

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Московский гуманитарно-экономический институт
(АНО ВО МГЭУ)**

Одобрено на заседании
Ученого совета
АНО ВО МГЭУ
28 февраля 2022 г.
(протокол №7)



Утверждаю:

Ректор АНО ВО МГЭУ

профессор Л.А. Демидова

2 марта 2022 г.

приказ №8/2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения выборов на должности
деканов факультетов в
в АНО ВО МГЭУ и филиалах**

Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения выборов на должности деканов факультетов в АНО ВО МГЭУ и филиалах» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»,
- Уставом АНО ВО МГЭУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения выборов на должности деканов факультетов в Университете и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности декана факультета в Университете, а также переводу на такую должность предшествуют выборы.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности декана факультета без проведения выборов при приеме на работу или при открытии нового факультета до начала работы Ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Выборы не проводятся при переводе работника с его согласия на аналогичную должность или должность ниже той, которую он занимал ранее, на той же кафедре или при переводе на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора.

1.5. Целью выборов является отбор на должность декана факультета из числа лиц, имеющих глубокие профессиональные знания, управленческие навыки, обладающих высокими моральными и нравственными качествами, пользующихся авторитетом в трудовых коллективах, способных обеспечить подготовку и воспитание высококвалифицированных специалистов на уровне современных требований.

1.6. Выборы не проводятся при переводе работника с его согласия на аналогичную должность или должность ниже той, которую он занимал ранее до окончания срока трудового договора.

1.7. Ректор формирует и утверждает приказом комиссию для проведения работы по подготовке к выборам декана факультета.

1.8. Претендент на должность декана факультета должен иметь высшее

профессиональное образование, ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Университета назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2. Порядок поведения выборов

2.1. Выборы объявляются ректором Университета (уполномоченным им лицом) на сайте Университета не менее, чем за два месяца до даты их проведения.

В объявлении о проведении выборов на сайте Университета указываются: наименование факультета;

квалификационные требования по должности декана факультета;

место (адрес) приема заявления для участия в выборах;

срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте Университета);

место и дата проведения выборов.

Работники могут ознакомиться с информацией о проведении выборов на сайте Университета.

2.2. Кандидаты на должность декана могут быть выдвинуты:

- ректором Университета;

- Советом факультета;

- коллективами не менее двух кафедр соответствующего факультета;

- собранием работников и представителей обучающихся факультета.

2.3. Документы претендентов на должность декана предварительно рассматриваются на заседании кафедры и Совета факультета, не ранее, чем через месяц после опубликования объявления о выборах. Претенденты на должность декана имеют право знакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, присутствовать на заседаниях кафедры, Совета факультета и Учёного совета Университета, рассматривающих их кандидатуры.

2.4. Претендент вправе снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры выборов.

2.5. Решение о допуске к участию в выборах на должность декана принимает ректор Университета, который вправе отказать претенденту в приеме заявления в случаях: несоответствия претендента квалификационным требованиям на должность декана факультета, нарушения установленных сроков подачи заявления, несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.6. Кандидат на должность декана представляет в комиссию по выборам следующие документы:

- отчет декана за время работы в должности (для действующего декана);

- программу развития факультета на пять лет;

- выписку из трудовой книжки, подтверждающую стаж научной или научно-педагогической работы в вузе (по требованию комиссии);
- копии документов о высшем образовании, ученой степени или ученом звании (по требованию комиссии);
- характеристику;
- список научных и учебно-методических работ за последние пять лет работы в должности;
- другие документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.7. При выборах на новый срок действующий декан факультета выступает со своим отчетом о деятельности возглавляемого факультета за истекший период. Каждый из претендентов на должность декана факультета должен доложить свою программу деятельности факультета.

2.8. При наличии кворума (присутствие не менее 2/3 работников профессорско-преподавательского состава кафедры), кафедра, Совет факультета принимает решение о рекомендации открытым или тайным голосованием при наличии одного претендента на должность декана. При наличии двух и более претендентов на должность декана проводится тайное голосование. При тайном голосовании в один бюллетень включаются все претенденты на должность декана. Решение о рекомендации принимается простым большинством голосов.

2.9. Рекомендованным на должность считается претендент, получивший наибольшее число голосов, принимавших участие в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится, решение о рекомендации не принимается. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры, Совета факультета. Решение носит рекомендательный характер.

2.10. Рекомендованным на должность считается претендент, получивший наибольшее число голосов, принимавших участие в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится, решение о рекомендации не принимается. Результаты обсуждения оформляются в виде выписки из протокола заседания.

2.11. На заседание Учёного совета Университета выносятся все кандидатуры независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре и Совете факультета. Выборы на должность декана проводятся не ранее, чем через два месяца после опубликования объявления на сайте Университета.

2.12. В результате обсуждения Учёный совет Университета принимает решение о выборах на должность декана тайным голосованием. В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность декана. Решение принимается путём зачёркивания или оставления фамилии претендента. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии (в случае участия в выборах на должность двух и более претендентов), признаётся недействительным.

2.13. Выбранным считается лицо, набравшее более 50 % голосов присутствующих на заседании членов Учёного совета Университета при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава Учёного совета Университета).

2.14. В случае, если в выборах участвуют один или два претендента и ни один из них не получил более 50% голосов, выборы признаются несостоявшимися.

2.15. В случае, если в выборах участвуют три и более претендента и ни один из них не получил более 50% голосов, Учёный совет вправе принять решение о проведении второго тура голосования на этом же заседании Ученого совета. Во втором туре участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Выбранным во втором туре голосования считается претендент, получивший более 50 % голосов, присутствующих членов Учёного совета Университета. Если ни один из кандидатов во втором туре не набрал указанного числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

2.16. Процедура проведения повторных выборов должна включать в себя все вышеуказанные в Положении мероприятия.

2.17. Учёный совет Университета выносит рекомендации ректору Университета о конкретном сроке действия трудового договора с лицом, выбранным на должность декана. Решение о выборах на должность декана оформляется в виде выписки из протокола заседания Учёного совета Университета.

2.18. На основании решения Учёного совета Университета с лицом, выбранным на должность декана, заключается трудовой договор на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2.19. Должность декана объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Учёным советом Университета лицо, избранное на должность декана, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3. Заключительные положения

3.1. Для учета мнения участников образовательных отношений (научно-педагогические и иные работники и их представители) локальные нормативные акты Университета, затрагивающие права:

- научно-педагогических и иных работников Университета /филиала, рассматриваются и согласовываются на заседании Ученого совета АНО ВО МГЭУ /филиала.

3.2. Локальные нормативные акты Университета утверждаются приказом ректора Университета.

3.3. Локальные нормативные акты Университета вступают в силу с момента их утверждения ректором Университета.

3.4. Внесение изменений в локальные нормативные акты Университета происходит с учетом мнения участников образовательных отношений (см. п. 3.1).

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения выборов на должности
деканов факультетов

*Образец заявления претендента на выборы,
являющегося работником университета*

*Ректору АНО ВО МГЭУ,
профессору Л.А. Демидовой*

должность

факультет (кафедра)

ученая степень, ученое звание

Ф.И.О.

тел. _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности

(наименование должности)

факультета (кафедры) _____

(наименование факультет (кафедры))

« ____ » _____ 2022 г.

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Визы

Проректор по УиМР

Декан

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения выборов на должности
деканов факультетов

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет
(в хронологическом порядке), соответствующих профилю дисциплин,
закрепленных за кафедрой _____

(наименование кафедры)

Фамилия Имя Отчество

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Работник

подпись

И.О. Фамилия

Список верен:

Проректор по Уи МР

подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения выборов на должности
деканов факультетов

Отчет декана
факультета _____
о проделанной работе за 20...-20.... учебный год

1. Основные сведения

- 1.1. Фамилия
И.О.: _____.
- 1.2. Ученая степень:
_____.
- 1.3. Ученое звание:
_____.
- 1.4. Научно-педагогический стаж:
_____.
- 1.5. Стаж работы в занимаемой должности
_____.
- 1.6. Срок трудового договора и дата его окончания: _____ год до 31.08.20... года.

2. Учебная (преподавательская) работа, в том числе индивидуальная работа с обучающимися и практическая подготовка обучающихся, в текущем учебном году

- 2.1. Общий объем учебной нагрузки: _____ час., доля ставки _____ ст.
- 2.2. Общий объем аудиторной нагрузки (лекционные занятия): _____ час.
- 2.3. Количество закрепленных лекционных дисциплин (модулей): _____ ед.
- 2.3. Общий объем аудиторной нагрузки (практические занятия/лабораторные работы): _____ час.
- 2.4. Другие виды работ (*указать*):
- Предэкзаменационные консультации
 - Прием экзаменов
 - Прием зачетов/зачетов с оценкой
 - Руководство курсовыми работами (проектами) обучающихся
 - Руководство выпускными квалификационными работами обучающихся
 - Рецензирование выпускной квалификационной работы специалиста
 - Прием итоговых экзаменов в составе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
 - Прием защиты выпускных квалификационных работ обучающихся в составе ГЭК
 - Руководство практикой обучающихся, в том числе прием зачета

3. Научно-исследовательская работа

- 3.1. Руководство или участие в научно-исследовательской работе кафедр факультета в рамках реализации заказных договоров НИР (*указать тему договора НИР, стоимость договора*);
- 3.2. Написание и подготовка к изданию монографий (*указать выходные данные*);
- 3.3. Написание и подготовка к изданию научных докладов, тезисов, статей: (*указать выходные данные*)
- Статьи (Scopus, Web of Science)
 - Статьи ВАК

– Статьи РИНЦ

- 3.4. Научное редактирование монографий, сборников научных статей, докладов: _____ ед.
- 3.5. Рецензирование научных работ (монографий, сборников научных статей, научных докладов): _____ ед.
- 3.6. Написание отзывов на диссертацию, отчетов НИР, авторефератов диссертаций, статей, патентов и т.д.: _____ ед.
- 3.7. Руководство подготовкой студенческих докладов, статей, тезисов в рамках участия в научных мероприятиях (конференция, круглый стол и т.д.), проводимых университетом и институтом (филиалом) *(указать ФИО обучающегося, выходные данные по статье или участию в конференции, конкурсе)*
- 3.8. Руководство подготовкой студенческих статей, тезисов для последующей публикации в журналах, сборниках научных статей и т.д. сторонних организаций *(указать ФИО обучающегося, выходные данные по статье или участию в конференции, конкурсе)*
- 3.9. Иные достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности.

4. Организация деятельности факультета

- 4.1. Руководство разработкой и актуализацией ОПОП по реализуемым направлениям подготовки/специальности *(указать каких)*
- 4.2. Работа с контингентом обучающихся:
- Сведения о сохранности контингента на факультете: количество студентов на начало учебного года _____ чел., количество студентов на 01.06.20__ г. _____ чел. Прибыло _____ чел., выбыло _____ чел. Отток контингента составил _____ чел.
 - Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию, на дату «__» _____ 20__ г. _____ %.
 - Доля выпускников, допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации _____ %.
 - Доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию _____ %.
 - Количество иностранных студентов на 01.06.2022г. _____ чел.
- 4.3. Реализация кадровой политики:
- Качественный состав ППС кафедр факультета: количество штатных - _____ чел., из них докторов наук _____ %, кандидатов наук - _____ %.
 - Доля ППС возрастной категории моложе 35 лет _____ %.
 - Доля ППС кафедр, освоивших программы дополнительной профессиональной переподготовки, повышения квалификации в отчетном периоде _____ %.
- 4.4. Профориентационная работа на факультете:
- Количество профориентационных поездок сотрудников факультета _____ ед.
 - Количество профориентационных поездок ППС кафедр факультета _____ ед.
- 4.5. Выполнение мероприятий по реализации плана развития факультета в отчетном периоде _____ %.
- 4.6. Количество студентов – победителей региональных, всероссийских, международных научно-образовательных мероприятий _____ чел.
- 4.7. Объем НИОКР кафедр в соответствии с заключенными договорами в отчетном периоде _____ руб.
- 4.8. Количество индивидуальных консультаций с родителями, законными представителями студентов, имеющих академические задолженности на 01.06.2022г. _____ .
- 4.9. Доля выпускников факультета, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников _____ %.

5. Воспитательная работа

- 5.1. Участие обучающихся факультета в городских, региональных и др. мероприятиях *(указать мероприятие, дату проведения, учебную группу)*

5.2. Участие обучающихся факультета в организации мероприятий института (филиала), факультета (Дни открытых дверей, спортивно-оздоровительные, культурно-творческие мероприятия, субботники, всероссийские акции) (указать мероприятие, дату проведения, учебную группу)

5.3. Работа ППС кафедр факультета в качестве кураторов студенческих групп (указать группы) _____

5.4. Организация и проведение воспитательных бесед деканом факультета со студенческими группами ____ ед.

5.5. Другая работа в рамках плана воспитательной работы факультета.

Должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Подтверждаю:

Проректор по УиМР

подпись

И.О. Фамилия

« ____ »

_____ 20__ г.