические обобщения и практические выводы в процессе анализа поставленных в ВКР вопросов.
4. Способность к проведению экспериментов и оценке их результатов (если они предусмотрены заданием).
5. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в работе над ВКР.
6. Качества, особо выделяющие работу обучающегося.
7. Другие вопросы по усмотрению руководителя.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

« _____ »

Обучающийся

подпись

ФИО

Руководитель выпускной
квалификационной работы

подпись

ученая степень, ученое звание ФИО

«Рекомендовать к защите»

Заведующий кафедрой _____

к.э.н., доцент _____

протокол заседания кафедры от

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Москва 20 ____

**ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

С Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронной-информационной системе АНО ВО МГЭУ ознакомлен. С возможными последствиями при обнаружении неправомерных заимствований ознакомлен.

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

ВКР выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

Примеры оформления библиографического списка

Описание книги с 1 автором:

Первушкин, В. И. Губернские статистические комитеты и провинциальная историческая наука / В. И. Первушкин. – Пенза: ПГПУ, 2007. – 214 с.

На иностранном языке:

Raby, D. L. Fascism and resistance in Portugal: Communists, liberals a. milit. dissidents in the opposition to Salazar, 1941-1974 / D.L. Raby. – Manchester; New York: Manchester univ. press, Cop. 1988. – 288 p.

Описание книги с 2 авторами:

Ставицкий, В. В. Неолит – ранний энеолит лесостепного Посурья и Прихоперья / В.В. Ставицкий, А.А. Хреков. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2003 (Тип. Изд-ва). – 166 с.

Описание книги с 3 авторами:

Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.

Описание книги с 4 авторами:

Германия во второй мировой войне (1939–1945) / В. Блейер, К. Дрехслер, Г. Ферстер, Г. Хасс. Перевод с нем. А. И. Долгорукова [и др.]; Под ред. д-ра ист. наук, проф. полк. М. И. Семиряги. – Москва: Воениздат, 1971. – 432 с.

Описание книги под редакцией:

Философия истории: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманит. спец. и направлениям / [А. С. Панарин и др.]; Под ред. А. С. Панарина. – Москва: Гардарики, 1999. – 431 с.

Справочник:

Год за годом: Хроника важнейших событий общественной жизни Пензенской области за 50 лет / Сост. В. С. Годин, Е. Я. Дмитриев, В. А. Озерская, А. В. Сергеев, А. П. Сташова. – Саратов–Пенза: Приволжское книжное издательство, 1967. – 175 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций:

Ярославцева, Т. А. Становление и развитие жилищно-коммунального хозяйства на Дальнем Востоке России: Вторая половина XIX-начало XX вв.: диссертация ... канд. ист. наук: 07.00.02 / Ярославцева Татьяна Александровна. – Хабаровск, 2003. – 260 с.

Коняхин, Г. В. Государственная жилищная политика в СССР и постсоветской России: политологический анализ: автореферат дис. ... д-ра. полит. наук: 23.00.02 / Коняхин Геннадий Владимирович. – Москва, 2011. – 52 с.

Описание статьи с 1 автором:

Хазанов, А. М. Салазар: 40 лет диктатуры в Португалии / А. М. Хазанов // Новая и новейшая история. – 2009. – № 3. – С. 129-146.

Описание статьи с 2 авторами:

Власов, В. А. Выселение раскулаченных крестьян Пензенского края / В. А. Власов, А. В. Тишкина // Известия Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского. Гуманитарные науки. – 2011. – № 23. – С. 338-344.

Описание статьи с 5 и более авторами:

Хроника основных событий, вех, творчества и жизни И. И. Спрыгина / Саксонов С. В., Новикова Л. А., Сенатор С. А. [и др.]. // Самарская Лука: проблемы региональной и глобальной экологии. – 2018. – №4-1. – С. 22-26.

Описание статьи из сборника материалов научной конференции:

Кондрашин, В. В. Люди во времени: Л. Б. Ермин и его команда / В. В. Кондрашин // Городское пространство в исторической ретроспективе: материалы Всерос. науч.-практ. конф., посвящ. 350-летию основания города Пензы / под общ. ред. О. А. Суховой. – Пенза: ГУМНИЦ ПГУ, 2013. – С. 62–65.

Статья из газеты:

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Описание электронного ресурса:

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография / С. В. Пашков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание компьютерной программы:

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик "АСКОН". – Москва: 1С, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание ресурса Интернет (сайта):

Исторический-сайт.рф: сайт. – 2011. – URL: <https://исторический-сайт.рф/> (дата обращения: 01.09.2020).

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для электронных ресурсов примечание «режим доступа» используется только в случае наличия особенностей доступа к сайту/статье, например «для зарегистрированных пользователей», «в локальной сети» и т.д.

Статьи с сайтов:

Гущин, А. А. Товарный дефицит в СССР: обострение проблемы в 1960-х – начале 1980-х гг. в ракурсе истории повседневности / А. А. Гущин // Проблемы гуманитарного образования: филология, журналистика, история: сб. науч. ст. III Междунар. Науч.-практ. Конф.(г. Пенза 8-10 декабря 2016 г.) / под ред. Канд. Пед. Наук, доц. Т.В. Стрыгиной. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2016. –

URL: <https://исторический-сайт.рф/Товарный-дефицит-в-СССР-обострение-проблемы-в-1960-х-начале-1980-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Гущин, А. А. Авторское право и интернет / А. А. Гущин // Исторический-сайт.рф : История. Исторический сайт: [сайт], 2013. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Картографические издания:

Атлас мира: [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва: АСТ, – 1 атл. (224 с.) : цв., карты, текст, ил., указ.

Видеоиздания:

Просмотрено военной цензурой: [документальный фильм] / режиссер-постановщик:

Р. Фокин; сценарий: А. Овчинников; оператор-постановщик: А. Гурулев; монтаж: Д. Каримов, М. Швец; в фильме снимались: А. Миклош, А. Гринев, А. Овчинников, А.-М. Овчинникова. – Москва: Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD-ROM (25 мин): цв., зв.

Аудиоиздания:

Карамзин, Н. М. История государства Российского: от Рюрика до Иоанна Васильевича: тома 1–9 :[аудиокнига] / Н. М. Карамзин; читают Д. Напалков, Е. Чубарова. – Москва: 1С-Паблишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин).